



| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| TÍTULO DEL PUESTO: | Oficial de asociaciones (sector privado) | GRADO: | P-3 |
| UNIDAD ORGÁNICA: | Unidad de Asociaciones (OPCP) Oficina de Asociaciones, Promoción Institucional y Desarrollo de la Capacidad (OPC) | LUGAR DE DESTINO: | Roma, Italia |
| | | DURACIÓN*: | Plazo fijo: dos años |
| | | NÚMERO DEL PUESTO: | 2003902 |
| | | CÓDIGO CCGO: | 1.A.08 |

* En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina de Asociaciones, Promoción Institucional y Desarrollo de la Capacidad (OPC) está encargada de prestar asesoramiento estratégico institucional y de elaborar las herramientas, metodologías y visión a largo plazo necesarias para permitir a la FAO participar activamente en asociaciones, promover sus mensajes y desarrollar las capacidades en todos los ámbitos abarcados por los cinco objetivos estratégicos de la Organización.

El puesto está encuadrado en la Unidad de Asociaciones (OPCP), la cual está encargada de establecer y fortalecer las asociaciones externas, así como de respaldar la cooperación de la Organización con agentes no estatales.

Dependencia jerárquica

El Oficial de asociaciones (sector privado) rinde cuentas al Oficial de enlace, Unidad de Asociaciones (OPCP).

Campo de especialización

Participación en el establecimiento y fortalecimiento de asociaciones con todos los distintos agentes del sector privado a fin de cumplir el mandato de la FAO.

Resultados clave

Prestación de apoyo al establecimiento de asociaciones con entidades del sector privado en la Sede y en las oficinas descentralizadas en pro de los objetivos estratégicos de la Organización.

Funciones clave

- Determinar, evaluar y establecer, junto con las divisiones técnicas pertinentes, las posibilidades de colaboración y asociación con entidades del sector privado, tanto en la Sede como en las oficinas descentralizadas, con miras al cumplimiento de los objetivos estratégicos;
- Proporcionar orientación y apoyo al personal de la Sede y las oficinas descentralizadas en cuanto a los requisitos institucionales relativos a las asociaciones con el sector privado;
- Elaborar un plan de trabajo anual con las prioridades y las actividades principales de las entidades del sector privado, que se conciliará con los objetivos estratégicos y programas de la FAO;
- Coordinar todas las operaciones y actividades relacionadas con el Fondo fiduciario de donantes múltiples, y encargarse de su seguimiento, en apoyo de la movilización de recursos procedentes del sector privado;
- Establecer vínculos con diferentes entidades y órganos rectores de la FAO, en particular el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial (CSA), y otros foros regionales y nacionales pertinentes para el debate sobre políticas destinadas a reforzar las asociaciones con entidades del sector privado;
- Definir y elaborar propuestas para la recaudación de fondos en colaboración con las principales partes interesadas tanto en la Sede como en las oficinas descentralizadas en apoyo de los objetivos estratégicos de la FAO y los marcos de programación por países;
- Elaborar herramientas para la creación de capacidad entre el personal de la Sede y de las oficinas descentralizadas con miras a reforzar la capacidad de la FAO de establecer asociaciones con el sector privado;
- Contribuir a la elaboración y ejecución del sistema de seguimiento y evaluación de las asociaciones de la FAO;
- Participar en equipos multidisciplinarios o dirigir grupos o equipos de trabajo, colaborar con otros departamentos y organismos en grupos de trabajo y comités, así como promover las mejores prácticas.

Funciones específicas

- Realizar el seguimiento de la base de datos de asociaciones de la FAO con el sector privado y presentar informes sobre los requisitos relacionados con las asociaciones.
- Actuar como enlace con los coordinadores regionales de asociaciones en materias relacionadas con el sector privado y prestar apoyo general velando por que las actividades regionales sean conformes al plan de trabajo anual.
- Prestar asistencia al Comité sobre Asociaciones y a su Subcomité para el examen de mecanismos financieros y de otro tipo (SubCom-RFA) en la revisión preliminar de las asociaciones propuestas.
- Elaborar un enfoque coherente para la promoción y asociación en el ámbito del sector privado, así como proporcionar orientación y apoyo a los departamentos técnicos de la FAO en la Sede y en las oficinas descentralizadas en relación con: i) el examen de las solicitudes cotidianas sobre asociaciones con el sector privado y la respuesta a las mismas; y ii) la realización de actividades de promoción dirigidas al sector privado.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales, Economía, Ciencias Agrícolas u otras disciplinas pertinentes para la labor de la Organización
- Cinco años de experiencia pertinente en análisis, planificación y gestión de políticas y programas, en particular en el ámbito del sector privado
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la formación académica
- Se valorará el conocimiento de la estrategia de la FAO para las asociaciones con el sector privado
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el establecimiento de asociaciones y redes con asociados del sector privado
- Se valorarán positivamente las dotes de comunicación, tanto oral como escrita, y la capacidad para redactar o revisar documentos técnicos con claridad y concisión en inglés

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección Presentación de solicitudes). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR