



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2909

Fecha de publicación: 15 de junio de 2015

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 6 de julio de 2015

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial superior de asociaciones	GRADO:	P-5
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina de Asociaciones, Promoción Institucional y Desarrollo de la Capacidad (OPC)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	
		CÓDIGO CCGO:	1.A.10

* En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina de Asociaciones, Promoción Institucional y Desarrollo de la Capacidad (OPC) está encargada de prestar asesoramiento estratégico institucional y de elaborar las herramientas, metodologías y visión a largo plazo necesarias para permitir a la FAO participar activamente en asociaciones, promover sus mensajes y desarrollar las capacidades en todos los ámbitos abarcados por los cinco objetivos estratégicos de la Organización.

Dependencia jerárquica

El Oficial superior de asociaciones rinde cuentas al Director de la Oficina de Asociaciones, Promoción Institucional y Desarrollo de la Capacidad.

Campo de especialización

Dirección de la aplicación de la estrategia de la Organización sobre establecimiento de asociaciones con partes interesadas estratégicas (agentes no estatales) con vistas al cumplimiento del mandato de la FAO

Resultados clave

Liderazgo y reflexión conceptual con miras a la elaboración y aplicación de marcos amplios de asociación dentro de la Organización y fuera, con asociados para el desarrollo nacionales, regionales e internacionales, ONG, el sector privado, cooperativas, organizaciones de productores e instituciones académicas y de investigación.

Funciones clave

- Dirigir la aplicación de la estrategia institucional de asociaciones de la FAO a escala mundial, regional y nacional;
- Dirigir equipos multidisciplinarios, liderar equipos o comités o participar en ellos, dirigir comités del conjunto de la Organización o participar en ellos y representar a la FAO en reuniones interinstitucionales;
- Determinar oportunidades de colaboración y asociación estratégicas con agentes no estatales con miras al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Organización;
- Elaborar un plan de trabajo anual con las prioridades y las actividades principales de agentes no estatales, que se conciliará con los objetivos estratégicos y programas de la FAO;
- Llevar a cabo y seguir trabajos en colaboración con los asociados, con inclusión de reuniones, proyectos conjuntos, intercambio de información, etc.;
- Proporcionar apoyo al personal de la Sede y las oficinas descentralizadas en cuanto a la aplicación de los requisitos institucionales relativos a las asociaciones y a la gestión de las relaciones con agentes no estatales y asociaciones de múltiples partes interesadas;
- Prestar asesoramiento sobre asociaciones de múltiples partes interesadas a los órganos rectores y entidades de la FAO y a otros actores, incluido el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial (CSA);
- Supervisar y examinar la calidad, coherencia e idoneidad de los materiales, instrumentos y procesos de asociación específicos para cada país;
- Planificar y organizar actividades de desarrollo de la capacidad y participar en estas actividades;
- Dirigir la formulación e implementación del sistema de seguimiento y evaluación de las asociaciones de la FAO;
- Participar en la Secretaría del Comité sobre Asociaciones para el examen de mecanismos financieros y de otro tipo;
- Elaborar un informe anual sobre la aplicación de la estrategia de asociaciones dirigido a los órganos rectores apropiados;
- Desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Desarrollo Rural, Ciencias Políticas, Cooperación Internacional para el Desarrollo, Economía u otra disciplina relacionada con el mandato de la FAO
- Diez años de experiencia pertinente en cooperación internacional para el desarrollo, programas de ayuda de los donantes, instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y ONG, negociaciones o relaciones públicas/actividades de promoción
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal
- Comunicación
- Asociación y promoción
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Razonamiento estratégico

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Resultados demostrados en el establecimiento de asociaciones, negociaciones efectivas, especialmente con plataformas de múltiples partes interesadas, relaciones públicas/actividades de promoción en los ámbitos de la seguridad alimentaria y el desarrollo social y económico
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la gestión de relaciones con agentes no estatales
- Se valorará positivamente la amplitud y pertinencia de la experiencia en materia de asociaciones y negociación en el sistema de las Naciones Unidas con una variedad de partes interesadas en los ámbitos de la seguridad alimentaria o el desarrollo rural

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR