



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture
AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2922

Date de publication: **22 juin 2015**

Date limite de dépôt des candidatures: **13 juillet 2015**

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme	CLASSE:	P- 2
		LIEU	Rome, Italie
		D'AFFECTATION:	
UNITE ADMINISTRATIVE:	Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS) Département de la coopération technique (TC)	DUREE :	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	2004196, 2005055, 2005056
		CODE CCGP:	1A11

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS) dirige les activités de la FAO portant sur les partenariats pour la coopération Sud-Sud et la mobilisation des ressources, à l'appui des priorités stratégiques de l'Organisation pour l'éradication de la faim, la production durable, la réduction de la pauvreté rurale, la mise en place de systèmes alimentaires améliorés et ouverts et le renforcement de la résilience des moyens de subsistance face aux menaces et aux crises.

La Division sert de point d'entrée pour les partenaires fournisseurs de ressources et la coopération Sud-Sud et de coordonnateur pour la mobilisation des contributions volontaires de l'Organisation. En outre, la Division TCS supervise, coordonne et facilite les partenariats pour la coopération Sud-Sud et la coopération triangulaire à l'échelle de l'Organisation, en tant que mécanisme efficace pour la mise en œuvre du cadre stratégique de la FAO; pour ce faire, elle a recours à l'échange de solutions de développement, à la promotion de plateformes pour la gestion du savoir et les réseaux de connaissances, à la mobilisation d'une assistance aux politiques en amont et à la promotion d'un environnement propice à une coopération Sud-Sud efficace entre les pays de l'hémisphère Sud. Elle supervise les rapports soumis aux partenaires sur les résultats obtenus.

La Division est également chargée de la gestion opérationnelle du cycle des projets et fournit un cadre de politique, des orientations et un appui aux unités chargées de l'exécution des projets (élaboration de procédures, suivi de la conformité avec les accords conclus avec les partenaires fournisseurs de ressources, les règles opérationnelles des projets, l'exécution du budget, le soutien du service d'aide aux usagers et le renforcement des capacités).

Le/la titulaire du poste travaille au sein de l'Équipe des relations avec les donateurs et de la mobilisation des ressources ou de la coopération Sud-Sud.

Position hiérarchique

Le chargé de programme rend compte au fonctionnaire principal chargé de programme de la Division TCS.

Domaine de spécialisation

Mobilisation de ressources, relations avec les donateurs, négociation de dons, partenariats de coopération Sud-Sud, renforcement des capacités et appui à la programmation.

Résultats essentiels

Soutien à la mobilisation de contributions volontaires, y compris par le biais de la coopération Sud-Sud pour des projets, l'accent étant mis sur l'agriculture, le développement rural, la sécurité alimentaire et nutritionnelle ainsi que la résilience; facilitation/négociation/formalisation des accords de dons; réseau décentralisé pour la coordination de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources; renforcement des capacités, appui à la programmation et commercialisation; sensibilisation des partenaires et rapports établis à leur intention; orientations et appui aux unités responsables de l'exécution des projets.

Fonctions essentielles

- Le chargé de programme appuie la préparation des plans de travail annuels en vue d'atteindre les objectifs de la Division;
- Collabore avec les équipes chargées des objectifs stratégiques de la FAO, les départements au Siège et les bureaux décentralisés et leur apporte un soutien pour mobiliser des ressources et établir des partenariats de coopération Sud-Sud en conformité avec les priorités de l'Organisation;
- Aide à nouer des contacts avec des partenaires potentiels en vue d'étudier les possibilités de financement, appuie les négociations pour des accords de financement et des propositions de projet avec des gouvernements, des organisations internationales, des partenaires du secteur privé et de la société civile; entretient des relations de travail fructueuses avec les principaux partenaires tout au long du cycle des projets, y compris en collaborant à la mise en œuvre; facilite le règlement des problèmes de suivi et de conformité ainsi que la soumission de rapports, selon les besoins;
- Appuie les efforts de renforcement des capacités pour aider le personnel dans tous les lieux d'affectation pour ce qui concerne les partenariats pour la mobilisation de ressources et la coopération Sud-Sud, moyennant la formulation de politiques, la production de matériel didactique et des activités de formation;

- Participe à l'organisation d'activités de commercialisation et de sensibilisation liées aux objectifs stratégiques et aux domaines prioritaires de la FAO; facilite les réunions avec les partenaires fournisseurs de ressources, les événements et les campagnes de sensibilisation;
- Contribue à la mobilisation de ressources à l'échelle mondiale et à des réseaux de coopération Sud-Sud fonctionnels et appuie les équipes chargées d'initiatives régionales; assure un suivi et fait rapport sur les résultats essentiels;
- S'acquitte d'autres tâches connexes selon les besoins.

Fonctions spécifiques

- Participe aux relations quotidiennes de la FAO avec un certain nombre de partenaires bilatéraux fournisseurs de ressources pour la coopération Sud-Sud, les relations avec les donateurs et la mobilisation des ressources;
- Appuie la liaison pour le financement, l'autorisation de dons et leur gestion pour les partenaires fournisseurs de ressources concernés, afin que les accords soient conclus en conformité avec les normes établies par la FAO, établissant des liens avec les unités compétentes de l'Organisation (juridiques, financières, budgétaires et celles opérant sur le terrain);
- Travaille en étroite collaboration avec l'Unité de la Division TCS chargée du cycle des projets et de l'appui aux opérations afin de faire en sorte que les programmes soient exécutés dans le respect des normes et des conditions convenues avec le partenaire fournisseur de ressources;
- Aide à organiser des réunions ordinaires et extraordinaires avec les partenaires fournisseurs de ressources à l'appui des objectifs de l'Organisation en matière de mobilisation des ressources;
- Appuie les initiatives des bureaux décentralisés de la FAO en faveur de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en développement international, économie du développement, droit international, administration des affaires, agriculture, économie agricole ou dans une discipline se rapportant aux activités de l'Organisation
- Trois ans d'expérience pertinente du développement international, des programmes d'aide des partenaires fournisseurs de ressources, de la collecte de fonds, des négociations en matière de dons et de la gestion des dons ou de la coopération Sud-Sud
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques

- Une expérience dans plusieurs lieux d'affectation ou dans plusieurs domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable
- Étendue de l'expérience de la gestion des relations avec les partenaires et de leur sensibilisation
- Compétences et expérience avérées dans le domaine de la mobilisation des ressources et/ou de la coopération Sud-Sud
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière de développement agricole, de renforcement des capacités, de formation, de partage des connaissances et de programmes de coopération technique internationale
- Expérience de la collaboration institutionnelle et des partenariats avec les gouvernements, le secteur privé et les organismes de développement régionaux, nationaux et locaux

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «*Comment présenter sa candidature*»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels et des références.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies,

voir: <http://icsc.un.org/>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR