



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2955

Date de publication: **21 Septembre 2015**

Date limite de dépôt des candidatures: **19 octobre 2015**

TITRE FONCTIONNEL:	SPÉCIALISTE DE LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE	CLASSE:	P3
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	SECRÉTARIAT DU CSA DIVISION DE L'ÉCONOMIE DU DÉVELOPPEMENT AGRICOLE (ESA)	LIEU D'AFFECTATION	Rome (Italie)
		DURÉE*	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	Deux positions
		CODE CCGP:	1E02

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Comité de la sécurité alimentaire mondiale (CSA) constitue la principale plateforme internationale et intergouvernementale ouverte, regroupant un large éventail de parties prenantes ayant pris l'engagement de travailler ensemble de façon coordonnée et à l'appui de processus impulsés par les pays pour l'élimination de la faim et la garantie de la sécurité alimentaire et nutritionnelle de l'ensemble de l'humanité. Le CSA est appuyé par un Secrétariat financé par la FAO, le FIDA et le PAM. Le Secrétariat du CSA apporte un appui technique au Comité, à son Bureau et à son Groupe consultatif, ainsi qu'à ses organes subsidiaires et à ses groupes de travail. Cet appui porte sur la collecte, l'analyse et la présentation d'informations en faveur du programme d'action relatif à la sécurité alimentaire mondiale, s'agissant notamment de contribuer à la mise en œuvre des axes de travail du CSA, d'élaborer des documents, de préparer les sessions et réunions du Comité et de renforcer les liens avec ses parties prenantes. Le poste est financé conjointement par la FAO, le FIDA et le PAM. Il est administré par le biais de la FAO et soumis à ses règles et règlements.

Position hiérarchique

Le spécialiste de la sécurité alimentaire rend compte au Secrétaire du CSA.

Résultats essentiels

Mise à disposition de connaissances spécialisées dans le domaine technique et en matière de politiques à l'appui des processus multipartites qui permettent au CSA, à ses organes subsidiaires et à ses groupes de travail d'atteindre leurs objectifs.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste apporte un soutien technique aux principales parties prenantes au CSA, y compris les membres du Bureau et du Groupe consultatif du Comité;
- Coordonne et appuie les axes de travail du CSA (soutient notamment le travail des équipes techniques associées), conformément au programme de travail pluriannuel du CSA, ainsi que les budgets connexes;
- Contribue au processus multipartite qui vise à mettre en place un mécanisme permettant de suivre et d'appliquer les décisions et les recommandations du CSA;
- Participe aux activités de mobilisation de ressources et de suivi du budget pour le CSA;
- Contribue à la mise en œuvre des activités de communication et de sensibilisation du CSA;
- Fournit un appui technique au Président et au Secrétaire du CSA ainsi qu'aux présidents des différents groupes de travail et des diverses équipes techniques, y compris en préparant des notes et des points à faire-valoir, les résumés et les résultats des réunions;
- Rédige des résumés et des notes sur les activités du CSA présentant un intérêt pour la gestion des institutions ayant leur siège à Rome et pour d'autres organismes des Nations Unies, y compris des rapports annuels au Conseil économique et social de l'ONU;
- Promeut le partage des connaissances et les pratiques optimales lors de réunions et de conférences internationales et fait campagne auprès des partenaires dans le cadre des consultations des parties prenantes;
- Contribue au renforcement des liens entre le CSA et les entités/processus régionaux axés sur la sécurité alimentaire et la nutrition;
- S'acquitte d'autres tâches apparentées, selon les besoins.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans des disciplines touchant à la sécurité alimentaire et à la nutrition
- Cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine de la sécurité alimentaire et de la nutrition ou de la gouvernance de la sécurité alimentaire
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences générales

- Être axé sur les résultats

- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives.
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable
- Pertinence et étendue de l'expérience de l'analyse de la sécurité alimentaire et de la nutrition, des avis de politique et/ou de la gouvernance de la sécurité alimentaire
- Pertinence et étendue de la connaissance et de l'expérience du travail avec des organismes intergouvernementaux et multipartites et des équipes multidisciplinaires
- Expérience de la coopération internationale et connaissance des questions de sécurité alimentaire à l'échelle mondiale, régionale et nationale
- Expérience de l'aide à la préparation de conférences de haut niveau, de négociations et de réunions des Nations Unies et de la révision de documents
- Expérience du fonctionnement des processus intergouvernementaux et multipartites
- Expérience de la gestion des programmes, y compris la préparation et le suivi des budgets et des plans de travail
- Une excellente maîtrise de l'anglais et des capacités rédactionnelles démontrées seront un atout

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR