



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

## ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC3284

Fecha de publicación: **22 de marzo de 2016**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **10 de mayo de 2016**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Auditor interno</b>	GRADO:	<b>P-4</b>
		LUGAR DE DESTINO:	<b>Bangkok (Tailandia)</b>
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina del Inspector General (OIG)	DURACIÓN:	<b>Plazo fijo: dos años</b>
		NÚMERO DEL PUESTO:	<b>0817066</b>
		CÓDIGO CCGO:	<b>1A21</b>

**Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.**

**También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.**

### Marco organizativo

La Oficina del Inspector General (OIG) realiza la supervisión de los programas y las operaciones de la Organización a través de la auditoría interna, la inspección y la investigación.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Auditoría Interna de la OIG y se encuentra en la Oficina Regional de la FAO para Asia y el Pacífico (RAP), en Bangkok (Tailandia). El Grupo de Auditoría Interna lleva a cabo un programa de auditorías basado en el riesgo, así como inspecciones especiales. A través de estas actividades, la OIG sigue de cerca y evalúa la idoneidad y la eficacia del sistema de control interno, la gestión financiera y el uso de los activos de la Organización.

### Dependencia jerárquica

El Auditor interno rinde cuentas a un Auditor superior de la Sede.

### Campo de especialización

Auditoría interna.

### Resultados clave

Planificación y realización de auditorías complejas, tareas de asesoramiento, tareas especiales e inspecciones en la Sede de la FAO o sobre el terreno con miras a añadir valor a las operaciones de la Organización y mejorarlas, así como garantizar que las realizaciones de la Organización se producen prestando la debida atención a la economía, la eficiencia y la eficacia.

### Funciones clave

- Contribuir a la preparación del plan de auditoría bienal basado en el riesgo, bajo la coordinación de un Auditor superior, y velar por la preparación de programas de auditoría exhaustivos y de calidad;
- Planificar equipos de auditoría importantes, generales y multidisciplinarios o revisiones de proyectos, programas y operaciones, auditorías especiales e inspecciones, dirigirlos o participar en ellos y proporcionarles conocimientos especializados, así como participar en grupos de trabajo de la Organización y supervisar al personal;
- Planificar y realizar tareas de auditoría, desde las fases iniciales de planificación, recopilación de información y entrevistas hasta las fases finales de análisis y elaboración de informes, en consonancia con los procedimientos internos y las normas de auditoría;
- Preparar o revisar documentos de trabajo en formato electrónico —usando TeamMate— que respalden las conclusiones y recomendaciones derivadas de las auditorías;
- Preparar proyectos de informes claros y concisos y presentar verbalmente y por escrito al Inspector General y al personal directivo superior los resultados de las auditorías y las recomendaciones derivadas de ellas;
- Prestar asesoramiento especializado según sea necesario al personal directivo del conjunto de la Organización;
- Promover el desarrollo de la capacidad en tareas de auditoría, impartir capacitación en el puesto de trabajo y supervisar a otros miembros del personal, así como contribuir al mantenimiento y la actualización del Programa de garantía y mejora de la calidad de las auditorías y del Manual de auditoría;
- Desempeñar otras funciones que se le encomienden.

## LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

### Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Auditoría, Administración de Empresas o Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ciencias Políticas, Desarrollo Internacional, Derecho u otra disciplina afín. Podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer grado siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente

- Siete años de experiencia pertinente en una organización que utilice técnicas modernas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información (por ejemplo, un departamento de auditoría interna en el sector público o privado, o una empresa de auditoría, contabilidad o consultoría)
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

#### **Competencias**

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

#### **Aptitudes técnicas/funcionales**

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el ámbito de las técnicas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la evaluación de riesgos
- Amplitud y pertinencia de la experiencia relativa a los conceptos de planificación estratégica, gestión de programas y operaciones
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la realización y supervisión de auditorías financieras, de operaciones, de rendimiento o en materia de TI, o experiencia en contabilidad o administración de empresas
- Experiencia en el uso de programas informáticos especializados para auditorías

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

---

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.
- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

#### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**