



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC3300

Fecha de publicación: 29 de marzo de 2016

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 26 de abril de 2016

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de finanzas	GRADO:	P-4
UNIDAD ORGÁNICA:	Centro de Servicios Compartidos (CSC)	LUGAR DE DESTINO:	Budapest (Hungria)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2001137
		CÓDIGO CCGO:	1A01

* En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

El Centro de Servicios Compartidos (CSC) realiza recomendaciones sobre gestión de los procesos y sobre procedimientos que deben ejecutarse de manera eficaz y se ocupa de administrarlos. Asimismo, vela por la gestión de las actividades de garantía de calidad vinculadas a procesos transaccionales y a la implementación de la prestación de servicios y trabaja de manera continua para mejorar el grado de satisfacción de sus clientes, internos o externos, al llevar adelante un programa de mejora continua destinado a incrementar la excelencia del servicio y reducir, al mismo tiempo, los costos de prestación del mismo mediante la normalización y automatización de los procesos y la capacidad de autoservicio.

El puesto está encuadrado en el CSC de Budapest (Hungria)

Dependencia jerárquica

El Oficial de finanzas rinde cuentas al Jefe del CSC

Campo de especialización

Gestión de las actividades de garantía de calidad y prestación de servicios relacionados con los procesos transaccionales y los servicios financieros del CSC

Resultados clave

Planificación, análisis y prestación de servicios financieros en consonancia con las políticas internas, las directrices financieras de las Naciones Unidas y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)

Funciones clave

- Dirigir equipos o participar en ellos, participar en comités y grupos de trabajo del conjunto de la Organización y proporcionarles conocimientos especializados en materia de finanzas, y supervisar al personal;
- Supervisar la prestación o realización de servicios o actividades de información financiera, contabilidad general, contabilidad de proyectos o inversiones, o colaborar en dichas tareas, en consonancia con las políticas y el marco reglamentario de la FAO;
- Elaborar y actualizar los marcos de apoyo operacionales, de políticas, contables, de control o de gestión de riesgos mediante la aplicación de los enfoques y metodologías más recientes, procesos operativos simplificados, políticas financieras nuevas o revisadas e instrumentos, sistemas, tecnologías y procedimientos conexos;
- Analizar información financiera para su inclusión en informes reglamentarios o administrativos, estados financieros o informes para donantes, así como otros informes específicos destinados a los órganos rectores, los donantes y otros asociados;
- Responder a las solicitudes de asistencia y proporcionar asesoramiento y asistencia de carácter financiero y reglamentario al personal directivo de la Sede y las oficinas descentralizadas de la FAO;
- Establecer relaciones de trabajo eficaces y resolver problemas con bancos, otras instituciones financieras, donantes, asociados y ejecutivos financieros de las Naciones Unidas, así como facilitar información o aclaraciones a los auditores;
- Promover las mejores prácticas y el desarrollo de la capacidad en la Sede y las oficinas descentralizadas de la FAO, dirigir actividades de capacitación y la preparación de materiales didácticos conexos o participar en estas tareas.

Funciones específicas

- Examinar cuestiones complejas relativas a los procesos y transacciones financieras, así como las consultas de los clientes; evaluar las revisiones de garantía de calidad para cada ámbito del proceso y supervisar los controles del mismo;
- Realizar el seguimiento del rendimiento individual y del equipo atendiendo a los indicadores básicos del rendimiento, así como abordar los problemas detectados a fin de garantizar el cumplimiento de las normas sobre el nivel del servicio;
- Individuar y comunicar a instancias superiores las oportunidades de mejora en materia de procesos y tecnología;

- Examinar las transacciones SEPA a fin de que la FAO pueda reducir sus gastos de funcionamiento, así como respaldar la iniciativa mundial de transferencia electrónica de fondos (EFT) a fin de implementar las nuevas medidas nacionales sobre la materia;
- Evaluar la calidad e integridad de la información financiera.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Contabilidad, Finanzas, Administración de Empresas o una disciplina afín. Podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer grado más una certificación en contabilidad reconocida (censor jurado de cuentas, contador público) siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente
- Siete años de experiencia pertinente en finanzas, contabilidad o análisis de operaciones
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Amplitud y pertinencia de la experiencia en finanzas, análisis de operaciones, banca y contabilidad, así como en procesamiento de pagos y mantenimiento de archivos maestros de registros bancarios de proveedores
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en funciones relacionadas con la garantía de calidad o la gestión del mantenimiento de registros de proveedores
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en análisis de informes financieros dentro del marco de los sistemas de planificación institucional de los recursos (v.gr., Oracle)
- Es altamente deseable contar con experiencia amplia y pertinente en un centro de servicios compartidos o un centro de apoyo empresarial
- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR