



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

## AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3345

Date de publication: 3 mai 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 24 mai 2016

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Représentant adjoint de la FAO (Madagascar)</b>	CLASSE:	<b>P-4</b>
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	<b>Représentation de la FAO à Madagascar</b>	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Antananarivo (Madagascar)</b>
		DURÉE :	<b>de durée déterminée: un an (renouvelable)</b>
		N° DU POSTE:	<b>2004168</b>
		CODE CCGP:	<b>1A02</b>

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

La fonction principale des bureaux de pays de la FAO, qui sont dirigés par un représentant de la FAO, est d'aider les gouvernements à élaborer des politiques, programmes et projets afin de parvenir à la sécurité alimentaire, de réduire la faim et la malnutrition, de contribuer au développement des secteurs de l'agriculture, de la pêche et des forêts, et d'utiliser leurs ressources environnementales et naturelles d'une manière durable.

Le Représentant adjoint de la FAO dirige l'Unité de gestion du programme au sein de la Représentation et est responsable de la mise en œuvre globale du programme, y compris de la fourniture d'orientations et de la supervision des unités administratives et opérationnelles ainsi que de la coordination et du suivi journaliers de l'élaboration du programme, de la mobilisation de ressources et de l'établissement de rapports.

### Position hiérarchique

Le Représentant adjoint de la FAO rend compte au Représentant de la FAO en se conformant aux indications fonctionnelles du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain et du Chargé de programme (Réseau des Représentants de la FAO) au Bureau régional pour l'Afrique (RAF). Il/elle collabore avec les unités techniques pertinentes du Bureau régional pour l'Afrique et au Siège, les institutions gouvernementales, les organismes des Nations Unies et les autres partenaires de développement compétents.

### Domaine de spécialisation

Planification, organisation, coordination et présentation de rapports au Représentant de la FAO concernant l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du programme, la mobilisation de ressources ainsi que la gestion du bureau conformément aux règles, réglementations et procédures de l'Organisation.

### Résultats essentiels

Compétences en matière de direction et compétences techniques pour la coordination de la planification, de la mise en œuvre du programme et de l'établissement de rapports axés sur les résultats essentiels, conformément à la matrice de résultats du Cadre de programmation par pays.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste représente la FAO et assure la liaison avec les hauts représentants des gouvernements, les organismes des Nations Unies, les partenaires de l'aide humanitaire et de développement ainsi que les bénéficiaires pour ce qui est de l'élaboration et de l'exécution de programmes dans le pays;
- coordonne la définition des répercussions des politiques et suit les questions pertinentes intéressant l'environnement des politiques, en vue de la mise en œuvre des stratégies de la FAO relatives à la préparation aux catastrophes, à la réaction, à la transition et au développement dans le secteur agricole;
- facilite l'intégration efficace des programmes de développement, de secours d'urgence et de relèvement dans un programme national global;
- facilite et appuie l'élaboration i) du Cadre de programmation par pays de la FAO, ii) des contributions de la FAO au PNUAD, et iii) du programme de terrain de la FAO dans le pays, de la conception à l'exécution, en veillant à ce qu'il tienne compte des priorités du pays en matière de développement, du Cadre stratégique de la FAO et de la programmation de l'assistance technique du système des Nations Unies et d'autres partenaires de développement et bénéficiaires;
- dirige l'élaboration et la présentation de politiques et de pratiques visant à réduire les risques dans les domaines de l'agriculture, des forêts et des pêches dans les pays sujets à des catastrophes;
- coordonne les évaluations des besoins en temps utile afin d'assurer les moyens de subsistance durant les crises de la sécurité alimentaire, dans le cas de catastrophes naturelles ou anthropiques, y compris la participation au module d'action groupée en matière de sécurité alimentaire;
- élabore et promeut une stratégie de mobilisation de ressources pour le pays et contribue aux efforts de levée de fonds en assurant la liaison avec la communauté des donateurs dans le pays;
- coordonne la préparation de synthèses et de rapports approfondis sur les priorités et le programme de terrain de la FAO dans le pays et veille à ce que les informations soient transmises en temps voulu au gouvernement, à la communauté des donateurs, aux organismes des Nations Unies et aux ONG;

- facilite la collecte et la diffusion efficaces de l'information dans le cadre des activités de gestion des connaissances menées par l'Organisation; contribue à l'élaboration et à l'exécution de stratégies efficaces relatives à la communication, aux activités de plaidoyer et aux partenariats;
- dirige et/ou gère les ressources humaines et financières du bureau de pays, y compris la mise en œuvre des politiques intéressant la sécurité, notamment sanitaire, du personnel sur le terrain;
- s'acquitte d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

---

## LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

### Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans un domaine lié aux activités de l'Organisation (agriculture, forêts, pêche, développement rural, par exemple)
- Sept ans d'expérience pertinente en matière de planification, de formulation, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes de terrain
- Connaissance courante du français et connaissance moyenne de l'une des autres langues de la FAO (arabe, chinois, anglais, espagnol ou russe)

### Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives.
- Partage des connaissances et amélioration continue

### Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans plusieurs lieux d'affectation ou dans plusieurs domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière d'élaboration et de gestion de programmes de terrain dans les pays depuis la conception jusqu'à l'exécution (définition, formulation, analyse, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation de programmes et projets)
- Étendue et pertinence de l'expérience de la coordination et/ou de la gestion de projets et programmes de coopération technique, y compris de programmes liés à l'urgence, à la reprise des activités et au relèvement
- Expérience confirmée en matière de mobilisation de ressources
- Étendue de l'expérience et aptitude à négocier et à coopérer avec des gouvernements nationaux, des organisations intergouvernementales et d'autres institutions et à mettre en place des réseaux de collaboration et des programmes conjoints
- La connaissance courante d'autres langues de la FAO sera un atout important.

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence*.

---

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

---

## RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

## COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**