



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture.

## Avis de vacance de poste N°: IRC3426

Date de publication: 24 juin 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 15 juillet 2016

Titre du poste:	FONCTIONNAIRE PRINCIPAL (finances - trésorerie et placements)	Classe:	P-5
Unité administrative:	Sous-Division des opérations de trésorerie (CSFTD)	Lieu d'affectation:	Rome (Italie)
		Durée*:	De durée déterminée: 2 ans avec possibilité de prolongation
		N° du poste:	0046388
		Code CCGP:	1A01

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

La Division des finances recommande et administre des politiques et procédures financières qui sont conformes aux normes les plus exigeantes en la matière; tient une comptabilité fidèle qui répond aux exigences des vérifications internes et externes des comptes; rédige des rapports en ayant soin de donner une image exacte de la situation financière de l'Organisation et de ses activités; veille à la sécurité et à l'utilisation efficace des ressources confiées aux soins de l'Organisation; supervise les opérations financières effectuées dans l'ensemble de l'Organisation à tous niveaux; et veille à ce que tous les décaissements soient effectués dans les délais et conformément aux politiques et procédures en vigueur.

Le poste fait partie de la Sous-Division des opérations de trésorerie (CSFTD).

### Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal (finances) fait rapport au Directeur de la Division des finances et du Trésorier.

### Domaine de spécialisation

Le fonctionnaire principal (finances - trésorerie et placements) est responsable de la gestion des activités quotidiennes de la Sous-Division des opérations de trésorerie.

### Résultats essentiels

Planification et gestion des principaux domaines des services financiers, notamment les services relatifs aux placements et aux opérations, et les services de coordination et de secrétariat interdivisionnels, pour une bonne gestion des ressources de la FAO et la protection des actifs de l'Organisation, conformément aux politiques internes, aux directives financières des Nations Unies et aux Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS).

### Fonctions essentielles

- Planifier et gérer les équipes des services de la Division des finances, diriger et/ou coordonner des activités financières spécialisées, assurer des services de direction/secrétariat auprès du Comité financier, diriger des comités ou des groupes de travail opérant à l'échelle de l'Organisation et/ou participer à leurs travaux, et/ou superviser du personnel;
- Élaborer des plans opérationnels/plans de travail et superviser et/ou coordonner les services financiers et les activités connexes, effectuer un suivi des risques, des placements et/ou d'autres contrôles financiers et veiller au respect des politiques et du cadre réglementaire de la FAO;
- Diriger l'élaboration et la mise à jour des cadres de référence – cadres opérationnels, cadres de décision, cadres comptables, cadres de contrôle et/ou cadres de gestion des risques –, en mettant en œuvre les approches et méthodes les plus récentes, des procédures opératoires rationalisées, les politiques financières nouvellement établies/révisées, et les outils, systèmes et technologies connexes ainsi que les procédures y afférentes;
- Diriger l'élaboration/l'examen/l'analyse des rapports statutaires et réglementaires et/ou des rapports de la direction, des états financiers, des rapports aux donateurs ainsi que des rapports spécifiques destinés aux organes directeurs, et aux donateurs et autres partenaires;
- Analyser les questions complexes de nature financière ou liées aux placements ou aux risques, et fournir des conseils et une assistance d'ordre financier aux cadres du Siège et des bureaux décentralisés, au Comité financier et/ou aux organes directeurs, etc.;

- Représenter la FAO et rechercher le consensus sur les questions financières auprès des banques, des autres institutions financières, des donateurs, des partenaires et des responsables financiers des organismes des Nations Unies, et fournir des informations/éclaircissements aux vérificateurs des comptes;
- Promouvoir les pratiques optimales et le renforcement des capacités au Siège et dans les bureaux décentralisés, et diriger les formations connexes et/ou y participer.

## **Fonctions spécifiques**

### Placements

- Mettre en œuvre une répartition stratégique des actifs;
- Suivre la situation sur les marchés financiers internationaux;
- Réaliser des analyses et des études de la gestion actif-passif et des placements, afin de permettre au Comité des placements de prendre de bonnes décisions;
- Superviser les activités de placement, notamment la gestion quotidienne des placements de la FAO;
- Gérer les procédures de contrôle opérationnel relatives aux placements de la FAO.

### Encadrement des gestionnaires de portefeuille

- Organiser la sélection et la supervision des gestionnaires d'actifs, des cabinets de gestion et des autres prestataires de services financiers, et l'exécution des tâches correspondantes, et la négociation des accords de gestion de placements et des directives;
- Travailler avec les gestionnaires d'actifs et les cabinets de gestion, et en particulier effectuer les rapprochements mensuels, veiller au respect des directives adoptées en matière de placements et vérifier les résultats;
- Assurer le contrôle et le suivi régulier des partenaires d'investissement, y compris par des entretiens en personne et des visites sur site destinées à vérifier le respect des règles.

### Liquidités

- Gérer les activités quotidiennes du groupe Trésorerie et placements, notamment les activités de trésorerie de la FAO au jour le jour et les activités de change;
- S'assurer que la politique en matière de change est bien appliquée et soumettre à l'approbation du Directeur financier et du Trésorier d'éventuelles propositions de changement de politique étayées;
- Gérer les flux de trésorerie de l'Organisation et veiller à ce que la FAO maintienne suffisamment de positions liquides, en suivant notamment les tendances des activités, en particulier les flux de recouvrement et de paiement, afin d'assurer les niveaux de liquidités voulus;
- Appliquer les procédures de contrôle opérationnel à la gestion de trésorerie de la FAO.

### Risques

- Superviser les profils de gestion des risques financiers, compte tenu de la gestion des placements et des liquidités de la FAO, notamment: toutes les expositions sur le marché, les opérations de change, les opérations de crédit, les partenaires, les règlements, et les risques de liquidités inhérents aux activités de trésorerie.

### Gouvernance

- Recommander au Comité des placements et au Comité consultatif pour les placements les changements de politique appropriés, et gérer les relations au jour le jour avec les conseillers en investissement de la FAO;
- Établir des rapports à l'intention de la Direction, du Comité des placements, du Comité consultatif pour les placements, du Comité financier, du Conseil, de la Conférence et d'autres réunions;
- Communiquer avec les auditeurs internes et externes, et répondre à leurs questions;
- Assurer la coordination avec les autres organismes des Nations Unies ayant leur siège à Rome sur les questions de placements communs.

---

## **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:**

### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en finance ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier niveau associé à une expérience professionnelle dans une institution reconnue (CPA, CA, CFA, CCM, etc.) peut être acceptée en lieu et place d'un diplôme de niveau supérieur
- Dix ans d'expérience professionnelle en comptabilité, gestion financière ou gestion de trésorerie dans une grande organisation

- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe

#### **Compétences**

- Être axé sur les résultats
- Diriger, mobiliser et responsabiliser les autres
- Communiquer
- Établir des partenariats et promouvoir
- Partager des connaissances et progresser sans cesse
- Mener une réflexion stratégique

#### **Qualifications techniques**

- Étendue et pertinence de l'expérience dans le domaine de la gestion de trésorerie, notamment gestion actif-passif, placements, gestion de liquidités, banques, paiements et opérations de change;
- Étendue et pertinence de l'expérience des plateformes de banque électronique, des PGI et des outils de compte-rendu;
- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

---

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

---

#### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

---

#### **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitemet à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).