



## Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture.

### Avis de vacance de poste N° IRC3502

Date limite de dépôt des candidatures: 7 septembre 2016

<b>Titre</b>	Directeur adjoint du Bureau de la communication de l'Organisation (OCC)
<b>Classe</b>	D-1
<b>N° du poste</b>	2002610
<b>Lieu d'affectation</b>	Rome (Italie)

### Fonctions et responsabilités

En se conformant aux indications données par le Directeur et sous son autorité générale, le Directeur adjoint du Bureau de la communication de l'Organisation (OCC) apporte son appui s'agissant de la vision stratégique et de la gestion de toutes les activités menées par le Bureau. En particulier, le/la titulaire du poste assiste le Directeur dans les tâches suivantes:

- diriger les activités de communication interne et externe de la FAO;
- coordonner et superviser les activités de communication de l'Organisation, notamment les relations avec les médias, les médias sociaux, les productions audiovisuelles, la diffusion et la promotion, la présence de la FAO sur le web, les publications et les services de gestion des connaissances et de la documentation;
- assurer une gestion efficace et efficiente du Bureau, y compris en ce qui concerne la planification, le suivi, le contrôle de la qualité et l'établissement de rapports;
- travailler en collaboration avec les hauts responsables et le personnel à tous les niveaux de l'Organisation, au Siège et dans les bureaux décentralisés, afin d'assurer la formulation et la diffusion de communications pertinentes et cohérentes;
- tisser des liens professionnels solides dans le domaine de la communication avec les partenaires de l'Organisation, y compris d'autres institutions des Nations Unies;
- maintenir une équipe motivée et performante en veillant au recrutement de personnes hautement qualifiées, en encadrant et en accompagnant le personnel, en soutenant l'avancement des carrières et en appliquant des méthodes efficaces de suivi des résultats.

### Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur ou expérience professionnelle de niveau équivalent en communication, en journalisme ou dans une discipline apparentée.
- Expérience professionnelle et compétences confirmées dans les domaines de la communication et de l'information du public, y compris une connaissance et une compréhension approfondies des techniques et canaux de communication internationale.
- Expérience pertinente au niveau international en matière de communication et de campagnes d'information au sein du système des Nations Unies ou dans un contexte analogue.
- Sens politique éprouvé dans un environnement international.
- Aptitude confirmée à la négociation, maturité, tact et diplomatie.
- Compétences confirmées en matière de gestion et de direction stratégique.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.
- Aptitude à diriger une équipe de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international et à travailler efficacement dans ce contexte.

## Compétences en matière d'encadrement

**Être axé sur les résultats:** Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés dans le cadre stratégique – **Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à développer leur potentiel – **Communiquer:** Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer – **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation – **Partage des connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui – **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

**Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.***

## Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

## Comment présenter sa candidature

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/> . Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).