



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º IRC3502

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 7 de septiembre de 2016

Título	Director Adjunto de la Oficina de Comunicación Institucional (OCC)
Grado	D-1
Número	2002610
Lugar de destino	Roma (Italia)

Resumen de las funciones

Bajo la orientación en materia de políticas y la supervisión general del Director, el Director Adjunto de la Oficina de Comunicación Institucional (OCC) proporcionará apoyo en relación con la visión estratégica y la gestión de todas las actividades de la Oficina. En particular, deberá prestar apoyo al Director en relación con las siguientes funciones:

- dirigir las actividades de comunicación interna y externa de la Organización;
- coordinar y supervisar las actividades de comunicación de la Organización, con inclusión de las relaciones con los medios de comunicación, las redes sociales, las producciones audiovisuales, las actividades de divulgación y promoción, la presencia de la Organización en la Web, las publicaciones y los servicios de biblioteca y conocimientos;
- gestionar de modo eficiente y eficaz la OCC, en particular en lo relativo a la planificación, el seguimiento, el control de la calidad y la presentación de informes;
- trabajar en colaboración con el personal directivo superior y el personal a todos los niveles de la Organización, en la Sede y en las oficinas descentralizadas, con miras a formular y difundir comunicaciones institucionales pertinentes y coherentes;
- establecer sólidas relaciones profesionales en el campo de la comunicación con los asociados de la Organización, incluidas otras instituciones de las Naciones Unidas;
- mantener una fuerza de trabajo motivada y eficaz, velando por la contratación de personal altamente cualificado, orientando, guiando y apoyando su desarrollo profesional y aplicando métodos eficaces de gestión del rendimiento;

Requisitos generales

- Título universitario superior o perfeccionamiento profesional de posgrado equivalente en Comunicaciones, Periodismo o una disciplina afín.
- Conocimientos y competencia profesionales demostrados en el campo de la comunicación y la información pública, lo que comprende un conocimiento y comprensión profundos de las técnicas y los canales de la comunicación internacional.
- Experiencia internacional pertinente en comunicaciones y promoción en el sistema de las Naciones Unidas o en un contexto similar.
- Criterio político demostrado en un entorno internacional.
- Excelentes aptitudes para la negociación; madurez, tacto y diplomacia.
- Capacidad de gestión y liderazgo estratégico acreditados.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso.
- Capacidad para dirigir y trabajar eficazmente con un equipo heterogéneo integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional.

Competencias de liderazgo

Enfoque basado en los resultados: Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial.

Comunicación: Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de**

conocimientos y mejora continua: Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de *compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Presentación de solicitudes

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org