



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste (cadre organique) N°: IRC3539

Date de publication: 7 septembre 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 28 septembre 2016

Titre fonctionnel:	FONCTIONNAIRE PRINCIPAL CHARGÉ DES RESSOURCES EN EAUX	Classe:	P-5
Unité administrative:	Division des terres et des eaux (AGL)	Lieu d'affectation:	Rome (Italie)
		Durée *:	de durée déterminée: 2 ans avec possibilité de prolongation
		N° du poste:	0072605
		Code CCGP:	1.R

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur régissant la prolongation des nominations.

Les femmes et les ressortissants d'États Membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division des terres et des eaux a pour objectif de renforcer la productivité agricole et de favoriser l'utilisation durable des ressources en terres et en eaux en encourageant l'amélioration des régimes fonciers et les pratiques de gestion, de valorisation et de conservation de ces ressources. Elle s'emploie à résoudre les difficultés auxquelles les États Membres sont confrontés pour assurer une utilisation productive et efficace des ressources en terres et en eaux afin de satisfaire aux demandes actuelles et à venir en matière de produits agricoles tout en veillant au maintien à long terme de la quantité et de la qualité des terres et des eaux. La Division promeut un accès équitable à ces ressources naturelles dans le but d'améliorer la productivité, les moyens d'existence et les services écosystémiques. En outre, elle fournit une assistance aux États Membres en matière d'élaboration de politiques, de programmes, de pratiques optimales et d'outils dans les domaines de l'irrigation et du drainage, de la conservation des sols, de l'atténuation des effets de la sécheresse, des droits d'utilisation de l'eau, de l'accès aux ressources naturelles et de l'amélioration des marchés fonciers.

Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal chargé des ressources en eaux est placé sous l'autorité du Directeur de la Division des terres et des eaux (AGL).

Domaine de spécialisation

Le/la titulaire du poste sera chargé(e) de la gestion de FAO AQUASTAT.

Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques aux fins de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes de travail, des projets, des produits et des services des départements/divisions, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO et du Département.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste planifie, gère ou dirige des équipes très spécialisées ou pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonne leurs activités, et/ou assure des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- analyse les besoins aux niveaux mondial et national ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au Programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- met en œuvre et suit des programmes de travail comportant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations;
- conduit, conçoit et contrôle les activités de recherche et d'analyse afin de fournir un appui à l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux

décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes;

- assure la direction et/ou collabore, fournit des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de mise en commun des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel didactique et les outils en ligne;
- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats stratégiques, plaide en faveur des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales;
- dirige des activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste met en place et anime un réseau de coordonnateurs chargé de rassembler et d'analyser des données sur les eaux et de fournir des informations pertinentes;
- dirige l'équipe responsable d'AQUASTAT;
- dirige et coordonne les activités relatives aux indicateurs pertinents de l'Objectif de développement durable n° 6;
- conçoit et organise des ateliers et des programmes de formation dans les secteurs techniques concernés, en particulier au niveau des pays, en concertation avec les bureaux décentralisés compétents;
- conçoit, rédige et présente divers documents: notes, rapports stratégiques complexes sur les ressources hydriques.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en gestion durable des ressources naturelles, en environnement, en ingénierie (dans un domaine pertinent), en hydrologie, en sciences de la terre ou dans un domaine connexe.
 - Dix ans d'expérience pertinente des activités de gestion des ressources en terre et des activités environnementales connexes, notamment dans le domaine de l'évaluation et de la gestion des ressources/écosystèmes hydriques, et au moins six ans d'expérience dans le domaine de la collecte de données sur les eaux, de la production d'informations et de statistiques sur les eaux et de la mise en place ou de la gestion de systèmes d'information sur les eaux.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences générales

- Être axé sur les résultats.
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser.
- Communiquer.
- Établir des partenariats et mener des activités de plaidoyer.
- Mettre en commun les connaissances et toujours rechercher l'amélioration.
- Mener une réflexion stratégique.

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité différents, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Étendue et pertinence de l'expérience des activités multisectorielles et multidisciplinaires et pour ce qui est de faciliter la collaboration et de gérer des partenariats.
- Étendue et pertinence de l'expérience de la planification et de la mise en œuvre de programmes concernant les ressources naturelles dans des organismes de développement.
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement programmes, budgets et ressources humaines dans un contexte de priorités qui évoluent.
- Aptitude à mobiliser des ressources.
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière d'organisation de réunions, de séminaires et de cours de formation à l'échelon international.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.

- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR