



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste (Cadre organique) N°: IRC3542

Date de publication: 6 septembre 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 27 septembre 2016

Titre fonctionnel:	CHARGÉ DE PROGRAMME (élaboration de programmes et mobilisation des ressources)	Classe:	P-4
Unité administrative:	Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE)	Lieu d'affectation:	Le Caire (Égypte)
		Durée: *	de durée déterminée: un an (avec possibilité de prolongation)
		N° du poste:	2005593
		Code CCGP:	1A02

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de la mise en œuvre des programmes et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Position hiérarchique

Le chargé de programme rend compte au Coordonnateur du Programme stratégique régional et maintient une coordination étroite avec la Division de l'appui à l'élaboration des politiques et des programmes (TCS) pour les fonctions de mobilisation des ressources

Domaine de spécialisation

Appui à la planification, à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de programmes et projets.

Résultats essentiels

Mise à disposition d'un ensemble complet de connaissances spécialisées dans le domaine technique et en matière de politiques, en vue de faciliter la planification, la mise en œuvre et le suivi de programmes et projets de l'Organisation.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste aide les bureaux de pays à élaborer des cadres de programmation par pays conformément aux directives de l'Organisation, en veillant à ce qu'ils tiennent compte des priorités du pays en matière de développement, des stratégies nationales, du cadre stratégique et des initiatives régionales de la FAO;
- contribue à l'exécution du programme de terrain à partir d'idées de projets aux niveaux de la formulation, de la négociation, de l'approbation et du financement, participant et contribuant à des missions pour l'identification, la formulation, l'évaluation préalable et le soutien des programmes régionaux et des projets nationaux dans les domaines relevant du mandat de la FAO;

- facilite la mise en œuvre de la Stratégie de mobilisation et de gestion des ressources de l'Organisation et appuie la promotion et la facilitation de la coopération Sud-Sud et de la coopération triangulaire;
- aide les bureaux de pays ainsi que les bureaux sous-régionaux et régionaux à coordonner et à assurer la liaison avec des organismes des Nations Unies, des partenaires de l'aide humanitaire et de développement et d'autres institutions pertinentes sur des questions programmatiques, des stratégies et des programmes conjoints des Nations Unies, veillant à ce que les interventions de la FAO soient conçues, soutenues et stimulées de manière efficace;
- maintient, en étroite consultation avec TCS, des contacts rapprochés et assure la liaison avec les communautés de donateurs dans la région et dans les pays concernés, apportant un soutien aux bureaux de pays ainsi qu'aux bureaux sous-régionaux et régionaux en identifiant les possibilités de financement et les nouveaux partenariats, notamment avec des donateurs non traditionnels et par le biais de fonds mondiaux, régionaux et groupés, compte tenu des priorités des cadres de programmation par pays et des besoins de financement, des objectifs stratégiques et des initiatives régionales de la FAO;
- aide, en étroite consultation avec TCS, les bureaux de pays à élaborer des stratégies de mobilisation des ressources et des plans d'action en conformité avec les cadres de programmation par pays, analysant et classant les stratégies et les priorités des donateurs et identifiant les synergies, les points d'entrée et établissant des liens avec les donateurs en conséquence.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en relations internationales, relations publiques, sciences politiques, coopération internationale pour le développement, économie du développement ou dans un autre domaine pertinent
- Sept ans d'expérience pertinente de la coopération internationale pour le développement, des programmes d'aide financés par des donateurs, des gouvernements, de la levée de fonds, des négociations et/ou des relations publiques/activités de plaidoyer ou dans des domaines apparentés
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable;
- Étendue et pertinence de l'expérience de la création de partenariats, de la collecte de fonds, des négociations, des relations publiques/activités de plaidoyer, de préférence dans les domaines de l'alimentation et du développement économique et social;
- La connaissance courante d'une autre langue officielle de la FAO sera un atout.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.

- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR