



## Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

### Anuncio de vacante n.º IRC3713

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 16 de diciembre de 2016

<b>Título</b>	Subdirector General (RLC) y Representante Regional para América Latina y el Caribe
<b>Grado</b>	ADG
<b>Número</b>	2000929
<b>Lugar de destino</b>	Santiago (Chile)

### Resumen de las responsabilidades y funciones

En el marco del mandato de la FAO, sus objetivos estratégicos, sus resultados acordados y sus políticas y procedimientos institucionales técnicos, operacionales y administrativos, el Subdirector General/Representante Regional es el más alto representante del Director General en la región y representa a la FAO ante las instituciones y los medios de comunicación de toda la región. Se encarga de elaborar, promover y supervisar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural; aplicar los programas y proyectos aprobados relacionados con las prioridades regionales; abordar las cuestiones relativas a la seguridad alimentaria y el desarrollo agrícola y rural en toda la región; dirigir la Oficina Regional en el desempeño de sus funciones; supervisar al Representante Regional Adjunto, a los coordinadores subregionales y al personal de la Oficina Regional, así como dirigir el equipo de gestión regional integrado por el Representante Regional Adjunto, los coordinadores subregionales y determinados miembros del personal de la Oficina Regional; y dar orientación funcional sobre las prioridades regionales a todas las unidades de la FAO.

El Subdirector General/Representante Regional para América Latina y el Caribe trabaja bajo la orientación del Director General de la FAO, al que rinde cuentas por medio del Director General Adjunto (Operaciones). Es asesorado por los jefes de los departamentos de la Sede y las oficinas independientes de la FAO, así como por los coordinadores subregionales y los representantes de la FAO en los países de América Latina y el Caribe, y a su vez les presta asesoramiento. Más concretamente, el Subdirector General/Representante Regional para América Latina y el Caribe:

- Promueve las posiciones de la FAO en materia de políticas y comunica los mensajes de la Organización a nivel regional;
- Apoya, en consulta con las organizaciones de toda la región, el diálogo sobre la política regional en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural y facilita el establecimiento de asociaciones regionales;
- Apoya el seguimiento de los acontecimientos y las perspectivas a medio y largo plazo en la región, el intercambio de conocimientos e información, la elaboración de normas, estándares y marcos de política y reglamentarios a nivel regional, el desarrollo de la capacidad, la movilización de recursos y la coordinación de la ayuda, incluidos los enfoques conjuntos de las Naciones Unidas;
- Dirige el establecimiento de prioridades en la labor de la FAO a nivel regional en estrecha consulta con las unidades de la Organización, así como con las organizaciones de toda la región;
- Supervisa y sigue de cerca la colaboración de la FAO con sus Estados Miembros y asociados institucionales en la región, de conformidad con las prioridades acordadas, los programas y presupuestos aprobados, los objetivos estratégicos y las políticas institucionales;
- Supervisa y facilita la asignación de prioridades y el seguimiento de la labor de la FAO por los coordinadores subregionales en consulta, cuando es necesario, con sus respectivas contrapartes (organizaciones y gobiernos);

- Dirige la contribución de la región a los procesos de programación y presupuestación de la FAO y ayuda a garantizar la coherencia entre las prioridades en los planos mundial, regional, subregional y nacional y las asignaciones presupuestarias correspondientes;
- Gestiona la asignación del Programa de cooperación técnica en la región;
- Dirige la organización de la Conferencia Regional de la FAO para América Latina y el Caribe y supervisa el seguimiento de sus recomendaciones;
- Apoya las reuniones intergubernamentales y de otros órganos convocadas por la FAO a nivel regional;
- Supervisa la labor de las oficinas de la FAO en los países de la región y les brinda servicios de apoyo administrativo;
- Dirige y administra la Oficina Regional gestionando sus asignaciones; supervisando a su personal; adoptando disposiciones de organización interna eficientes y eficaces; velando por la aplicación efectiva de las políticas técnicas y los procedimientos administrativos institucionales, entre otras cosas, en el ámbito de la contratación de bienes y servicios, la gestión de los recursos humanos, la contabilidad y las operaciones sobre el terreno; dirigiendo la Oficina Regional en lo referente al desarrollo y la aplicación del Programa de campo a nivel regional; garantizando la seguridad y el bienestar del personal y sus familiares a cargo, así como la protección de los activos, los bienes y la información de la Organización.

## **Requisitos generales**

- Título universitario superior o experiencia profesional equivalente en un área técnica relacionada con la labor de la Organización (preferiblemente, doctorado o título equivalente);
- Vasta experiencia profesional y de gestión en campos relacionados con el mandato de la FAO;
- Competencia profesional demostrada y liderazgo intelectual y estratégico en los campos pertinentes;
- Conocimientos de enfoques de gestión basada en los resultados y capacidad para gestionar programas y el presupuesto para conseguir resultados de gran impacto que respondan a las necesidades de los clientes;
- Capacidad para dirigir un equipo heterogéneo, integrado por personas de distintas nacionalidades y con diferente bagaje cultural, y para trabajar eficazmente con él en un entorno internacional.
- Conocimiento práctico del español y el inglés y conocimiento limitado (nivel B) de uno de los otros idiomas de la Organización (árabe, chino, francés o ruso).

## **Competencias de liderazgo**

**Enfoque basado en los resultados:** Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial.

**Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

**Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.**

## **Remuneración**

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional:

[http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

## **Presentación de solicitudes**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)