



## Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste (Cadre organique) n°: IRC3775

Date de publication: 12 mai 2017

Date limite de dépôt des candidatures: 2 juin 2017

<b>Titre fonctionnel:</b>	Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain	<b>Classe:</b>	P-5
		<b>Lieu</b>	Santiago (Chili)
		<b>d'affectation:</b>	
<b>Unité administrative:</b>	Groupe des fonctionnaires techniques (RLCTD)	<b>Durée*:</b>	de durée déterminée: 2 ans avec possibilité de prolongation
		<b>N° du poste:</b>	2000751
		<b>Code CCGP:</b>	1A02

Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour l'Amérique latine et les Caraïbes (RLC) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional donne des indications sur l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et met en œuvre les programmes et projets qui ont été approuvés pour la région, assure le suivi de l'exécution des programmes et signale les insuffisances et les problèmes éventuels. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la région, y compris les organisations d'intégration politique et économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le/la titulaire du poste est affecté(e) au Bureau régional pour l'Amérique latine et les Caraïbes (RLC) à Santiago (Chili).

### Position hiérarchique

Le Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain rend compte au Sous-Directeur général/Représentant régional et au Coordonnateur du programme stratégique régional.

### Domaine de spécialisation

Direction de l'élaboration, de la gestion et de la coordination du programme de terrain axé sur les résultats dans la région; appui aux efforts de mobilisation de ressources au niveau régional; soutien opérationnel et renforcement des capacités pour les responsables du budget/concepteurs et opérateurs de projet dans la région; mise en œuvre des programmes /projets de terrain en tant que responsable du budget, gestion du cycle de projets, prévisions, suivi et rapport sur les résultats.

### Résultats essentiels

Compétences en matière de direction et de politiques techniques pour la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services connexes, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste conduit l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes et projets qui lui sont assignés, dirige l'examen des documents et rapports pertinents, identifie les priorités, les problèmes et les questions à traiter et propose des mesures correctives; assure la liaison avec les parties concernées; définit et engage des mesures de suivi;
- coordonne les programmes et examine les évaluations des questions et des tendances pour la mise en œuvre des programmes et projets et la préparation de l'évaluation des impacts ou des études équivalentes;
- supervise l'établissement de divers documents, par exemple: documents d'information, analyses, chapitres de rapports et d'études, contributions à des publications, etc.;
- prête un appui concret à des consultations et autres réunions ainsi qu'à des conférences, notamment en proposant des thèmes à inscrire à l'ordre du jour, en recensant les participants, en préparant des documents et exposés;
- gère des activités de sensibilisation; conçoit et pilote des ateliers de formation, des séminaires, et présente des exposés sur des thèmes/activités assignés;
- conduit des missions sur le terrain, notamment donne des indications aux consultants extérieurs, aux responsables gouvernementaux et autres parties;

- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats stratégiques, promeut des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales.

### **Fonctions spécifiques**

- Le/la titulaire du poste participe au processus de planification avec les chargés du Programme stratégique régional - finances et administration - et le Réseau national, afin de répondre aux priorités et d'obtenir des résultats aux niveaux régional et national en se conformant aux normes et procédures de l'Organisation, en définissant et en mettant en œuvre le programme de terrain, et en misant sur les ressources et les possibilités de partenariat;
- supervise et suit la performance du personnel concerné;
- supervise et gère les opérations du programme et du projet régionaux afin d'assurer un alignement complet et d'obtenir et de mesurer les résultats dans le cadre des objectifs stratégiques et fonctionnels ainsi que des Objectifs de développement durable;
- dirige les efforts de mobilisation de ressources déployés par le Bureau régional de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes, notamment dans le domaine de la coopération Sud-Sud et des investissements, en gérant les relations avec les partenaires fournisseurs de ressources dans la région et en donnant des avis sur les instruments appropriés, en consultation avec les chefs des initiatives régionales, les fonctionnaires techniques et le personnel du bureau de pays en étroite collaboration avec la Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS);
- contribue aux réalisations et aux résultats des cadres de programmation par pays et aux priorités régionales en fournissant une surveillance, des orientations opérationnelles et un appui aux concepteurs de projet, aux responsables du budget et aux opérateurs du programme de terrain dans les bureaux de pays, l'accent étant mis sur les projets urgents ou non urgents de grande échelle;
- évalue et suit la mise en œuvre du programme de terrain régional, aux niveaux national, régional et mondial, et fait rapport à ce sujet, notamment analyse la capacité opérationnelle des bureaux de pays de la région par rapport à leurs portefeuilles actuels et futurs respectifs, fournit des prévisions à la direction pour aider à l'élaboration de stratégies et à la solution rapide des problèmes; veille à ce que des mesures correctives soient prises par les responsables du budget/ opérateurs de projet;
- veille à ce que les concepteurs de projet/responsables du budget du programme de terrain dans la région respectent les normes éthiques et se conforment aux règles et règlements de la FAO énoncés dans les manuels administratifs, aux lignes directrices concernant le cycle des projets et aux accords de projet/financement, et ce par le biais d'un suivi régulier;
- soutient les initiatives de renforcement des capacités du personnel liées à la gestion et à l'exécution du programme ou projet aux niveaux régional, sous-régional et national.

---

### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:**

#### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, administration des affaires, gestion ou dans des domaines techniques connexes relevant du mandat de la FAO
- Dix ans d'expérience pertinente en matière de planification, mise en œuvre et systèmes de suivi/évaluation de programmes et projets axés sur les résultats
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

#### **Compétences générales**

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

#### **Qualifications techniques/fonctionnelles**

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle. Une expérience préalable dans la région Amérique latine et Caraïbes sera un atout important.
- Compétences avérées en matière de mobilisation de ressources, de relations avec les donateurs et de création de partenariats.
- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Étendue et pertinence de l'expérience de la gestion et de l'exécution de moyens et/ou grands programmes/projets à l'échelle nationale et régionale, y compris connaissance approfondie des procédures administratives, opérationnelles et financières correspondantes. Une expérience préalable dans ce domaine au sein d'une organisation internationale sera un atout.

- Étendue et pertinence de l'expérience et des compétences dans le domaine de la définition, de la formulation, de l'analyse, de la planification et de la mise en œuvre de programmes et projets.
- Étendue des connaissances et de l'expérience dans le domaine des méthodes de gestion axée sur les résultats.
- Connaissance des tendances, des contraintes et des outils de prévision dans le domaine de la coopération pour le développement en rapport avec le mandat de la FAO.
- Aptitude confirmée à diriger et à gérer efficacement des équipes multidisciplinaires et multiculturelles et à y participer afin de planifier, coordonner et suivre les tâches et obtenir des résultats dans les délais impartis dans un contexte de changement et avec des priorités divergentes.
- La connaissance moyenne du français sera un atout.

---

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence.*

---

### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

### **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**