



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

## Avis de vacance de poste (Cadre organique) n°: IRC3945

Date de publication: 26 mai 2017

Date limite de dépôt des candidatures: 16 juin 2017

|                              |  |                            |   |
|------------------------------|--|----------------------------|---|
| <b>Titre fonctionnel:</b>    | Fonctionnaire agricole principal (chef d'équipe - Unité chargée de l'établissement de normes) CIPV | <b>Classe:</b>             | P-5   |
| <b>Unité administrative:</b> | Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV)                                   | <b>Lieu d'affectation:</b> | Rome (Italie)   |
|                              |  | <b>Durée*:</b>             | de durée déterminée: 2 ans (avec possibilité de prolongation) |
|                              |  | <b>N° du poste:</b>        | 0080853   |
|                              |  | <b>Code CCGP:</b>          | 1H01  |

Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

La Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) est un accord international sur la santé des plantes qui compte actuellement plus de 180 parties contractantes. Elle vise à protéger les espèces végétales cultivées et sauvages en prévenant l'introduction et la dissémination d'organismes nuisibles. Atteindre cet objectif apporte d'importants avantages à l'échelle mondiale susceptibles de renforcer la sécurité alimentaire, de faciliter les échanges commerciaux et de protéger l'environnement. Le Secrétariat de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) est assuré par l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture. Comme énoncé dans le texte de la CIPV, les parties contractantes conviennent de coopérer à l'élaboration de normes internationales, qui sont adoptées par la Commission des mesures phytosanitaires (CMP). S'agissant de la santé des végétaux, les normes, directives et recommandations internationales élaborées sous les auspices du Secrétariat de la CIPV sont reconnues dans le cadre de l'Accord SPS de l'OMC. Le/la titulaire du poste est le chef d'équipe de l'Unité chargée de l'établissement de normes, qui apporte un soutien de façon à ce que la procédure d'établissement de normes de la CIPV soit suivie.

### Position hiérarchique

Le Fonctionnaire agricole principal rend compte au Secrétaire de la Convention internationale pour la protection des végétaux.

### Domaine de spécialisation

Le chef d'équipe justifie d'une solide connaissance des systèmes phytosanitaires et propose des politiques et orientations stratégiques pour l'établissement de normes au niveau mondial de façon à assurer l'harmonisation des mesures phytosanitaires, ce qui implique une collaboration avec les programmes stratégiques et d'autres divisions techniques. Le chef d'équipe assume un rôle d'encadrement s'agissant de l'élaboration de normes, directives et recommandations internationales afin d'aider à harmoniser les mesures phytosanitaires mises en place par les parties contractantes conformément aux objectifs stratégiques de la CIPV et de la FAO.

### Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques aux fins de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes de travail, des projets, des produits et des services des départements/divisions, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO et du département.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste planifie, gère ou dirige des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonne leurs activités, et/ou assure des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- analyse les besoins aux niveaux mondial et national ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au Programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- met en œuvre et suit des programmes de travail comportant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations;

- conduit, conçoit et contrôle les activités de recherche/d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes de travail;
- assure la direction et/ou collabore, fournit des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne;
- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales / intergouvernementales, promeut des partenariats stratégiques, des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, et élabore et négocie des relations/un consensus de travail efficaces et des accords avec les partenaires internationaux et nationaux;
- dirige les activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

### **Fonctions spécifiques**

- Le/la titulaire du poste représente la CIPV et la FAO dans des instances internationales s'occupant de questions phytosanitaires et de la santé des végétaux;
- supervise et facilite l'établissement de Normes internationales pour les mesures phytosanitaires (NIMP) conformément aux orientations et aux priorités fixées par la CMP et suivant la procédure d'établissement de normes de la CIPV afin d'aider les pays à mettre en œuvre les activités normatives de la FAO portant sur des questions phytosanitaires;
- gère le Comité des normes ainsi que des sous-groupes, notamment en facilitant l'élaboration de normes par la procédure d'établissement de normes de la CIPV ainsi que l'interprétation, la traduction et la publication y afférentes;
- contribue à la gouvernance générale de la CIPV, y compris en facilitant les organes directeurs et en fournissant une direction stratégique liée à l'établissement de normes;
- dirige la mise en œuvre des cadres stratégiques de la FAO et de la CIPV, y prend part et/ou y apporte un soutien technique.

---

### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:**

#### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en agronomie, phytologie, avec spécialisation en santé des végétaux, amélioration des cultures, phytotechnie ou dans une discipline apparentée;
- Dix ans d'expérience pertinente à l'échelle internationale des questions phytosanitaires avec de hauts responsables d'institutions des secteurs public et privé et d'organisations internationales, l'accent étant mis sur la santé des végétaux;
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

#### **Compétences générales**

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

#### **Qualifications techniques/fonctionnelles**

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Pertinence de l'expérience en matière de programmes phytosanitaires aux niveaux national, régional et/ou mondial.
- Étendue de l'expérience professionnelle pratique de la procédure d'établissement de normes de la CIPV pour l'élaboration et l'adoption de NIMP conformément aux orientations et aux priorités fixées par la CMP afin d'aider les pays à mettre en œuvre les activités normatives de la FAO portant sur des questions phytosanitaires.
- Bonne connaissance de la CIPV et/ou d'autres traités internationaux concernant les questions phytosanitaires et le commerce des végétaux et produits végétaux ainsi que leurs liens avec la CIPV et les NIMP.
- Étendue de l'expérience de la mise à profit des apports des pays en développement dans la procédure d'établissement de normes de la CIPV.
- Étendue de l'expérience en matière de facilitation de la gouvernance d'une convention internationale et de l'appui à la conduite et à l'organisation de réunions d'organes directeurs ainsi que d'organes techniques.

---

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

---

### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

### **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/i-recruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**