



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste (Cadre organique) n°: IRC4045

Date de publication: 12 avril 2017

Date limite de dépôt des candidatures: 10 mai 2017

Titre fonctionnel:	Vérificateur interne des comptes	Classe:	P-4
		Lieu d'affectation:	Accra (Ghana)
Unité administrative:	Bureau de l'Inspecteur général et des services de contrôle (OIG)	Durée*:	de durée déterminée: 2 ans
		Numéro du poste:	0817058
		Code CCGP:	1A21

* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau de l'Inspecteur général et des services de contrôle (OIG) assure le contrôle des programmes et des opérations de l'Organisation, par des activités de vérification interne et des enquêtes.

Le/la titulaire du poste travaille au sein du Groupe de la vérification interne des comptes relevant du Bureau de l'Inspecteur général et des services de contrôle, et est affecté au Bureau régional de la FAO pour l'Afrique (RAF à Accra (Ghana)).

Par le biais de ces activités, le Bureau de l'Inspecteur général et des services de contrôle suit et évalue l'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne, de gestion financière et d'utilisation des actifs de l'Organisation.

Position hiérarchique

Le Vérificateur interne des comptes rend compte à un Vérificateur principal au Siège.

Domaine de spécialisation

Vérification interne des comptes.

Résultats essentiels

Planification et conduite de missions complexes de vérification et de conseil et de missions spéciales au Siège et/ou sur le terrain, dans le but d'apporter une valeur ajoutée et des améliorations aux opérations de l'Organisation, et de garantir que ses produits sont obtenus en tenant dûment compte des considérations d'économie, d'efficacité et d'efficacité.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste contribue à la préparation du plan de vérification biennal fondé sur les risques, sous la houlette d'un vérificateur principal des comptes, et veille à ce que des programmes de vérification exhaustifs et de qualité soient élaborés;
- planifie, assure un rôle de direction et/ou collabore et prête ses compétences techniques au sein d'équipes pluridisciplinaires de vérification et/ou dans le cadre d'examens de programmes et de projets, d'évaluations d'opérations, de vérifications spéciales et d'inspections, et participe aux groupes de travail de l'Organisation, et/ou supervise du personnel;
- planifie et mène des missions de vérification, depuis les phases initiales de planification, de collecte d'informations et de réalisation d'entretiens jusqu'aux phases finales d'analyse et de rédaction de rapports, conformément aux procédures internes et aux normes de vérification;
- prépare/révise, dans TeamMate, les documents de travail électroniques qui viendront étayer les conclusions et recommandations issues des vérifications;
- rédige des projets de rapport clairs et concis, et présente oralement et par écrit les résultats et recommandations des vérifications à l'Inspecteur général et à la direction de haut niveau;
- fournit des avis spécialisés, selon qu'il convient, à l'ensemble des cadres de l'Organisation;
- promeut le renforcement des capacités nécessaires aux missions de vérification et assure auprès des autres membres du personnel une formation sur le lieu de travail et une supervision, et contribue à faire évoluer et à mettre à jour le Programme d'assurance et d'amélioration de la qualité et le Manuel de vérification des comptes;
- s'acquitte d'autres tâches qui pourraient lui être confiées.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en vérification des comptes, gestion d'entreprise ou administration publique, finances, comptabilité, économie, sciences politiques, développement international, droit ou dans un domaine apparenté.
- Sept ans d'expérience dans une organisation employant des techniques modernes de vérification, de comptabilité, de gestion et d'information (par exemple, service de vérification interne des comptes du secteur public ou privé, société de vérification des comptes ou de comptabilité ou bureau d'études).
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience des techniques de vérification des comptes, de comptabilité, de gestion et des systèmes d'information.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'évaluation des risques.
- Étendue et pertinence de la connaissance des concepts relatifs à la planification stratégique, à la gestion de programme et aux opérations.
- Étendue et pertinence de l'expérience des vérifications des mécanismes financiers et opérationnels, des résultats et des moyens informatiques, et/ou expérience de la comptabilité et/ou de la gestion d'entreprise.
- Expérience de l'utilisation des logiciels spécialisés en vérification des comptes.

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent savoir manier l'outil informatique et avoir une bonne connaissance des logiciels de traitement de textes.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR