



Date de publication: 06 June 2017

Date limite de dépôt des candidatures : 23 June 2017

TITRE DU POSTE: **Consultant en appui à la formulation de programme**

TYPE DE CONTRAT: Consultant

UNITE ADMINISTRATIVE: FRMAG

LIEU: Antananarivo, Madagascar

D'AFFECTATION:

DUREE: 240 jours sur 24 mois

La FAO est favorable à la parité homme-femme et à la diversité géographique et linguistique de son personnel et des consultants internationaux afin de mieux servir ses membres dans toutes les régions

Les femmes possédant les qualifications requises sont encouragées à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Programme Régional de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PRESAN) de la Commission de l'Océan Indien (COI) a été formulé avec l'appui de la FAO et adopté par le Conseil des Ministres de la COI en Février 2016.

La finalité du PRESAN est de contribuer à la sécurité alimentaire et nutritionnelle et à la réduction de la pauvreté dans l'espace COI ou Indianocéanie. L'objectif de développement du PRESAN est de promouvoir l'augmentation de la productivité, de la production, de la compétitivité et du commerce inter îles des produits agricoles d'intérêt communautaire, ainsi que la sécurité alimentaire et nutritionnelle.

Position hiérarchique

Sous la supervision directe du Représentant de la FAO à Madagascar, sous la supervision technique des Fonctionnaires chargés des investissements du TCIA/ RAF en étroite collaboration avec le directeur du programme et les consultants nationaux.

Domaines de spécialisation

Socio économie ou agroéconomie

Tâches et responsabilités

- Concevoir un plan de rédaction commun et assurer la consolidation de l'interrelation sectorielle entre les thématiques ;
- Assurer la rédaction de la partie du document concernant le résumé exécutif, les objectifs, les options stratégiques (perspectives, scénarios économiques), le cadre de référence du document et les relations intersectorielles avec aménagement du territoire/ le foncier ;
- Consolider les contributions des consultants concernant la partie du diagnostic du secteur, ainsi qu'au niveau des indicateurs d'impact escomptés ;
- Avec l'appui des autres consultants, formuler et négocier les mécanismes de coordination à plusieurs dimensions : intra et inter sectorielle, intra et inter acteurs, au niveau central et régional. Produire un calendrier opérationnel de mise en œuvre des outils de coordination (regroupement, réunion, systèmes de décisions....);
- Formuler, négocier et présenter les principaux dispositifs institutionnels du programme, au niveau politique, stratégique et opérationnel pour les dimensions de pilotage, de coordination, et de suivi évaluation ;
- Assurer la cohérence entre la rédaction du document de programme et le cadre de résultats, ainsi que le plan de financement, sur la base des contributions des consultants membres de l'équipe ;
- Au niveau des ateliers de validation : (i) coordonner la rédaction du document de base de l'atelier, (ii) assurer la synthèse des travaux et (iii) animer les séances plénières ;
- Assurer la qualité de l'ensemble du document du programme.
- S'acquitter de toute autre tâche que la FAO pourrait lui demander.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire en agriculture, économie agricole, foresterie, pêche, ou dans tout autre domaine en lien avec le travail de l'Organisation.
- 5 années d'expérience dans la formulation de programmes et/ou de la mise en œuvre de projets dans un des domaines d'activité de la FAO dans le pays.
- Connaissance courante (niveau C) du Français et de l'Anglais.

FAO Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux *valeurs de la FAO - Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Toutes les demandes seront examinées et les candidats qualifiés seront contactés pour des entrevues
- La FAO ne charge pas de frais à tout moment du processus de recrutement (demande, entrevue, traitement).
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération. Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, contactez : iRecruitment@fao.org
- Les demandes reçues après la date limite de dépôt ne seront pas acceptées
- Seuls les certificats de compétence linguistique délivrés par les prestataires externes agréés par l'ONU et / ou les examens officiels linguistiques de la FAO (LPE, ILE, LRT) seront acceptés comme preuve du niveau de connaissance des langues indiquées dans les applications en ligne.
- Pour d'autres questions, visitez le site web de l'emploi de la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/en/>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR