



Date de publication: 06 June 2017

Date limite de dépôt des candidatures : 23 June 2017

TITRE DU POSTE: Consultant en appui à la coordination, gestion et mobilisation des ressources**TYPE DE CONTRAT:** Consultant**UNITE ADMINISTRATIVE:** FRMAG**LIEU** Antananarivo, Madagascar
D'AFFECTATION:**DUREE:** 240 jours sur 24 mois

La FAO est favorable à la parité homme-femme et à la diversité géographique et linguistique de son personnel et des consultants internationaux afin de mieux servir ses membres dans toutes les régions

Les femmes possédant les qualifications requises sont encouragées à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Programme Régional de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PRESAN) de la Commission de l'Océan Indien (COI) a été formulé avec l'appui de la FAO et adopté par le Conseil des Ministres de la COI en Février 2016.

La finalité du PRESAN est de contribuer à la sécurité alimentaire et nutritionnelle et à la réduction de la pauvreté dans l'espace COI ou Indianocéanie. L'objectif de développement du PRESAN est de promouvoir l'augmentation de la productivité, de la production, de la compétitivité et du commerce inter îles des produits agricoles d'intérêt communautaire, ainsi que la sécurité alimentaire et nutritionnelle.

Position hiérarchique

Sous la supervision directe du Représentant de la FAO à Madagascar, sous la supervision technique des Fonctionnaires chargés des investissements du TCIA/ RAF en étroite collaboration avec le directeur du programme et les consultants nationaux.

Domaines de spécialisation

Socioéconomie ou agroéconomie

Tâches et responsabilités

- Analyser la stratégie et le processus de mise en œuvre du programme;
- Analyser le niveau de mise en œuvre et la couverture des interventions préconisées par le programme;
- Identifier la contribution des tous les acteurs et le gap en termes d'activités et de couverture géographique;
- Explorer les opportunités non encore capitalisées;
- Evaluer les allocations budgétaires nationales et internationales pour la mise en œuvre du programme;
- Identifier les goulots d'étranglement et les facteurs limitant la mise en œuvre du programme;
- Explorer les opportunités non encore capitalisées;
- Evaluer le niveau d'appropriation du programme par les acteurs et les bénéficiaires à tous les niveaux;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre la méthodologie y compris le développement des outils de l'évaluation;
- Appuyer à la mobilisation des ressources financières.
- Participer à la collecte et l'analyse des données (collecte des documents, discussions avec les commanditaires et acteurs, visites de terrain, ...);
- Consolidant les inputs des différents sources;
- Rédiger les divers rapports
- Appuyer et préparer la présentation du programme aux acteurs et parties prenantes ;
- S'acquitter de toute autre tâche que la FAO pourrait lui demander.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire en agriculture, économie agricole, foresterie, pêche, ou dans tout autre domaine en lien avec le travail de l'Organisation.
- 5 années d'expérience professionnelles dans la coordination de programmes et/ou la mobilisation des ressources.
- Connaissance courante (niveau C) du Français et de l'Anglais.

FAO Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux *valeurs de la FAO - Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Toutes les demandes seront examinées et les candidats qualifiés seront contactés pour des entrevues
- La FAO ne charge pas de frais à tout moment du processus de recrutement (demande, entrevue, traitement).
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération. Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, contactez : iRecruitment@fao.org
- Les demandes reçues après la date limite de dépôt ne seront pas acceptées
- Seuls les certificats de compétence linguistique délivrés par les prestataires externes agréés par l'ONU et / ou les examens officiels linguistiques de la FAO (LPE, ILE, LRT) seront acceptés comme preuve du niveau de connaissance des langues indiquées dans les applications en ligne.
- Pour d'autres questions, visitez le site web de l'emploi de la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/en/>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR