



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste N° IRC4246

Date limite de dépôt des candidatures: 10 juillet 2017

Titre	Coordonnateur sous-régional pour l'Asie centrale Bureau sous-régional pour l'Asie centrale (SEC)
Classe	D-1
Numéro du poste	0470570
Lieu d'affectation	Ankara (Turquie)

Fonctions et responsabilités

Sous la supervision du Sous-Directeur général/Représentant régional pour l'Europe et l'Asie centrale, en étroite collaboration avec les chefs de programme stratégique et le Coordonnateur régional du programme stratégique, et en s'appuyant sur les indications fonctionnelles des départements et des bureaux indépendants du Siège, le fonctionnaire s'acquitte des fonctions de Coordonnateur sous-régional pour l'Asie centrale. Il/elle consulte et coordonne le Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale, en particulier avec le Coordonnateur régional du programme stratégique pour la planification, l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'établissement de rapports concernant les activités, initiatives et priorités, dans le cadre des objectifs stratégiques de la FAO. Il/elle représente également la FAO auprès de la Turquie, pays hôte.

Le Coordonnateur sous-régional est le point de contact de la FAO pour l'examen des questions sous-régionales liées à la sécurité alimentaire, à l'agriculture, à la pêche, aux forêts, à la gestion durable des ressources naturelles, au changement climatique et au développement rural. Il/elle dirige une équipe multidisciplinaire sous-régionale et apporte un appui à la mise en œuvre des initiatives et des programmes stratégiques régionaux. Il/elle contribue à la préparation des cadres de programmation par pays destinés aux États Membres de la sous-région, en étroite coordination avec le Coordonnateur régional du programme stratégique, et veille à une collaboration efficace avec les organisations d'intégration économique sous-régionales, les organismes des Nations Unies aux niveaux national et sous-régional, et les autres institutions et médias de la sous-région. Il/elle donne des indications techniques et fonctionnelles ainsi qu'un appui aux représentants de la FAO dans la sous-région en leur qualité de membres de l'équipe multidisciplinaire.

En particulier, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes:

- Diriger l'équipe multidisciplinaire du Bureau sous-régional en faisant fonction de premier interlocuteur pour les pays de la sous-région et à cette fin fournir un appui technique, des avis pertinents sur les politiques et les orientations nécessaires;
- Établir et entretenir des contacts réguliers et des partenariats avec les représentants des organisations, des parties prenantes, de la société civile et du secteur privé à l'échelle de la sous-région.
- Appuyer la collaboration de la FAO avec ses États Membres et ses partenaires institutionnels dans la sous-région, en accord avec les priorités convenues, les programmes, plans de travail et budgets approuvés, les objectifs stratégiques et les politiques de l'Organisation; faciliter la coopération Sud-Sud pour l'Asie centrale;
- Aider le Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale, le Coordonnateur régional du programme stratégique et les partenaires internes à faire connaître les priorités et besoins de la sous-région et veiller à ce qu'ils soient pris en compte dans les politiques régionales et celles de l'Organisation;
- Dans les pays de la sous-région qui n'ont pas de représentant de la FAO accrédité, établir et entretenir des contacts réguliers et des partenariats avec les fonctionnaires de contrepartie des administrations;

- Faciliter la concertation sous-régionale dans les domaines de la sécurité alimentaire, de l'agriculture, de la pêche, des forêts, de la gestion durable des ressources naturelles, du changement climatique et du développement rural, soutenir le renforcement des capacités dans ces mêmes domaines et la mobilisation de ressources, et faciliter les partenariats sous-régionaux, en particulier pour contribuer à la réalisation des objectifs de développement durable;
- Apporter un appui à la coordination de l'aide et à l'élaboration de programmes et de stratégies communs des organismes des Nations Unies, à l'échelle de la sous-région, en ce qui concerne les aspects relatifs à la sécurité alimentaire, à l'agriculture, à la pêche, aux forêts, à la gestion durable des ressources naturelles, au changement climatique et au développement rural;
- Diriger la contribution du Bureau sous-régional et de son équipe multidisciplinaire aux processus budgétaire et programmatique de la FAO;
- Conduire l'équipe multidisciplinaire en ce qui concerne l'élaboration et l'exécution du programme de terrain à l'appui des pays de la sous-région;
- Suivre la mise en œuvre des programmes et projets sous-régionaux de la FAO et établir les rapports correspondants;
- Gérer et administrer les ressources et le personnel de l'Organisation affectés au Bureau sous-régional et aux bureaux de pays qui sont placés sous sa responsabilité, conformément aux politiques et aux procédures administratives de l'Organisation;
- Diriger la mobilisation de ressources extrabudgétaires au niveau sous-régional, en tirant tout le parti possible des compétences spécialisées disponibles dans les bureaux décentralisés;
- Favoriser le partage et l'échange de connaissances et de pratiques optimales entre les pays et les sous-régions en ce qui concerne la sécurité alimentaire, l'agriculture, la pêche, les forêts et le développement rural.

Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur ou expérience professionnelle équivalente dans un domaine technique lié aux activités de l'Organisation;
- Grande expérience de la gestion, dans des domaines en rapport avec le mandat de la FAO;
- Compétence professionnelle attestée, capacité confirmée en matière de gestion et excellentes capacités de direction;
- Aptitude à diriger une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international, et à collaborer efficacement avec elle;
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'une des autres langues de la FAO (arabe, chinois, espagnol, français et russe). La connaissance du russe sera un atout dans la sous-région d'affectation.

Compétences en matière d'encadrement

Être axé sur les résultats: Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés dans le cadre stratégique – **Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à développer leur potentiel – **Communiquer:** Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer – **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation – **Partage des connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui – **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, d'indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale:

http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Comment postuler

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/fr/> Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.