



## Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

### ANUNCIO DE VACANTE DE CONSULTOR: VA CO: IRC4491

Fecha de emisión: 9 DE AGOSTO 2017

Plazo para postular: 08 DE SEPTIEMBRE 2017

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</b>	TIPO DE CONTRATO:	<b>Consultor PSA/ Santiago, Chile</b>
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	OFICINA REGIONAL DE LA FAO PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	LUGAR:	<b>Santiago, Chile</b>

DURACIÓN: **11 meses, renovable**

#### Marco Organizacional

La Oficina Regional de RLC es responsable de dirigir la respuesta de la FAO en las prioridades regionales de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la identificación, planificación y ejecución de las actividades prioritarias de la FAO en la región. Se garantiza un enfoque multidisciplinario de los programas, identificando las áreas de acción prioritarias para la Organización en la Región y, en colaboración con los departamentos y divisiones de la Sede, desarrolla, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. RLC además brinda asesoramiento acerca de la incorporación de prioridades regionales en el Programa de Labores y Presupuesto de la Organización e implementa programas y proyectos aprobados en la región, monitorea el nivel de implementación de los programas y alerta acerca de problemas y deficiencias. RLC desarrolla y mantiene relaciones con una amplia gama de instituciones regionales, incluyendo las Organizaciones Regionales de Integración Económica (REIOs).

La Oficina Regional apoya el diálogo regional en materias de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilitando la aparición de alianzas regionales y apoyando el desarrollo de capacidades y la movilización de recursos para la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

#### Líneas de Reporte

El Consultor reportará al Subdirector General / Representante Regional de RLC y recibirá orientación técnica y funcional del Jefe de la Oficina de Comunicación Corporativa (OCC) de la sede en Roma.

#### Tareas y responsabilidades

- Diseña e implementa una estrategia integrada de comunicación regional, tomando en consideración las prioridades corporativas;
- Coordina el trabajo de la Red Regional de Comunicadores y supervisa la elaboración de planes nacionales de comunicación a nivel subregional y de país en la región;
- Supervisa el trabajo de publicaciones (libros, folletos y afiches) producidos en la región, así como también el trabajo del Comité Editorial;
- Guía, apoya y monitorea el trabajo de los especialistas en comunicación en toda la región;
- Desarrolla productos y servicios de comunicación para apoyar la movilización de recursos a nivel regional y las estrategias de partenariado;
- Mantiene estrechas relaciones de trabajo con representantes de medios regionales, tanto impresos como digitales y de radio y televisión, asegurando la preparación oportuna de comunicados de prensa, artículos de opinión, conferencias de prensa, entrevistas con expertos de FAO, respuestas a preguntas específicas de los periodistas, etc.; monitorea la cobertura de prensa sobre la FAO en medios impresos, digitales, de radio y de televisión; e informa sobre temas de importancia para la Organización;
- Coordina y da apoyo a los Representantes de FAO en la organización de actividades de difusión y promoción (Día Mundial de la Alimentación, celebración de Años Internacionales, campañas internacionales, Embajadores de Buena Voluntad, etc.);
- Gestiona, mantiene y desarrolla la página web de la Oficina Regional y ofrece apoyo a las oficinas subregionales y nacionales para que desarrollos sus propias páginas web nacionales, y promociona, refuerza y monitorea actividades relacionadas con el perfil y la presencia de FAO en canales y redes sociales en la región (a través de Twitter, You Tube, Flickr, y canales similares de comunicación).

---

#### LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS EN BASE A LO SIGUIENTE:

---

## **Requerimientos mínimos**

- Título universitario en periodismo, comunicaciones o su equivalente, complementado por un título de postgrado en cualquier campo relacionado con el área de trabajo.
- Siete años de experiencia relevante en comunicación corporativa, información pública, periodismo, relaciones internacionales, relaciones con los medios de comunicación a nivel nacional, regional o internacional.
- Excelente dominio (working knowledge) de inglés y español.

## **Competencias principales para la FAO**

- Enfoque en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Construcción de relaciones efectivas
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

## **Habilidades técnicas y funcionales**

- Experiencia en el desarrollo y manejo de estrategias de comunicación en organizaciones públicas y/o privadas.
  - Experiencia amplia y relevante en periodismo e información pública.
  - Experiencia demostrada en la redacción de materiales escritos de alta calidad dirigidos a una gran diversidad de audiencias.
  - Experiencia en el uso de Internet y de redes sociales como herramientas de comunicación.
  - Conocimientos y contactos con medios de comunicación en la región de América Latina y el Caribe y experiencia en trabajar con periodistas.
  - El conocimiento de las políticas y programas de FAO es considerado muy favorablemente.
- 

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Se revisarán todas las solicitudes y se contactará a los solicitantes calificados para entrevistas.
- La FAO no cobra honorarios en ninguna etapa del proceso de contratación (solicitud, entrevista, procesamiento).
- No se considerarán las solicitudes que estén incompletas. Si necesita ayuda, o tiene preguntas, por favor póngase en contacto con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)
- Las solicitudes recibidas después de la fecha de cierre de postulación no serán aceptadas.
- Sólo se aceptarán certificados de habilidades lingüísticas de proveedores externos acreditados por la ONU y / o exámenes oficiales de idiomas de la FAO (LPE, ILE, LRT) como prueba del nivel de conocimiento de los idiomas indicados en las solicitudes en línea.
- Para otros temas, visite el sitio web de empleo de la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/en/>

## **PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES**

Si desea postular a este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**