



Date de publication: 18 Octobre 2017

Date limite de dépôt des candidatures: 1 Novembre 2017

TITRE FONCTIONNEL: Chargé des Opérations

TYPE OF CONTRACT: Consultant

LIEU

D'AFFECTATION: Bamako, Mali

UNITE ADMINISTRATIVE: FAO MALI

DUREE: 11 mois

*La FAO est favorable à la parité homme-femme et à la diversité géographique et linguistique de son personnel et des consultants internationaux afin de mieux servir ses membres dans toutes les régions.*

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

### Cadre organisationnel

La FAO apporte son appui au Gouvernement du Mali pour améliorer la sécurité alimentaire et promouvoir un développement rural durable face à des crises climatiques, alimentaires et nutritionnelles récurrentes. La FAO met en œuvre des projets directement ou indirectement à travers les partenaires opérationnels et a une obligation envers les partenaires fournisseurs de ressources et le gouvernement quant à la gestion des résultats des projets, à l'établissement des rapports dans les délais, à la qualité technique des résultats et à l'utilisation appropriée des ressources.

### Position hiérarchique

Sous la supervision générale du représentant de la FAO et la supervision directe du Coordinateur Senior des Opérations de la FAO au Mali, en étroite coordination avec les unités administratives et des programmes de la Représentation et les divisions techniques du Bureau Régional d'Afrique de l'Ouest- RAF ou du Siège, selon le cas, conformément au principe de subsidiarité, le chargé des opérations est responsable des opérations des projets et programmes mis en œuvre sur le terrain qui lui sont assignés, conformément aux règles et procédures de la FAO, aux lignes directrices et bonnes pratiques disponibles dans l'Organisation. Plus particulièrement, le chargé des opérations aura :

### Domaine de spécialisation

Développement ; Gestion des projets,

### Fonctions essentielles et responsabilités

Le consultant mènera à bien les tâches spécifiques suivantes :

- Soutenir la Représentation de la FAO sur les questions opérationnelles liées à la mise en œuvre des projets d'urgence et de développement ;
- Soutenir l'Unité des opérations dans la gestion budgétaire des projets / programmes au jour le jour / suivre et approuver les dépenses des projets exécutés sur le terrain ;
- Participer au recrutement de personnel et de consultants nationaux pour renforcer les activités de programme de terrain ;
- En lien aux cadres logiques et / ou aux plans d'activités des projets détaillés dans les différents accords, appuyer la planification (i) des activités d'approvisionnement selon MS 502; et (ii) la mise en œuvre des protocoles d'accord avec les partenaires d'exécution, en assurant un suivi étroit des activités convenues et le suivi des résultats livrables conformément à la norme du MS 507;
- Assurer la liaison avec les coordonnateurs de projets/ responsables des volets respectifs sur la préparation des propositions de projets pour les donateurs, les rapports d'avancement et les rapports finaux pour les différents projets et assurer la liaison avec les unités concernées en conséquence;
- Effectuer des visites sur le terrain pour assurer un soutien opérationnel approprié ;
- Appuyer la préparation des propositions de projet, des documents de projet, des rapports intermédiaires des projets et définitifs et des notes d'informations requis sur les projets ;
- Conformément à la gestion du cycle de projet, veiller à ce que la documentation et les données des projets et du cadre logique soient enregistrés dans le système d'information et de gestion des programmes de terrain (FPMIS) pour les projets mis en œuvre ;
- Suivre la situation financière des projets et assurer une gestion appropriée des budgets, contribuer à la préparation des révisions budgétaires conformément aux accords de financements avec les bailleurs et aux règles de l'Organisation ;
- Veiller à la clôture opérationnelle et financière des projets et la préparation dans les délais des rapports requis;
- Appuyer les efforts de mobilisation des fonds en liaison avec les représentations / missions des donateurs au besoin;
- Accomplir toute autre tâche requise en appui au FAOR.

### Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans l'un des domaines de qualification suivants: agro-économie, élevage, développement rural;
- Un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente, au niveau international, en matière de gestion des projets;
- Connaissance courante du Français et connaissance moyenne de l'anglais.

### Compétences

- Aptitude démontrée à communiquer de manière professionnelle appropriée ;
- Capacité à créer un environnement favorable et à aider les autres à réaliser et développer leur potentiel ;
- Capacité démontrée à assurer un travail d'équipe efficace dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ;
- Expérience précédente démontrée en gestion axée sur les résultats et suivi budgétaires complexes

### Qualifications techniques/fonctionnelles

- Expérience confirmée dans le suivi des taux d'exécution des lignes budgétaires des projets pour assurer une bonne gestion des fonds et le respect des procédures ;
- Expérience de travail avec une agence des Nations Unies ou une ONG sur le terrain;
- Pouvoir assurer la liaison avec des fonctionnaires du gouvernement et d'autres institutions ;
- Une expérience étendue et pertinente en lien avec le domaine;
- Expérience prouvée en gestion du cycle de projet et sur la modalité de mise en œuvre des partenaires opérationnels ;
- Expérience de travail en Afrique de l'Ouest.

---

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

---

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Toutes les demandes seront examinées et les candidats qualifiés seront contactés pour des entretiens
- La FAO ne charge pas de frais à tout moment du processus de recrutement (demande, entrevue, traitement).
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération. Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, contactez : [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)
- Les demandes reçues après la date limite de dépôt ne seront pas acceptées
- Seuls les certificats de compétence linguistique délivrés par les prestataires externes agréés par l'ONU et / ou les examens officiels linguistiques de la FAO (LPE, ILE, LRT) seront acceptés comme preuve du niveau de connaissance des langues indiquées dans les applications en ligne.
- Pour d'autres questions, visitez le site web de l'emploi de la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/en/>

---

### COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR