



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste N° IRC5530

Date limite de dépôt des candidatures: 8 juin 2018

Titre	Directeur adjoint Division des politiques et des ressources forestières (FOA)
Classe	D-1
Numéro du poste	0498408
Lieu d'affectation	Rome (Italie)

Fonctions et responsabilités

Sous la supervision générale du Directeur de la Division des politiques et des ressources forestières (FOA), le Directeur adjoint apporte une assistance à la gestion quotidienne de la Division. Il/elle aide le Directeur à assurer la direction stratégique, technique et administrative des activités de la Division et assure une meilleure contribution de la Division au cadre stratégique de la FAO. En particulier, le/la titulaire du poste est chargé(e) des tâches suivantes:

- assister le Directeur dans les tâches générales de gestion, y compris en ce qui concerne la planification, la vision stratégique, les avis à donner, le contrôle de qualité et l'exécution du plan de travail de la Division tel qu'approuvé, ainsi que l'utilisation rationnelle des ressources financières et des ressources humaines;
- coordonner les équipes techniques et leur donner des avis pour ce qui est de la préparation, de la mise en œuvre et du suivi des plans de travail dans le cadre des objectifs stratégiques de la FAO et aider à planifier le travail des équipes en définissant les priorités qui permettront d'améliorer les résultats; mettre l'accent sur l'impact au niveau des pays; et encourager les approches transversales et multidisciplinaires de l'exécution;
- appuyer l'élaboration de stratégies complètes visant à promouvoir la Division en tant que centre novateur pour la conception de projets et programmes et leur exécution en conformité avec les objectifs stratégiques et les fonctions essentielles de la FAO;
- mettre en place des liens efficaces entre les activités et le personnel de la Division et les bureaux décentralisés, notamment dans le cadre du *Technical Network in Forestry* (réseau forestier technique);
- établir des partenariats externes dans le but de promouvoir des synergies, de renforcer l'efficacité des travaux de la Division et de mobiliser des ressources extrabudgétaires en faveur des programmes approuvés;
- maintenir une équipe motivée et efficace en veillant au recrutement de personnes ayant les plus hautes compétences, en encadrant et en accompagnant le personnel, en soutenant l'avancement des carrières et en renforçant les capacités du personnel;
- représenter la Division aux forums internationaux et à d'autres réunions internes et externes portant sur des questions liées à la gestion des ressources forestières et remplacer le Directeur de la Division en son absence.

Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en foresterie ou dans une discipline apparentée;
- Vaste expérience en foresterie et gestion des résultats, y compris une expérience dans des pays en développement;
- Capacité confirmée à diriger, gérer et superviser et sens aigu des responsabilités;
- Aptitude à établir et à entretenir des contacts professionnels avec des responsables gouvernementaux et des organisations internationales;
- Excellentes compétences en matière de communication et d'analyse;
- Aptitude confirmée à diriger une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international, et à collaborer efficacement avec elle;

- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre des trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences en matière d'encadrement

Être axé sur les résultats: Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats attendus fixés dans le cadre stratégique – **Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Cordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider chacun à réaliser et à développer son potentiel – **Communiquer:** Encourager une communication claire et ouverte et y contribuer – **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation – **Partage des connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui – **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Comment présenter sa candidature

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure de l'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.