



## Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

### Anuncio de vacante n.º IRC5636

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 22 de agosto de 2018

<b>Título</b>	Director de la División de Políticas y Recursos Forestales (FOA)
<b>Grado</b>	D-2
<b>Número</b>	0118915
<b>Lugar de destino</b>	Roma (Italia)

#### Resumen de las responsabilidades y funciones

La División de Políticas y Recursos Forestales (FOA) se encarga de dirigir las labores de la FAO relacionadas con la promoción de la gestión forestal sostenible y la prestación de liderazgo respecto de las dimensiones ambientales, sociales y económicas del sector forestal, entre las que figura su contribución a la reducción de la pobreza y a la seguridad alimentaria y la nutrición. Mantiene contactos con los Estados Miembros, la sociedad civil y el sector privado respecto a temas que van desde la elaboración de políticas forestales eficaces hasta cuestiones relacionadas con la conservación y gestión de los bosques, y refuerza la función de los bosques en la mitigación del cambio climático y la adaptación a este. La División también recopila, analiza y difunde información sobre los recursos forestales mundiales y sobre la producción, el comercio y el consumo de productos forestales madereros y no madereros.

Bajo la supervisión global del Subdirector General responsable del Departamento Forestal, el Director de la FOA deberá:

- Asesorar al Subdirector General responsable del Departamento Forestal y a los jefes de otros departamentos y oficinas descentralizadas sobre cuestiones relacionadas con las esferas de actividad de la División;
- Actuar como enlace y velar por la coordinación con todas las unidades de la Organización, tanto de la Sede como de las oficinas descentralizadas, así como brindarles información, orientación y apoyo;
- Mantener el contacto con los Miembros de la FAO y proporcionarles, cuando sea necesario, información y apoyo pertinentes;
- Velar por la cooperación y la coordinación con las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, otras instituciones mundiales, regionales y nacionales, y los asociados e interesados pertinentes;
- Encargarse de la gestión general, incluida la planificación, del programa de trabajo de la División, velando por el control de la calidad, el seguimiento de los progresos y la presentación de informes al respecto, así como por el uso eficaz en relación con los costos de los recursos financieros y humanos, en el contexto del Marco estratégico y el Plan a plazo medio de la FAO, con arreglo a los principios de gestión basada en los resultados;
- Velar por la calidad técnica del Programa de campo a través de la evaluación previa de los proyectos sobre el terreno y la selección de programas y proyectos en colaboración con sus estructuras descentralizadas;
- Fomentar la coordinación a escala mundial, los acuerdos y medidas internacionales, la colaboración entre países sobre problemas mundiales y regionales y el intercambio de conocimientos, en particular a través del Comité Forestal (COFO) de la FAO, así como prestar apoyo técnico a los órganos estatutarios forestales de la FAO, como las comisiones forestales regionales;
- Dar orientación y prestar liderazgo a órganos interdisciplinarios interdepartamentales relacionados con el trabajo de la División;
- Representar a la Organización en reuniones de alto nivel y otros actos de interés relacionados con las actividades incluidas en el mandato de la División.

## Requisitos generales

- Título universitario superior en actividades forestales, economía forestal, política forestal, productos forestales, gestión forestal o ciencias forestales;
- Competencia profesional demostrada y dominio de los temas de los que se ocupa la División;
- Dotes demostradas de liderazgo de alto nivel en el plano intelectual, directivo y técnico en los ámbitos pertinentes;
- Experiencia en materia de consultas intergubernamentales y en la prestación de asesoramiento a los Estados Miembros;
- Experiencia de gestión, don de gentes y dotes de comunicación, así como capacidad para dirigir a personas de distintas nacionalidades y con diferente bagaje cultural en un entorno internacional y trabajar eficazmente con ellas;
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

## Competencias de liderazgo

**Enfoque basado en los resultados:** Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial.

**Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

**Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.**

## Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

## Presentación de la solicitud

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)