



## Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

### Avis de vacance de poste N° IRC5657

Date limite de dépôt des candidatures: 13 août 2018

<b>Titre</b>	Sous-Directeur général (Coordonnateur, développement économique et social) Département du développement économique et social (ES)
<b>Classe</b>	Sous-Directeur général (SDG)
<b>N° du poste</b>	0438863
<b>Lieu d'affectation</b>	Rome (Italie)

### Fonctions et responsabilités

Le Département du développement économique et social (ES) de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) aspire à être un centre d'excellence mondial pour la fourniture d'informations utiles à l'élaboration et à l'analyse de politiques, à l'appui de la réalisation des objectifs stratégiques de la FAO, à savoir éliminer la faim et la pauvreté rurale tout en rendant les systèmes agricoles et alimentaires inclusifs et durables et les moyens d'existence des ruraux résilients. Le Département analyse les tendances en matière d'alimentation et d'agriculture et les politiques dans ces domaines et tient les États Membres et la communauté internationale au courant des faits économiques et sociaux les plus récents advenus dans ces secteurs et de leurs incidences sur le plan des politiques. Il dirige les activités de l'Organisation en ce qui concerne le commerce et les marchés des produits alimentaires et agricoles, la nutrition et les systèmes alimentaires, les politiques de développement agricole et rural, la sécurité alimentaire, la protection sociale, la parité hommes-femmes et l'autonomisation des femmes, les statistiques et la gouvernance. Par ses activités analytiques, le Département contribue à l'appui stratégique que l'Organisation apporte aux États Membres en vue d'atteindre leurs buts et leurs objectifs dans les domaines relevant du mandat de la FAO. Il concourt à l'action de l'Organisation en tant que principale source de normes et de méthodes faisant autorité ainsi que de données et de statistiques fiables et actuelles sur la faim, la nutrition, l'alimentation et l'agriculture. Il suit les progrès et les perspectives à l'échelle mondiale concernant l'élimination de la faim, de l'insécurité alimentaire et de la malnutrition. Le Département conduit l'élaboration de publications phares de la FAO, notamment La situation mondiale de l'alimentation et de l'agriculture (SOFA), l'État de la sécurité alimentaire et de la nutrition dans le monde (SOFI) et La situation des marchés des produits agricoles (SOCO). Il héberge le secrétariat du Comité des produits, du Comité de la sécurité alimentaire mondiale et le Système d'information sur les marchés agricoles (AMIS) du G-20.

Sous la conduite et la supervision directes du Directeur général et en qualité de chef du Département du développement économique et social, le Sous-Directeur général/la Sous-Directrice générale assure la direction intellectuelle du département et fixe ses orientations stratégiques de manière à obtenir tous les résultats de l'Organisation entrant dans le cadre de son mandat. En tant que membre de l'équipe de direction de haut niveau de l'Organisation, il/elle contribue à assurer la cohérence et la qualité des politiques, messages et activités de la FAO dans l'ensemble des unités organisationnelles et veille à la conformité aux objectifs et aux programmes de l'Organisation. Il/elle donne l'exemple d'une culture du travail positive, novatrice et productive au sein du Département et de l'Organisation. Il/elle aide les équipes à atteindre les objectifs de l'Organisation et facilite les partenariats stratégiques avec des organismes extérieurs. En particulier, le/la titulaire du poste est chargé(e) des tâches suivantes:

- aider et conseiller le Directeur général pour toute question de politiques ou tout thème en rapport avec le mandat du Département;
- donner des avis à la FAO et à ses organes directeurs, en veillant à ce que les principales activités de l'Organisation s'inscrivent dans une perspective économique et sociale solide;
- assurer, comme il convient et dans les délais voulus, la collecte, l'analyse et la diffusion d'informations et l'élaboration de politiques, stratégies et directives dans les domaines relevant de la compétence et de la responsabilité du Département;

- faire en sorte que les publications phares de l'Organisation gérées par le Département soient de grande qualité et produites dans les temps;
- assumer la responsabilité générale de la gestion pour tous les programmes et activités et toutes les sources de financement du Département;
- assurer le contrôle de la qualité, veiller à l'obtention de résultats et présenter au Directeur général, pour examen, les propositions de programme de travail et budget du Département;
- coordonner la planification et la mobilisation des ressources - humaines et budgétaires - du Département, conformément au Cadre stratégique de l'Organisation, au cadre de résultats et au programme de travail;
- prendre part à la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation de ressources de l'Organisation et y apporter un appui;
- coordonner la contribution du Département aux sessions des organes directeurs de la FAO et assurer le suivi de la suite donnée par le Département aux décisions et recommandations, dans ses domaines de compétence et de responsabilité;
- agir en qualité de porte-parole de l'Organisation, selon les besoins, lors de réunions générales, techniques et interinstitutions dans les domaines d'activité du Département et de l'Organisation.

## Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, en sciences sociales ou dans une discipline apparentée (de préférence doctorat ou diplôme équivalent).
- Vaste expérience professionnelle de l'analyse économique et sociale des questions de développement, y compris expérience de l'appui aux programmes de terrain et aux politiques dans des domaines pertinents.
- Aptitude à la direction stratégique et compétences intellectuelles confirmées et de haut niveau dans les domaines pertinents; publications personnelles démontrées, notamment dans des revues évaluées par des pairs.
- Maîtrise confirmée des méthodes de gestion axée sur les résultats et de la gestion de programmes et budgets permettant de réaliser et de suivre les progrès quant à l'obtention de résultats probants qui répondent aux besoins des clients.
- Résultats avérés dans les domaines de la gestion, de la motivation, du mentorat et de la communication avec le personnel, au sein de grandes équipes et de groupes de parties prenantes complexes, interdisciplinaires et multiculturels, dans un contexte international.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues ou d'une autre langue de l'Organisation (arabe, chinois ou russe)

## Compétences en matière d'encadrement

**Être axé sur les résultats:** Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés dans le cadre stratégique - **Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à développer leur potentiel - **Communiquer:** Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer - **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation - **Partage des connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui - **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

**Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.**

## Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

## **Comment postuler**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, prière de s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).