



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º IRC5657

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 13 de agosto de 2018

Título	Subdirector General (Coordinador de Desarrollo Económico y Social) Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES)
Grado	ADG
Número	0438863
Lugar de destino	Roma (Sede)

Resumen de las responsabilidades y funciones

El Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES) de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) aspira a convertirse en centro de excelencia mundial en el suministro de información y análisis pertinentes sobre políticas en apoyo de la consecución de los objetivos estratégicos de la Organización relativos a la erradicación del hambre y la pobreza rural, propiciando al mismo tiempo sistemas agrícolas y alimentarios inclusivos y sostenibles y la resiliencia de los medios de vida. El Departamento analiza las tendencias y las cuestiones sobre políticas relacionadas con la alimentación y la agricultura y mantiene informados a los Estados Miembros y a la comunidad mundial sobre las últimas novedades económicas y sociales en los sectores de la alimentación y la agricultura y sobre sus consecuencias para las políticas. Dirige la labor de la Organización en materia de mercados y comercio alimentarios y agrícolas, así como de sistemas alimentarios y de nutrición, políticas de desarrollo agrícola y rural, seguridad alimentaria, protección social, cuestiones de género y empoderamiento de la mujer, estadísticas y gobernanza. La labor analítica del Departamento fundamenta el apoyo sobre políticas que la FAO presta a los Estados Miembros para ayudarles a lograr sus metas y objetivos en los ámbitos de pertinencia para el mandato de la Organización. El Departamento apoya la función de la FAO como principal fuente autorizada de normas y métodos, así como de datos y estadísticas fiables y oportunos sobre el hambre, la nutrición, la alimentación y la agricultura. Le corresponde realizar el seguimiento del progreso y las perspectivas mundiales relacionados con la erradicación del hambre, la inseguridad alimentaria y la malnutrición. Asimismo, dirige la elaboración de algunas de las principales publicaciones institucionales, como *El estado mundial de la agricultura y la alimentación* (SOFA), *El estado de la seguridad alimentaria y la nutrición en el mundo* (SOFI) y *El estado de los mercados de productos básicos agrícolas* (SOCO). El Departamento alberga las secretarías del Comité de Problemas de Productos Básicos, del Comité de Seguridad Alimentaria Mundial y del Sistema de información sobre el mercado agrícola (SIMA) del Grupo de los Veinte (G-20).

Bajo la supervisión y orientación directas del Director General, el Subdirector General responsable del ES, en su calidad de jefe del Departamento, proporciona liderazgo intelectual y orientación estratégica a fin de lograr la plena obtención de los resultados institucionales contemplados en su mandato. Como parte del equipo directivo superior de la FAO, el Subdirector General contribuye a garantizar la coherencia y la calidad de las políticas, los mensajes y la labor de la FAO en las distintas unidades de la Organización, y vela por su coherencia con las metas y los programas institucionales. Además, da ejemplo de una cultura de trabajo positiva, innovadora y productiva en el Departamento y en la Organización. El Subdirector General participa en equipos institucionales para fomentar los objetivos de la Organización y facilita asociaciones estratégicas con organizaciones externas. En particular, el Subdirector General responsable del ES deberá:

- ayudar y asesorar al Director General en todos los asuntos relativos a las políticas u otras cuestiones relacionadas con el mandato del Departamento;
- brindar asesoramiento a la FAO y a sus órganos rectores, garantizando que las actividades principales de la Organización sean las adecuadas desde una perspectiva económica y social;
- velar por la recopilación, el análisis y la divulgación adecuados y oportunos de información, así como por la elaboración de políticas, estrategias y directrices en los ámbitos de competencia y responsabilidad del Departamento;

- ocuparse de que las publicaciones principales de la Organización gestionadas por el Departamento sean oportunas y tengan una gran calidad;
- encargarse de la gestión general de todos los programas, actividades y fuentes de financiación del Departamento;
- velar por la garantía de la calidad y la obtención de resultados y encargarse de formular las propuestas sobre el programa de trabajo y presupuesto del Departamento para su consideración por parte del Director General;
- coordinar la planificación y la utilización del presupuesto y los recursos humanos del Departamento en consonancia con el Marco estratégico, el marco de resultados y el programa de trabajo de la Organización;
- participar en la aplicación de la estrategia de movilización de recursos de la Organización y respaldarla;
- coordinar las aportaciones del Departamento a los períodos de sesiones de los órganos rectores de la FAO y realizar un seguimiento de las respuestas del Departamento a las decisiones y recomendaciones atinentes a sus ámbitos de competencia y responsabilidad;
- actuar como portavoz de la Organización en reuniones interinstitucionales, técnicas y sobre políticas relacionadas con los campos de actividad del Departamento y de la Organización, según corresponda.

Requisitos generales

- Título universitario superior (preferiblemente, un doctorado o equivalente) en economía o en una disciplina conexa del campo de las ciencias sociales.
- Amplia experiencia profesional en el análisis económico y social de temas relacionados con el desarrollo, en particular experiencia en el apoyo a programas de campo y políticas sobre cuestiones pertinentes para el puesto.
- Liderazgo intelectual y estratégico demostrado en los campos pertinentes e historial acreditado de publicaciones, en particular en revistas revisadas por homólogos.
- Dominio demostrado de enfoques de gestión basada en los resultados y de la gestión de programas y presupuestos para conseguir resultados de gran impacto que respondan a las necesidades de los clientes y seguir los progresos a tal fin.
- Amplia experiencia en materia de gestión, motivación, orientación y comunicación con el personal, en el marco de equipos y partes interesadas numerosos, complejos, interdisciplinarios y multiculturales en un contexto internacional.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

Competencias de liderazgo

Enfoque basado en los resultados: Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados

relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del**

personal: Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial.

Comunicación: Facilita y permite una comunicación clara y abierta.

Asociación y promoción: Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO.

Intercambio de conocimientos y mejora continua: Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás.

Razonamiento estratégico: Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.

Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

Presentación de solicitudes

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org