

Vacance de poste No. OED/274/12

Titre fonctionnel	Directeur du Bureau de l'évaluation
Classe	D-2
N° du poste	0014176
Lieu d'affectation	Rome, Italie
Fonctions et responsabilités	Le Directeur du Bureau de l'évaluation, qui fait rapport au Conseil de la FAO par l'intermédiaire du Comité du Programme et du Directeur général, veille à l'indépendance, à la pertinence, à l'efficacité et à la qualité des travaux d'évaluation de l'Organisation, et assure leur réalisation. Il doit notamment: • Proposer au Directeur général et au Conseil de la FAO: • des politiques et procédures d'évaluation; • un programme de travaux d'évaluation répondant aux besoins des organes directeurs et à ceux du Directeur général; • Diriger, conformément aux procédures et au programme de travail convenus, la fonction d'évaluation et le Bureau de l'évaluation, notamment: • assurer la direction l'encadrement technique et la supervision du personnel et des consultants; • assumer la responsabilité d'ensemble de la réalisation des évaluations, y compris la sélection des évaluateurs; • faire en sorte que les pays membres de la FAO et les organismes de financement soient consultés concernant les évaluations; • présenter des rapports d'évaluation aux organes directeurs et à d'autres parties prenantes; • suivre l'exécution des recommandations issues des évaluations et ayant été approuvées et faire rapport à ce sujet; • faire en sorte que l'Organisation tire des enseignements du retour d'information sur les évaluations; • gérer les budgets d'évaluation; • Travailler en liaison et en coordination avec d'autres organismes, notamment des organismes du système des Nations Unies, sur les questions d'évaluation et la réalisation d'activités conjointes. Pour des informations complémentaires sur les activités d'évaluation à la FAO: prière de consulter le site Web de la FAO consacré à l'évaluation à l'adresse http://www.fao.org/evaluation/
Conditions générales à remplir	• Diplôme universitaire ou diplôme équivalent, de niveau supérieur, en agriculture, économie, sociologie ou dans un domaine lié aux travaux de l'Organisation. Un diplôme de troisième cycle en évaluation serait un atout. • Compétence professionnelle confirmée et vaste expérience en matière d'évaluation, notamment en matière d'évaluation institutionnelle et d'évaluation de l'agriculture et du développement rural, et aptitude confirmée à l'analyse objective reposant sur des données concrètes. • Expérience pertinente dans des pays en développement. • Une expérience pertinente du système multilatéral serait un atout. • Aptitude confirmée et de haut niveau à la gestion et à la direction, y compris capacité d'élaborer et de mettre en œuvre un programme de travail réaliste respectant à la fois les normes de qualité et les délais. • Sens aigu de l'éthique, de l'intégrité et de l'indépendance. • Aptitude à travailler en bonne intelligence avec des personnes de nationalité et de culture différentes dans un environnement international, et à les diriger.

	• Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'au moins une autre langue de travail de l'Organisation. • Bonnes connaissances en informatique (bonne connaissance de MS Word et Excel).
Compétences de gestion	Vision stratégique: être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: faire preuve d'une aptitude à gérer des programmes et des projets de manière efficace en fonction des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. Travail en partenariat: savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: faire preuve d'une excellente faculté de communiquer afin de promouvoir les messages de l'Organisation.
Rémunération	La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale
Candidatures	Prière de soumettre les candidatures avant le 10 janvier 2013, au moyen de la Notice personnelle de la FAO au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153, Rome (Italie) par voie postale, ou par courrier électronique à l'adresse: Senior-vacancies@fao.org (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre)