

## Avis de vacance de poste N° OSP/275/12

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Titre</b>                          | <b>Chef de la Planification stratégique</b><br>Bureau de la stratégie, de la planification et de la gestion des ressources (OSP)   |
| <b>Classe</b>                         | D-1  |
| <b>N° du Poste</b>                    | 0013978  |
| <b>Lieu d'affectation</b>             | Rome (Italie)  |
| <b>Fonctions et responsabilités</b>   | <p>Sous l'autorité générale du Directeur du Bureau de la stratégie, de la planification et de la gestion des ressources (OSP), le Chef de la Planification stratégique est responsable de la planification stratégique de l'Organisation et doit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diriger la formulation de la stratégie et de la politique de l'Organisation en matière d'objectifs et de programmes stratégiques, assurer la liaison avec les Membres de la FAO, les partenaires et d'autres parties prenantes selon qu'il convient;</li> <li>• coordonner et superviser la préparation d'études et d'analyses de scénarios, de tendances et d'enjeux pour le secteur de l'alimentation et de l'agriculture et leur rapport avec le mandat et l'avantage comparatif de la FAO;</li> <li>• diriger l'examen et la reformulation périodiques des fonctions essentielles de la FAO;</li> <li>• donner des avis concernant la formulation des indicateurs de résultats et des objectifs stratégiques et leur mesure;</li> <li>• diriger l'examen des résultats obtenus à l'échelle de l'Organisation par rapport aux Objectifs stratégiques;</li> <li>• établir et maintenir des groupes d'experts des stratégies à l'appui de la formulation, de la mise en œuvre et de l'examen des stratégies;</li> <li>• coordonner la préparation, l'examen et la publication du cadre stratégique de l'Organisation et ses liens avec le Plan à moyen terme, le Programme de travail et budget et le Rapport sur l'exécution du Programme.</li> </ul> |
| <b>Conditions générales à remplir</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, économie agricole, économie du développement, dans un domaine apparenté ou dans une discipline en rapport avec les activités de l'Organisation.</li> <li>• Vaste expérience professionnelle de la planification stratégique, du développement institutionnel et/ou d'activités connexes.</li> <li>• Compétences avérées en matière de formulation et d'alignement des stratégies et politiques au niveau institutionnel.</li> <li>• Capacités confirmées dans le domaine de l'établissement de réseaux, du plaidoyer et des négociations pour la réalisation des objectifs stratégiques et de politique au niveau institutionnel.</li> <li>• Expérience de l'élaboration et de la coordination des systèmes de planification et de suivi de programmes institutionnels.</li> <li>• Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'au moins une des autres langues de l'Organisation.</li> </ul>  |
| <b>Compétences de gestion</b>         | <p><b>Vision stratégique:</b> être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. <b>Gestion du personnel:</b> encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. <b>Travail axé sur les résultats:</b> faire preuve d'une aptitude à gérer des programmes et des projets de manière efficace en fonction des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. <b>Travail en partenariat:</b> savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. <b>Excellentes capacités de communication:</b> faire preuve d'une excellente faculté de communiquer afin de promouvoir les messages de l'Organisation.</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Rémunération</b> | La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site Web de la <a href="#">Commission de la fonction publique internationale</a> .   |
| <b>Candidatures</b> | Prière de soumettre les candidatures <b>avant le 11 janvier 2013, au moyen de la Notice personnelle de la FAO</b> au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie) par voie postale, ou par courrier électronique à l'adresse: <a href="mailto:Senior-vacancies@fao.org">Senior-vacancies@fao.org</a> (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre). |