

Avis de vacance de poste N° ES/279/12

Titre	Administrateur général (politiques et gouvernance) – Département du développement économique et social - ESD
Classe	D-1
N° du Poste	0096296
Lieu d'affectation	Rome, Italie
Fonctions et responsabilités	<p>Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général du Département du développement économique et social (ES) et en étroite collaboration avec l'équipe de direction du Département, l'Administrateur général (politiques et gouvernance) dirige les actions engagées pour améliorer la coordination interdépartementale entre les fonctions analyse des politiques économiques et sociales, soutien aux pays en matière de politiques et gouvernance internationale. Les fonctions et les responsabilités de l'Administrateur général consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> • établir et animer au niveau de l'Organisation une équipe sur la gouvernance internationale et le soutien aux politiques, les priorités et les modalités de travail devant être conformes au Cadre stratégique, au Plan à moyen terme et au Programme de travail et budget de la FAO; • aider la haute direction à définir la position de la FAO dans les grands débats internationaux et les processus de gouvernance ayant une importance stratégique pour l'Organisation s'agissant de sécurité alimentaire, de nutrition et de développement agricole, ainsi que dans d'autres groupements d'États Membres (régionaux, sous-régionaux, linguistiques, culturels et autres); • contribuer au renforcement du réseau mondial et instaurer des relations de travail sur les questions de gouvernance avec d'autres organismes multilatéraux et bilatéraux des Nations Unies, les universités, la société civile et le secteur privé; • renforcer les mécanismes et les rapports institutionnels existants et/ou en créer de nouveaux afin de maintenir des liens multidirectionnels dynamiques entre les fonctions internes d'analyse économique et sociale, de soutien aux politiques et de gouvernance internationale; • aider à la création d'un consensus international sur des questions critiques ayant trait à l'agriculture et à la sécurité alimentaire, en élargissant l'engagement des parties prenantes, et faire régulièrement rapport aux organes directeurs de la FAO; • diriger des initiatives ciblées et novatrices à l'échelle nationale et régionale qui mettent les ressources, les produits et les services de la FAO en matière d'analyse, de politiques et de données au service des parties prenantes et qui permettent d'établir, d'évaluer et d'améliorer la pertinence et l'impact de ces ressources, produits et services; • en collaboration avec les bureaux responsables de la planification stratégique, de la décentralisation et des unités techniques pertinentes, contribuer à l'élaboration d'approches à l'échelle de l'Organisation pour l'établissement de priorités, l'assurance qualité, et l'évaluation de l'impact des contributions de la FAO à la gouvernance et aux politiques internationales aux niveaux mondial, régional et national; • mettre en place des mécanismes pour gérer, classer par ordre de priorité et suivre les demandes d'analyse des politiques agricoles et alimentaires, d'assistance à ces politiques et de soutien aux initiatives internationales en matière de gouvernance, et coordonner les actions menées pour y répondre;

	<ul style="list-style-type: none"> • aider à coordonner, à guider et à suivre les changements survenant dans les actions de la FAO en matière de politique alimentaire et agricole.
Conditions générales à remplir	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, économie agricole, développement international, gestion publique, sciences sociales ou dans une discipline apparentée (un doctorat dans un domaine pertinent est souhaité) • Vaste expérience de l'analyse des politiques et de l'assistance aux politiques, y compris en ce qui concerne les pays en développement, et aptitude confirmée à prendre en main les changements importants survenant dans les politiques (un doctorat peut remplacer deux années d'expérience). • Bonne connaissance des questions, des institutions et des processus de gouvernance mondiaux liés à la sécurité alimentaire et à la nutrition. Une connaissance des questions relatives au commerce, au financement et à l'investissement, notamment des questions d'échanges commerciaux, de réglementation et de structure des marchés à l'échelle internationale serait un atout. • Aptitude à diriger, dans un environnement international changeant, une équipe composée de personnes de sexe, de nationalités et de cultures différents et provenant de diverses disciplines et à collaborer avec elles. • Connaissance courante de l'anglais. La connaissance courante d'une autre langue officielle de la FAO est souhaitable.
Compétences de gestion	<p>Vision stratégique: être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: faire preuve d'une aptitude à gérer des programmes et des projets de manière efficace en fonction des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. Travail en partenariat: savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: faire preuve d'une excellente aptitude à communiquer afin de promouvoir les messages de l'Organisation.</p>
Rémunération	La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale .
Candidatures	Prière de soumettre les candidatures avant le 21 janvier 2013 , au moyen de la Notice personnelle de la FAO au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie) par voie postale, ou par courrier électronique à l'adresse: senior-vacancies@fao.org (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre).