

Vacante n.º RLC/256/12

Título	Subdirector General/Representante Regional para América Latina y el Caribe
Grado	ADG
Número	2000929
Lugar de destino	Santiago de Chile
Resumen de las funciones	<p>En el marco del mandato de la FAO, sus objetivos estratégicos, los resultados de la Organización acordados y sus políticas y procedimientos técnicos, operacionales y administrativos, el Subdirector General/Representante Regional (RR) es el más alto representante del Director General en la región y representa a la FAO ante las instituciones y los medios de comunicación de toda la región. Es el responsable de:</p> <p>i) elaborar, promover y supervisar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural; ii) aplicar los programas o proyectos aprobados relativos a las prioridades regionales; iii) abordar las cuestiones relativas a la seguridad alimentaria y el desarrollo agrícola y rural en toda la región; iv) dirigir la Oficina Regional en el desempeño de sus funciones; v) supervisar al Representante regional adjunto, a los coordinadores subregionales y al personal de la Oficina Regional, así como dirigir el Equipo de gestión regional integrado por el Representante regional adjunto, los coordinadores subregionales y determinados miembros del personal de la Oficina Regional; vi) orientación sobre las prioridades regionales a todas las unidades de la FAO.</p> <p>El Subdirector General/Representante Regional para América Latina y el Caribe trabaja bajo la orientación del Director General de la FAO, y le informa, por medio del Director General Adjunto (Operaciones). Recibe asesoramiento de, y proporciona asesoramiento a, los jefes de los departamentos de la Sede de la FAO y las oficinas independientes, al igual que de los coordinadores subregionales y los representantes de la FAO en los países de América Latina y el Caribe.</p> <p>En particular, el Subdirector General/Representante Regional para América Latina y el Caribe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promueve la posición de la Organización en materia de políticas y transmite los mensajes de la FAO en el plano regional; • Apoya, en consulta con las organizaciones de toda la región, el diálogo regional sobre las políticas en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural y facilita el establecimiento de asociaciones regionales; • Apoya el seguimiento de los acontecimientos y las perspectivas a medio y largo plazo en la región, el intercambio de conocimientos e información, la elaboración de normas, estándares, marcos de política y reglamentarios a nivel regional, el refuerzo de la capacidad, la movilización de recursos y la coordinación de la ayuda, incluidos los enfoques conjuntos de las Naciones Unidas; • Dirige el establecimiento de prioridades en la labor de la FAO a nivel regional en estrecha consulta con las unidades de la Organización, así como con las organizaciones de toda la región; • Supervisa y sigue la colaboración de la FAO con sus Estados Miembros y asociados institucionales en la región, de conformidad con las prioridades acordadas, los programas o presupuestos aprobados, los objetivos estratégicos y las políticas institucionales; • Supervisa y facilita la asignación de prioridades y el seguimiento de

	<p>la labor de la FAO por los coordinadores subregionales, en consulta con sus respectivas contrapartes (organizaciones y gobiernos) según sea necesario;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirige la contribución de la región a los procesos de programación y presupuestación de la FAO y ayuda a garantizar la coherencia entre las prioridades en los planos mundial, regional, subregional y nacional y las asignaciones presupuestarias correspondientes; • Gestiona la asignación del Programa de cooperación técnica en la región; • Dirige la organización de la Conferencia Regional para América Latina y el Caribe de la FAO y supervisa el seguimiento de sus recomendaciones; • Apoya las reuniones intergubernamentales o de otros órganos convocadas por la FAO a nivel regional; • Supervisa la labor de las oficinas de la FAO en los países de la región y les proporciona servicios de apoyo administrativo; • Dirige y administra la Oficina Regional: i) gestionando sus asignaciones; ii) supervisando a su personal; iii) adoptando disposiciones de organización interna eficientes y eficaces; iv) garantizando la aplicación efectiva de las políticas técnicas y los procedimientos administrativos institucionales en relación con, entre otras cosas, las adquisiciones, la gestión de los recursos humanos, la contabilidad y las operaciones sobre el terreno; v) dirigiendo la Oficina Regional en lo referente a la elaboración y la aplicación del programa de campo a nivel regional; vi) garantizando la seguridad y el bienestar del personal y sus familiares a cargo, así como la protección de los activos, los bienes y la información de la Organización.
<p>Requisitos generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título de postgrado o experiencia profesional equivalente en un campo relacionado con la labor de la Organización. • Amplia experiencia profesional y de gestión en ámbitos relacionados con el mandato de la FAO. • Competencia profesional demostrada y dotes de gestión o liderazgo estratégico de alto nivel. • Capacidad para dirigir un equipo heterogéneo integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional y para trabajar eficazmente con él. • Conocimiento práctico del español y el inglés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas de la Organización (el árabe, el chino, el francés o el ruso).
<p>Competencias de gestión</p>	<p>Visión estratégica: capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección del personal: fomenta el espíritu de equipo mediante el establecimiento de un clima de confianza y de compromiso con objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: capacidad demostrada para gestionar programas y proyectos de forma eficiente, teniendo en cuenta los cambios de las prioridades, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes interesadas y de fomentar activamente la interdisciplinariedad en toda la FAO. Buenas dotes de comunicación: grandes dotes demostradas de comunicación con vistas a promover los mensajes de la Organización.</p>
<p>Remuneración</p>	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, prestaciones y beneficios de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y prestaciones en el sitio web de la Comisión de</p>

	Administración Pública Internacional.
Presentación de solicitudes	Las solicitudes, que comprenderán un currículum vitae completo y un formulario de antecedentes personales (disponible en MS Word, en formatos A4 y carta), deberán enviarse para el 6 de febrero de 2012 al Director de la División de Gestión de Recursos Humanos (CSH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o por correo electrónico a senior-vacancies@fao.org , o por fax al número de Italia 06-5705 5131.