

**Vacante n.º TC/265/12**

<b>Título</b>	Director de la División de Apoyo a los Programas (TCS)
<b>Grado</b>	D-2
<b>Número</b>	0776807
<b>Lugar de destino</b>	Roma (Italia)
<b>Resumen de las funciones</b>	<p>Bajo la orientación en materia de políticas y la supervisión general del Subdirector General responsable del Departamento de Cooperación Técnica (TC), el Director coordinará los esfuerzos de la FAO para la movilización de recursos, entre otros medios a través de la cooperación Sur-Sur, con el fin de apoyar los programas prioritarios de la Organización definidos en su Marco estratégico: la erradicación del hambre, la inseguridad alimentaria y la malnutrición; el aumento de la producción en la agricultura, la pesca y el sector forestal de un modo económica, social y ambientalmente sostenible; la reducción de la pobreza rural; unos sistemas agrícolas y alimentarios más inclusivos y eficientes a nivel local, nacional, regional e internacional; y una mayor capacidad de resistencia de los medios de subsistencia rurales a las amenazas y las crisis. En particular, deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asesorar al Subdirector General responsable del TC, y, de ser necesario, a otras divisiones y oficinas en la Sede y fuera de esta sobre temas relacionados con el enlace con los donantes y la movilización de recursos en apoyo de los programas estratégicos prioritarios de la FAO;</li><li>• encargarse de la gestión general, incluidas la planificación y la supervisión del programa de trabajo de la División, garantizar el control de calidad, el seguimiento de los progresos y la presentación de informes, así como la utilización eficaz en relación con los costos de los recursos financieros y humanos, siguiendo los principios de la gestión basada en los resultados;</li><li>• participar en la formulación y ejecución de la Estrategia institucional de movilización de recursos de la FAO en apoyo del Marco estratégico y el Plan de acción a plazo medio;</li><li>• coordinar la optimización de recursos para apoyar a los Estados Miembros y los programas de la FAO en el ámbito de la alimentación y la agricultura;</li><li>• supervisar la función de control de la calidad en relación con la presentación de informes sobre los recursos extrapresupuestarios;</li><li>• supervisar la elaboración, planificación y ejecución del programa de cooperación Sur-Sur de la FAO;</li><li>• actuar de enlace con los Estados Miembros de la FAO, los organismos de las Naciones Unidas y los asociados que aportan recursos en materia de movilización de recursos, incluida la cooperación Sur-Sur, según sea necesario;</li><li>• representar a la Organización en reuniones de alto nivel y otros foros que se ocupan de las funciones de la División y las actividades correspondientes.</li></ul>

<b>Requisitos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título universitario superior en Economía, Economía Agraria, Agricultura o una disciplina estrechamente relacionada con la labor de la Organización.</li> <li>• Dotes demostradas de dirección de alto nivel en el plano intelectual, directivo y técnico en los ámbitos pertinentes.</li> <li>• Experiencia en el análisis, formulación, ejecución y evaluación de programas de agricultura y desarrollo rural en los países en desarrollo y los países en transición, así como en la prestación de asesoramiento a los Estados Miembros.</li> <li>• Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso.</li> <li>• Aptitud para dirigir personas de distintos orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional y para trabajar eficazmente con ellas.</li> </ul>
<b>Competencias de gestión</b>	<p><b>Visión estratégica:</b> Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. <b>Dirección de personal:</b> Capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. <b>Orientación a los resultados:</b> Capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. <b>Trabajo en asociación:</b> Capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente el carácter interdisciplinario de la FAO. <b>Buenas dotes de comunicación:</b> Dotes demostradas de comunicación de alto nivel en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
<b>Remuneración</b>	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la <a href="#">Comisión de Administración Pública Internacional</a>.</p>
<b>Presentación de solicitudes</b>	<p>Las solicitudes deberán enviarse <b>antes del 26 de octubre de 2012, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO</b>, al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a <a href="mailto:Senior-vacancies@fao.org">Senior-vacancies@fao.org</a> <i>(Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.)</i></p>