



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3138

Date de publication: **29 janvier 2016**

Date limite de dépôt des candidatures: **8 mars 2016**

TITRE FONCTIONNEL:	Forestier principal (Chef d'équipe)	CLASSE:	P-5
UNITE ADMINISTRATIVE:	Division des politiques et des ressources forestières (FOA) Département des forêts	LIEU D'AFFECTATION:	Rome (Italie)
		DUREE *:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	0122521
		CODE CCGP:	1H06

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division des politiques et des ressources forestières (FOA) dirige les activités de la FAO visant à promouvoir la gestion durable des forêts et joue un rôle de chef de file en ce qui concerne les aspects environnementaux, sociaux et économiques de la foresterie, y compris les contributions de ce secteur à la réduction de la pauvreté, à la sécurité alimentaire et à la nutrition. Elle assure la liaison avec les États Membres, la société civile et le secteur privé dans divers domaines, de la formulation de politiques forestières efficaces aux questions de conservation et de gestion des forêts et renforce le rôle que jouent les forêts dans l'atténuation du changement climatique, dans l'adaptation à ses effets et en faveur du développement durable en général. Elle se charge également de collecter, d'analyser et de diffuser des informations sur les ressources forestières mondiales et sur la production, le commerce et la consommation des produits forestiers ligneux et non ligneux.

Le/la titulaire du poste travaille au sein de l'équipe chargée des produits forestiers.

Position hiérarchique

Le forestier principal (Chef d'équipe) rend compte au Directeur général adjoint de la Division des politiques et des ressources forestières.

Domaine de spécialisation

Planification, organisation et coordination de la mise en œuvre technique et opérationnelle des activités du Département relatives aux produits forestiers et à leur contribution à la bioéconomie et aux objectifs de développement durable, conformément au cadre stratégique de l'Organisation.

Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques aux fins de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services des départements/divisions, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO (et des départements).

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste planifie, gère ou dirige des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonne leurs activités, et/ou assure des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- analyse les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- met en œuvre et surveille des programmes de travail requérant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations;
- conduit, conçoit et contrôle les activités de recherche/d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes;
- assure la direction et/ou collabore, fournit des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne;
- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats stratégiques, promeut des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations

- de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales;
- dirige des activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste détermine les orientations stratégiques de l'Organisation en ce qui concerne les activités relatives aux produits forestiers et à leur contribution à la bioéconomie, à l'atténuation du changement climatique et aux objectifs de développement durable;
- fournit des directives stratégiques, administratives et techniques, des orientations et un appui à l'équipe en ce qui concerne la mise en valeur, la commercialisation et le commerce des produits forestiers, y compris des produits forestiers ligneux et non ligneux, et la dendroénergie;
- donne des avis aux États Membres de la FAO afin de renforcer leurs capacités en matière de développement durable, de production, de commercialisation et de commerce des produits forestiers, notamment dans le contexte de la bioéconomie, conformément aux activités de la FAO sur la mise en place de filières viables à long terme;
- apporte un appui aux parties prenantes nationales dans l'élaboration de normes applicables aux produits forestiers, notamment en ce qui concerne la certification;
- assure la planification, l'application et le contrôle de la fourniture technique, opérationnelle et financière des contributions de l'équipe aux objectifs stratégiques de la FAO, fait rapport à ce sujet et apporte des contributions au programme de travail de la FAO et aux processus connexes;
- fait le lien entre le Département et le secteur forestier privé et établit notamment des partenariats stratégiques;
- agit en qualité de secrétaire du Comité consultatif de la filière bois durable de la FAO, prépare des réunions et dirige la mise en œuvre d'activités convenues par la FAO et le Comité.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en foresterie, en sciences du bois ou dans une discipline apparentée.
- Dix ans d'expérience pertinente de la planification et de la mise en œuvre de programmes dans le domaine des produits forestiers, y compris dans un contexte international.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Une expérience professionnelle pertinente dans les pays en développement et les pays en transition est souhaitable.
- Étendue des connaissances techniques relatives aux produits forestiers et à leur contribution à la bioéconomie.
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement programmes, budgets et ressources humaines dans un contexte de priorités changeantes.
- Aptitude confirmée à mobiliser des ressources.
- Étendue de l'expérience de l'organisation de réunions, de séminaires et de cours de formation à l'échelon international.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent savoir manier l'outil informatique et avoir une bonne connaissance des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout

renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR