



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3142

Date de publication: 29 janvier 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 19 février 2016

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Fonctionnaire principal chargé du développement de l'élevage</b>	CLASSE:	<b>P-5</b>
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	<b>Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE)</b>	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Le Caire (Égypte)</b>
		DURÉE*:	<b>de durée déterminée: 2 ans</b>
		NUMÉRO DU POSTE:	<b>2002603</b>
		CODE CCGP:	<b>1H01</b>

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités prioritaires de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation qui sont prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de la mise en œuvre des programmes et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la région, y compris les organisations d'intégration économique régionale. Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le/la titulaire du poste travaille au Caire (Égypte).

### Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal chargé du développement de l'élevage rend compte au Sous-Directeur général/Représentant régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord et suit les indications fonctionnelles du Sous-Directeur général chargé du Département de l'agriculture et de la protection des consommateurs.

### Domaine de spécialisation

Planifier, coordonner et diriger le programme de travail de la FAO en matière de développement rural, de santé animale, de résilience, de gestion des ressources zoogénétiques, de production laitière, d'aviculture, d'élevage des petits ruminants, de pastoralisme, d'alimentation animale et de systèmes de production animale. Renforcer les partenariats et les réseaux de connaissances au sein et hors de l'Organisation, soutenir les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO et développer la coopération Sud-Sud et triangulaire.

### Résultats essentiels

Compétences en matière de direction et de politiques techniques pour la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services dans la région, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste planifie, gère ou dirige des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail régionaux et coordonne leurs activités, et/ou assure des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- analyse les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- met en œuvre et surveille des programmes de travail requérant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations;
- conduit, conçoit et contrôle les activités de recherche/d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes;

- assure la direction et/ou collabore, fournit des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne;
- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats stratégiques, promeut des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales;
- dirige des activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

#### **Fonctions spécifiques**

- Le/la titulaire du poste propose une conception de l'avenir et une réflexion stratégique en ce qui concerne l'élevage et la santé animale aux fins de l'élaboration et de la mise en œuvre du programme de travail de la FAO, l'accent étant mis sur une agriculture et des systèmes alimentaires durables, la résilience et les objectifs de développement durable;
- dispense son expertise sur des stratégies, approches et technologies relatives à l'élevage et à la santé animale dans le cadre de la préparation aux situations d'urgence et durant les interventions d'urgence;
- aide les États Membres à mettre en œuvre des stratégies mondiales et propres à chaque région afin de lutter contre les maladies animales transfrontières et de les éradiquer;
- met en œuvre et assure le suivi des programmes de travail de la FAO liés au développement durable de l'élevage, qui comprend à la fois la production et la santé animales (définition, conception, exécution, suivi et évaluation);
- donne des avis et aide les États Membres à mettre en œuvre le Plan d'action mondial pour les ressources zoogénétiques;
- s'acquitte d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

---

### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:**

#### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en médecine vétérinaire, en épidémiologie vétérinaire ou dans une discipline apparentée.
- Dix ans d'expérience pertinente de la santé animale, de la gestion des maladies infectieuses, notamment des aspects réglementaires, et de l'établissement de normes.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

#### **Compétences générales**

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

#### **Qualifications techniques/fonctionnelles**

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Étendue et pertinence de l'expérience des politiques et instruments internationaux régissant le développement du secteur de l'élevage.
- Étendue et pertinence de l'expérience de la planification et de la mise en œuvre de programmes liés à l'élevage et à la santé animale.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'organisation de réunions internationales et intergouvernementales, de séminaires et de cours de formation.
- Pertinence et niveau des titres universitaires.
- Étendue et pertinence de l'expérience de la formulation de projets et des exigences des principales institutions de financement bilatéral et multilatéral.
- Aptitude à organiser des stratégies et campagnes d'intervention, de développement de l'élevage et de santé animale, de grande ampleur.
- Une expérience confirmée de la rédaction de documents de politique générale en anglais et/ou en français sera un atout.
- La connaissance courante de l'arabe sera un atout.

---

*Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.*

---

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent savoir manier l'outil informatique et avoir une bonne connaissance des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.

- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

---

## **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

---

## **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**