



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC3148

Fecha de publicación: 29 de enero de 2016

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 19 de febrero de 2016

TÍTULO DEL PUESTO:	Estadístico (Estadísticas económicas)	GRADO:	P-3
		LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
UNIDAD ORGÁNICA:	División de Estadística (ESS) Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años *
		NÚMERO DEL PUESTO:	0875783
		CÓDIGO CCGO:	1.M.02

*En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La División de Estadística desarrolla metodologías y normas de recopilación de datos, validación, procesamiento y análisis de estadísticas sobre la alimentación y la agricultura y promueve su implementación. Dentro de estos ámbitos estadísticos, desempeña asimismo una función determinante respecto a la recopilación, procesamiento y difusión de datos comparables a nivel internacional y presta un apoyo esencial a los Estados Miembros en relación con la creación de capacidad. Además, la División da difusión a numerosas publicaciones, documentos de trabajo y anuarios estadísticos que incluyen estadísticas pertinentes en materia de agricultura y seguridad alimentaria (con datos estadísticos sobre precios, inversiones, producción, comercio y agroambientales).

El Equipo Económico se encarga de proporcionar una base de datos mundial para realizar un seguimiento de las tendencias sobre inversión agrícola y fundamentar las políticas y la toma de decisiones, mientras que la División de Estadística está elaborando un nuevo programa sobre estadísticas de inversión. Estos conjuntos de datos comprenden los activos productivos agrícolas, el gasto público en agricultura y desarrollo rural, la asistencia oficial para el desarrollo destinada a la agricultura, el crédito agrícola (nacional), la inversión extranjera directa en agricultura, las remesas provenientes del extranjero, los perfiles de inversión por países y la medición de la agroindustria. El enfoque se sustenta en la extracción de datos de fuentes de otros organismos internacionales y de sitios web oficiales de los países siempre que sea posible, con el fin de minimizar los costos, las duplicaciones y la carga de trabajo, y en la recopilación de datos mediante cuestionarios cuando no se disponga del nivel de detalle necesario.

El puesto está localizado en Roma.

Dependencia jerárquica

El Estadístico rinde cuentas al Jefe del Equipo de Estadísticas Económicas.

Campo de especialización

Compilación, procesamiento, validación, análisis y publicación de datos y metadatos relacionados con las estadísticas sobre inversiones agrícolas.

Resultados clave

Reunión y análisis de información, datos y estadísticas, y mantenimiento y actualización de los instrumentos, metodologías o bases de datos pertinentes con miras a respaldar la ejecución de productos, proyectos, publicaciones y servicios previstos en el programa.

Funciones clave

- Reunir y analizar datos, estadísticas e información [de carácter agrícola, económico, comercial, social o medioambiental, o relacionados con los mercados, la nutrición y la composición de alimentos o las cuestiones de género.] para proporcionar información o análisis técnicos, estadísticos o sobre políticas a fin de respaldar la realización de trabajos, productos, proyectos, publicaciones y servicios relacionados con los programas de desarrollo económico y social.
- Producir una variedad de informes técnicos y realizar aportaciones para documentos técnicos, publicaciones del Departamento o páginas web.
- Prestar servicios técnicos, estadísticos o analíticos en relación con diversos estudios, proyectos o evaluaciones y proporcionar respaldo técnico a proyectos de campo.
- Participar en la mejora o actualización de instrumentos, metodologías, sistemas o bases de datos de carácter técnico, estadístico o analítico, o de los principales indicadores sociales, económicos, ambientales, nutricionales o de alerta temprana, entre otros.
- Participar en equipos multidisciplinarios, colaborar con otros departamentos y organismos en grupos de trabajo y comités, así como promover mejores prácticas.

- Colaborar en actividades de desarrollo de la capacidad que comporten la planificación y organización de talleres de capacitación, seminarios y reuniones importantes, así como la preparación de información, materiales, herramientas en línea y material informativo relacionados con estas actividades.
- Promover el intercambio de conocimientos y mejores prácticas en reuniones y conferencias internacionales e influir en los asociados en las consultas con las partes interesadas.
- Participar en actividades de movilización de recursos.

Funciones específicas

- Elaborar y actualizar bases de datos mundiales sobre activos productivos agrícolas, estadísticas en materia de inversiones y estadísticas agroindustriales.
- Identificar, evaluar y utilizar datos de escala nacional procedentes de fuentes oficiales secundarias, tales como la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), los sitios web de los bancos centrales o la División de Estadística de las Naciones Unidas (UNSD), entre otras, para compilar las bases de datos mundiales, así como desarrollar, realizar y coordinar la recopilación de datos mediante cuestionarios cuando sea preciso.
- Presentar las bases de datos y los resultados estadísticos a las partes interesadas internas y externas para su validación y mejora.
- Participar en la coordinación de un grupo de trabajo interdepartamental sobre estadísticas en materia de inversiones y ampliarlo para incluir en él a funcionarios interesados de otros organismos de las Naciones Unidas competentes en la materia, en particular el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) y el Programa Mundial de Alimentos (PMA).
- Respalda la coordinación de la presentación de informes de gastos de la FAO a la OCDE sobre los flujos de asistencia al desarrollo, en cooperación con otros departamentos de la FAO como, por ejemplo, la Oficina de Estrategia, Planificación y Gestión de Recursos o el Departamento de Cooperación Técnica.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Economía o Estadística.
- Cinco años de experiencia pertinente en compilación, análisis, validación y difusión de datos, metadatos y análisis relativos a estadísticas económicas en organizaciones nacionales o internacionales.
- Conocimiento práctico del francés o el inglés y conocimiento limitado del otro idioma o del árabe, el chino, el español o el ruso.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la compilación y análisis de estadísticas sobre inversiones y agricultura.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el uso de programas informáticos estadísticos y en la creación y gestión de bases de datos.
- Dotes analíticas y capacidad demostradas para investigar de forma independiente.
- Amplitud y pertinencia de los conocimientos sobre el trato con partes interesadas y proveedores de datos nacionales e internacionales, así como de la experiencia en este ámbito.
- Se valorará positivamente la experiencia demostrada en la redacción de documentos o informes técnicos en inglés.
- Capacidad para redactar informes y realizar presentaciones.
- Se valorarán los conocimientos y experiencia sobre la compilación de cuentas nacionales.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR