



Date de publication: 11 février 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 17 mars 2016

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire principal chargé de programme (promotion et diffusion)	CLASSE:	P-5
DIVISION/SOUS-DIVISION:	Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS)	LIEU D'AFFECTATION:	Rome (Italie)
DEPARTEMENT / BUREAU:	Département de la coopération technique et de la gestion du programme (TC)	DUREE *:	De durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	0242500
		CODE CCGP:	1A11

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TSC) dirige les activités de la FAO qui portent sur les partenariats de coopération Sud-Sud et la mobilisation de ressources à l'appui des priorités stratégiques de l'Organisation que sont l'élimination de la faim, la production durable, la réduction de la pauvreté rurale, l'élaboration de systèmes alimentaires améliorés et ouverts, et le renforcement de la résilience des moyens d'existence face aux menaces et en situation de crise.

La Division assure la liaison avec les partenaires fournisseurs de ressources et les partenaires de la coopération Sud-Sud, et coordonne la mobilisation des contributions volontaires de l'Organisation. En outre, elle supervise, coordonne et facilite les partenariats de coopération Sud-Sud et triangulaire dans l'ensemble de l'Organisation, qui constituent un mécanisme efficace en vue de la mise en œuvre du Cadre stratégique de la FAO; pour ce faire, elle a recours à l'échange de solutions de développement, à la promotion de plateformes de gestion du savoir et de réseaux de connaissances, à la mobilisation d'une assistance aux politiques en amont et à la promotion d'un environnement propice à une coopération Sud-Sud efficace entre les pays du Sud. Elle supervise aussi l'établissement de rapports sur les résultats obtenus, à destination des partenaires.

La Division est également responsable de la gestion opérationnelle du cycle de projet et fournit un cadre d'action, des orientations de politique générale et un appui aux unités chargées de la mise en œuvre des projets (élaboration de procédures, suivi de la conformité avec les accords conclus avec les partenaires fournisseurs de ressources, les règles de fonctionnement des projets, l'exécution du budget, le soutien du service d'assistance et le renforcement des capacités).

Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal chargé de programme rend compte au Directeur adjoint de la Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS).

Domaine de spécialisation

Promotion de programmes, partenariats avec le secteur public, mobilisation de ressources, commercialisation, plaidoyer et renforcement des capacités.

Résultats essentiels

Direction et coordination à l'appui de la mobilisation de contributions volontaires, notamment grâce à la coopération Sud-Sud, en faveur de projets axés sur l'agriculture, le développement rural, la sécurité alimentaire et nutritionnelle, et la résilience; facilitation, négociation et formalisation d'accords de dons; réseau décentralisé sur la coordination de la coopération Sud-Sud/mobilisation de ressources; renforcement des capacités et appui à la programmation et promotion; diffusion et rapports aux partenaires.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste encadre une ou plusieurs équipes spécialisées et planifie et élabore des plans de travail afin d'atteindre les objectifs de la Division;
- dirige la réflexion stratégique et élabore les plans connexes visant à faire avancer et à faciliter la mise en œuvre de la Stratégie de mobilisation et de gestion des ressources de l'Organisation, ainsi que la stratégie en matière de partenariats de coopération Sud-Sud;
- collabore avec les équipes chargées des objectifs stratégiques de la FAO, les départements du Siège et les bureaux décentralisés de l'Organisation et leur prête un appui quant à la mobilisation de ressources et à la conclusion de partenariats de coopération Sud-Sud en accord avec les priorités de l'Organisation;

- noue des contacts avec des partenaires potentiels afin de réfléchir aux possibilités de financement, dirige les négociations portant sur des accords de financement et des propositions de projet avec des gouvernements, des organisations internationales, le secteur privé et la société civile; entretient des relations de travail efficaces avec les principales parties prenantes tout au long du cycle de projet, y compris à l'appui de la mise en œuvre; facilite les questions de contrôle et de conformité et veille à la présentation de rapports, le cas échéant;
- dirige les efforts de renforcement des capacités du personnel de tous les lieux d'affectation en ce qui concerne la mobilisation de ressources et les partenariats de coopération Sud-Sud en participant à l'élaboration de politiques, en produisant des documents de formation et en dispensant des formations;
- dirige la planification des activités de promotion et de mobilisation de ressources auprès des donateurs, à l'appui des équipes chargées des objectifs stratégiques; facilite l'organisation de réunions de donateurs, ainsi que de manifestations, de campagnes de diffusion et d'initiatives à fort impact, en coordination avec le Bureau de la communication de l'Organisation;
- facilite la mobilisation de ressources à l'échelle mondiale et des réseaux de coopération Sud-Sud fonctionnels; veille à ce qu'un appui soit prêté aux équipes chargées d'initiatives régionales; assure un suivi et fait rapport sur les résultats essentiels;
- représente l'Organisation lors de réunions avec des responsables gouvernementaux, des partenaires et des donateurs afin de prôner des partenariats stratégiques; représente la Division auprès de comités et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation.

Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste assure la direction et la coordination d'ensemble de l'Équipe 3 de la Division, qui est chargée des activités de promotion et de diffusion, ainsi que de l'établissement de rapports;
- dirige, en coordination étroite avec le Bureau de la communication de l'Organisation, la mise au point de campagnes de promotion et de sensibilisation visant la collecte de fonds auprès du secteur public afin de réaliser les objectifs stratégiques de la FAO;
- oriente les efforts consentis en vue d'améliorer la gamme des financements de la FAO à l'appui des pays et des programmes prioritaires;
- dirige les travaux entrepris par la Division en collaboration avec les équipes chargées des objectifs stratégiques de l'Organisation afin de veiller à ce que les activités de promotion et de sensibilisation soient parfaitement en phase avec le Cadre stratégique de la FAO, et y concourent;
- supervise les activités de l'équipe chargée de la diffusion de l'information sur l'objectif stratégique 5;
- supervise les activités de l'unité chargée de la communication de la Division pour que les rapports sur les projets financés par un fonds fiduciaire soient précis et communiqués en temps voulu aux donateurs;
- supervise le travail du chargé de programme (information commerciale) quant à réalisation d'analyses et d'études qui servent de références et de guides à l'appui des efforts de la FAO visant la mobilisation de ressources;
- supervise les activités de renforcement des capacités de la Division dans le domaine de la mobilisation de ressources, en particulier dans les bureaux décentralisés.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en techniques commerciales, en administration d'entreprise, dans le domaine de la publicité ou dans une discipline apparentée.
- Dix ans d'expérience pertinente de la collecte de fonds ou des négociations de financements en faveur de programmes humanitaires, de programmes de développement, de programmes caritatifs ou autres programmes à but non lucratif.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Établir des relations constructives.
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

Compétences techniques

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Expérience concrète et pertinente dans des pays en développement et/ou dans le domaine humanitaire.
- Expérience des institutions de financement bilatérales ou, de préférence, multilatérales.
- Étendue de l'expérience de l'élaboration de stratégies et de plans de collecte de fonds auprès de donateurs bilatéraux et multilatéraux.
- Aptitude et expérience confirmées de la gestion des relations et des activités de diffusion auprès de partenaires fournisseurs de ressources.
- Aptitude et expérience confirmées dans la mobilisation de ressources.
- Connaissance des tendances et des politiques en ce qui concerne l'aide publique au développement à l'échelle mondiale.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après *Comment présenter sa candidature*). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements portés dans chacune des sections du formulaire sont exacts et complets, notamment les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels et des références.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR
