



Fecha de publicación: 17 de febrero de 2016

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 9 de marzo de 2016

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de comunicación (Difusión)	GRADO:	P-2
UNIDAD ORGÁNICA:	Subdivisión de Divulgación y Actividades de Promoción (OCCO) Oficina de Comunicación Institucional (OCC)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años con posibilidad de prórroga
		NÚMERO DEL PUESTO:	2002615
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

*En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

Se aísla a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se aísla a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina de Comunicación Institucional (OCC) se encarga de todas las actividades de comunicación institucional e interna de la Organización. La Oficina vela por la coherencia y uniformidad de los productos informativos y los mensajes institucionales de la FAO, además de posibilitar el uso eficaz en función de los costos de los recursos relacionados con la comunicación en toda la Organización.

El puesto está encuadrado en la Subdivisión de Divulgación y Actividades de Promoción (OCCO).

Dependencia jerárquica

El Oficial de comunicación rinde cuentas al Oficial superior de comunicación de la OCCO.

Campo de especialización

Actividades de difusión, relaciones exteriores y con los medios de comunicación, exposiciones, actos especiales, campañas internacionales.

Resultados clave

Formulación y realización de trabajos, proyectos, productos y servicios en apoyo de las actividades de difusión de la FAO.

Funciones clave

- Hacer los trámites necesarios, coordinar las disposiciones pertinentes y prestar los servicios previstos.
- Investigar y analizar cuestiones relacionadas con las políticas de comunicación y la prestación de servicios conexos, mantener estadísticas operacionales y preparar informes al respecto.
- Contribuir a la elaboración de materiales informativos y de capacitación, así como coordinar la realización de sesiones informativas o de capacitación para la Administración y el personal y prestar asistencia a tal fin.
- Proporcionar información y asesoramiento a la Administración y al personal.
- Participar en equipos de proyecto y grupos de trabajo.

Funciones específicas

- Respaldar la formulación de los planes institucionales de difusión, en forma coordinada con otras divisiones y con las oficinas descentralizadas de la FAO, a fin de mejorar la imagen de la Organización ante el público externo.
- Organizar y realizar actos especiales y actividades institucionales de difusión así como aprovechar los medios de comunicación de la FAO y otras manifestaciones de la Organización a efectos de divulgación y promoción.
- Prestar apoyo a las asociaciones con los medios de comunicación, la sociedad civil, el sector privado, los institutos de investigación e instituciones académicas y otros protagonistas estratégicos con el fin de respaldar las actividades de difusión y promoción de la FAO.
- Brindar apoyo en todas las cuestiones relativas a las visitas especiales en las que participen asociados, celebridades y medios de comunicación, en el contexto de las actividades de difusión de la FAO.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Comunicación, Ciencias Sociales, Periodismo, Ciencias Políticas o una disciplina afín
- Tres años de experiencia pertinente en actividades de difusión, exposiciones, actos o campañas especiales. Podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer ciclo siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente

- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en prestación de apoyo a actividades de difusión de organismos o iniciativas interinstitucionales de relieve, en particular en el plano internacional, que incluya tareas vinculadas a las relaciones con los medios de comunicación, la promoción social, los acuerdos de patrocinio y otras esferas
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en coordinación de actos especiales, exposiciones y campañas de difusión a nivel internacional, así como en producción de contenidos para un público externo (organismos de las Naciones Unidas, partes interesadas y otros asociados públicos y privados), en especial en ámbitos de pertinencia para el mandato de la FAO
- Se valorará positivamente el conocimiento de las políticas y programas de la FAO
- Se valorará positivamente la experiencia en actividades de difusión de información relacionadas con el Día Mundial de la Alimentación

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR