



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

**AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3211**

Date de publication: **17 février 2016**

Date limite de dépôt des candidatures: **9 mars 2016**

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Spécialiste de la communication (diffusion)</b>	CLASSE:	<b>P-2</b>
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	<b>Sous-Division de la diffusion et des activités de promotion (OCCO) Bureau de la communication de l'Organisation (OCC)</b>	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Rome (Italie)</b>
		DURÉE*:	<b>de durée déterminée: 2 ans (avec possibilité de prolongation)</b>
		N° DU POSTE:	<b>2002615</b>
		CODE CCGP:	<b>1.A.08</b>

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.  
Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### **Cadre organisationnel**

Le Bureau de la communication de l'Organisation (OCC) est responsable de toutes les activités de communication interne et institutionnelle. Il garantit la cohérence des messages et communications de la FAO, et permet une utilisation efficace des ressources liées à la communication dans l'ensemble de l'Organisation.

Le/la titulaire du poste travaille au sein de la Sous-Division de la diffusion et des activités de promotion (OCCO).

### **Position hiérarchique**

Le spécialiste de la communication rend compte au fonctionnaire principal (communications) de la Sous-Division de la diffusion et des activités de promotion.

### **Domaine de spécialisation**

Information et communication, relations extérieures et relations avec les médias, expositions, manifestations spéciales, campagnes internationales.

### **Résultats essentiels**

Élaboration et mise en œuvre d'activités, de projets, de produits et de services à l'appui des activités de communication de la FAO.

### **Fonctions essentielles**

- Le/la titulaire du poste donne suite aux arrangements et les coordonne, et fournit des services;
- effectue des recherches et des analyses sur des questions de politique en matière de communication et de prestation de services, actualise les statistiques opérationnelles et établit les rapports correspondants;
- contribue à l'élaboration du matériel d'information et de formation, coordonne les sessions d'information et de formation à l'intention de la direction et du personnel et participe à leur présentation;
- fournit des informations et des conseils à la direction et au personnel;
- collabore au sein d'équipes de projet et de groupes de travail.

### **Fonctions spécifiques**

- Le/la titulaire du poste appuie la mise au point des plans de communication de l'Organisation, en coordination avec d'autres divisions et des bureaux décentralisés de la FAO, afin d'améliorer l'image de la FAO auprès des publics auxquels elle s'adresse;
- assure la fourniture et l'exécution d'activités de communication et de manifestations spéciales, et tire parti des médias de la FAO et d'autres manifestations à des fins de communication et de promotion;
- soutient l'établissement de partenariats avec les médias, la société civile, le secteur privé, des instituts de recherche, le monde universitaire ou d'autres acteurs stratégiques, à l'appui d'activités de communication et de promotion de la FAO;
- apporte son concours à tout ce qui concerne les visites spéciales de partenaires, de célébrités et de représentants des médias, dans le cadre des activités de communication de la FAO.

## **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:**

### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en communication, sciences sociales, journalisme, sciences politiques ou dans une discipline apparentée.
- Trois ans d'expérience pertinente des activités de sensibilisation et de l'organisation d'expositions, de manifestations spéciales et/ou de campagne de sensibilisation (la candidature des personnes détentrices d'un diplôme universitaire de premier cycle pourra également être examinée si celles-ci bénéficient de deux années d'expérience professionnelle supplémentaires).

- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

### **Compétences**

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

### **Qualifications techniques/fonctionnelles**

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'appui aux activités de communication au service d'organisations de premier plan et/ou d'initiatives interinstitutions, en particulier de niveau international (y compris relations avec les médias, réseaux sociaux, arrangements en matière de parrainage et autres).
- Étendue et pertinence de l'expérience de la coordination de manifestations spéciales, d'expositions et de campagnes à l'échelle internationale, ainsi que de la mise au point de contenus destinés à des publics externes (organismes des Nations Unies, parties prenantes et autres partenaires publics et privés), en particulier dans des domaines relevant du mandat de la FAO.
- La connaissance des politiques et des programmes de la FAO sera un atout important.
- Une expérience des activités de sensibilisation relatives à la Journée mondiale de l'alimentation sera un atout important.

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.*

---

### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent savoir manier l'outil informatique et avoir une bonne connaissance des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir:

[http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

---

### **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**