



Fecha de publicación: 18 de febrero de 2016

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 10 de marzo de 2016

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de programas (Ciclo de los proyectos)	GRADO:	P-3
DIVISIÓN/SUBDIVISIÓN ORGÁNICA:	División de Cooperación Sur-Sur y Movilización de Recursos (TCS)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
DEPARTAMENTO/OFICINA:	Departamento de Cooperación Técnica (TC)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2005374
		CÓDIGO CCGO:	1A11

* En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La División de Cooperación Sur-Sur y Movilización de Recursos (TCS) dirige las actividades de la FAO relacionadas con las asociaciones en el contexto de la cooperación Sur-Sur (CSS) y con la movilización de recursos en apoyo de las prioridades estratégicas de la Organización para la erradicación del hambre, la producción sostenible, la reducción de la pobreza rural, el desarrollo de sistemas alimentarios mejorados e inclusivos y el fomento de la resiliencia de los medios de vida ante las amenazas y crisis.

La División funciona como punto de contacto con los asociados que aportan recursos y los asociados en la CSS y se encarga de coordinar la labor de movilización de contribuciones voluntarias de la Organización. Asimismo, supervisa, coordina y facilita la cooperación Sur-Sur y triangular en toda la Organización como mecanismo eficaz para la implementación del Marco estratégico de la FAO mediante el intercambio de soluciones de desarrollo, la promoción de plataformas de gestión de conocimientos y redes, la movilización de apoyo al más alto nivel político, y el fomento de un entorno favorable para una CSS efectiva entre los países del sur del mundo. Supervisa igualmente la presentación de informes a los asociados sobre los resultados obtenidos.

La División se ocupa también de la gestión operacional del ciclo de proyectos, así como de la formulación de políticas y la prestación de orientación y apoyo a las unidades encargadas de la gestión de los proyectos (elaboración de procedimientos, seguimiento del cumplimiento de los acuerdos con los asociados que aportan recursos, normas operacionales de los proyectos, ejecución presupuestaria, servicios de asistencia y desarrollo de la capacidad).

Dependencia jerárquica

El Oficial de programas rinde cuentas al Oficial superior de programas (Unidad del Ciclo de los Proyectos) de la TCS.

Campo de especialización

Ciclo de los proyectos, modalidades operacionales y gestión del riesgo.

Resultados clave

Coordinación en apoyo de la movilización de contribuciones voluntarias, en particular a través de la CSS, para proyectos centrados en la agricultura, el desarrollo rural, la seguridad alimentaria y nutricional, y la resiliencia; facilitación, negociación y formalización de acuerdos de subvención; establecimiento de una red descentralizada de coordinación de la CSS y la movilización de recursos; desarrollo de la capacidad y apoyo para la programación y promoción; difusión de información entre los asociados y presentación de informes a los mismos; gestión del ciclo de los proyectos.

Funciones clave

- Contribuir a la elaboración de planes anuales de trabajo a fin de lograr los objetivos de la División;
- Colaborar en el proceso de reflexión estratégica y los planes conexos con vistas a avanzar en el desarrollo y promoción de la implementación de la Estrategia de movilización y gestión de recursos de la Organización y de la estrategia de asociaciones en el contexto de la CSS;
- Colaborar con los equipos encargados de los objetivos estratégicos, los departamentos de la Sede y las oficinas descentralizadas de la FAO, así como prestarles apoyo a fin de movilizar recursos y forjar asociaciones en el contexto de la CSS de conformidad con las prioridades institucionales establecidas;

- Facilitar el contacto con posibles asociados para explorar oportunidades de financiación; apoyar las negociaciones sobre acuerdos de financiación y propuestas de proyectos con gobiernos, organizaciones internacionales, y asociados del sector privado y de la sociedad civil; mantener relaciones de trabajo eficaces con las principales partes interesadas en todo el ciclo de los proyectos, en particular prestando apoyo a la implementación, resolviendo las cuestiones relacionadas con el seguimiento y el cumplimiento, y garantizando la presentación de informes, según sea necesario;
- Respaldo las iniciativas de desarrollo de la capacidad dirigidas a brindar apoyo al personal en todos los destinos en relación con la movilización de recursos y las asociaciones en el contexto de la CSS a través de la formulación de políticas, la elaboración de material pedagógico y la realización de cursos de formación;
- Organizar y promover actividades de promoción y difusión de información relacionadas con los objetivos estratégicos de la FAO y las áreas prioritarias establecidas; facilitar las reuniones, actos y campañas de difusión de información de los donantes;
- Facilitar la creación de redes funcionales de movilización de recursos y CSS a escala mundial y prestar apoyo a los equipos encargados de las iniciativas regionales; realizar el seguimiento de los principales resultados obtenidos y presentar informes al respecto;

Funciones específicas

- Elaborar una guía y procedimientos operacionales para la gestión del ciclo de los proyectos.
- Contribuir a la elaboración de políticas y procedimientos para la gestión del ciclo de los proyectos y a la formulación de las modalidades operacionales pertinentes.
- Coordinar el examen de las políticas y los procedimientos de la FAO para la ejecución de proyectos o programas a través de asociados, así como mejorarlos.
- Contribuir a la implantación de las políticas y los procedimientos para la ejecución de proyectos o programas, incluido el desarrollo de la capacidad del personal de la Sede.
- Examinar las propuestas de proyectos o programas presentadas que prevén la ejecución a través de asociados para comprobar su conformidad con las políticas y los procedimientos pertinentes.
- Contribuir al establecimiento de un mecanismo adecuado para el seguimiento de la ejecución de los proyectos que se implementan a través de asociados y de su cumplimiento de las políticas, los procedimientos y otros requisitos de la FAO .

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Desarrollo Internacional, Economía del Desarrollo, Derecho Internacional, Administración de Empresas, Agricultura, Economía Agrícola u otra disciplina pertinente para la labor de la Organización;
- Cinco años de experiencia pertinente en desarrollo internacional, gestión del ciclo de los proyectos, modalidades operacionales, gestión del riesgo;
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno;
- Experiencia demostrada en la implantación o elaboración de políticas y procedimientos de gestión del ciclo y las operaciones de los proyectos en el ámbito de las Naciones Unidas.
- Experiencia demostrada en el apoyo a la ejecución de proyectos con asociados por medio de un enfoque de gestión del riesgo en las Naciones Unidas.
- Conocimiento de los procedimientos armonizados de los organismos de las Naciones Unidas y de los requisitos fiduciarios de los asociados que aportan recursos.
- Capacidad demostrada para iniciar y apoyar procesos de consultas complejos con partes interesadas internas y externas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento y referencias.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace:

http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR