



Date de publication: 18 février 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 10 mars 2016

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme (cycle des projets)	CLASSE:	P-3
DIVISION/SOUS-DIVISION:	Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation de ressources (TCS)	LIEU D'AFFECTATION:	Rome (Italie)
DÉPARTEMENT/BUREAU:	Département de la coopération technique (TC)	DURÉE*:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	2005374
		CODE CCGP:	1A11

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources dirige les activités de la FAO qui portent sur les partenariats de coopération Sud-Sud et la mobilisation de ressources à l'appui des priorités stratégiques de l'Organisation que sont l'élimination de la faim, la production durable, la réduction de la pauvreté rurale, l'élaboration de systèmes alimentaires améliorés et ouverts et le renforcement de la résilience des moyens d'existence face aux menaces et en situation de crise.

Elle assure la liaison avec les partenaires fournisseurs de ressources et les partenaires de la coopération Sud-Sud, et coordonne la mobilisation des contributions volontaires dans le cadre de la FAO. De plus, elle supervise, coordonne et facilite les partenariats de coopération Sud-Sud et triangulaire dans l'ensemble de l'Organisation, qui constituent un mécanisme efficace pour la mise en œuvre du Cadre stratégique, en partageant des solutions de développement, en promouvant des plateformes de gestion des connaissances et des réseaux, en mobilisant un appui aux politiques en amont, et en contribuant à la création d'un environnement porteur en vue d'une coopération Sud-Sud efficace entre les pays au niveau mondial. Elle supervise aussi l'établissement de rapports sur les résultats obtenus à destination des partenaires.

Par ailleurs, elle est responsable de la gestion opérationnelle du cycle des projets et fournit un cadre d'action, des orientations de politique générale et un appui aux unités chargées de la mise en œuvre des projets (établissement de procédures, contrôle de la conformité vis-à-vis des accords conclus avec les partenaires fournisseurs de ressources, règles de fonctionnement des projets, exécution du budget, service d'assistance et renforcement des capacités).

Position hiérarchique

Le Chargé de programme (cycle des projets) rend compte au Fonctionnaire principal chargé de programme (Unité d'appui au cycle et à la gestion opérationnelle des projets) de la Division.

Domaine de spécialisation

Cycle des projets, modalités opérationnelles et gestion des risques

Résultats essentiels

Coordination à l'appui de la mobilisation de contributions volontaires, notamment grâce à la coopération Sud-Sud, en faveur de projets axés sur l'agriculture, le développement rural, la sécurité alimentaire et nutritionnelle, et la résilience; facilitation/négociation/formalisation d'accords de don; réseau décentralisé sur la coordination de la coopération Sud-Sud/mobilisation de ressources; renforcement des capacités et appui à la programmation et promotion; diffusion et rapports aux partenaires; gestion du cycle des projets.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste contribue à élaborer des plans de travail annuels à l'appui des objectifs de la Division;
- collabore à la réflexion stratégique et aux plans connexes visant à faire avancer et à faciliter la mise en œuvre de la Stratégie de mobilisation et de gestion des ressources, ainsi que la stratégie en matière de partenariats de coopération Sud-Sud;
- collabore avec les équipes chargées des objectifs stratégiques, les départements du Siège et les bureaux décentralisés de la FAO et leur prête un appui quant à la mobilisation de ressources et à la conclusion de partenariats de coopération Sud-Sud en accord avec les priorités de l'Organisation;

- facilite les contacts avec des partenaires éventuels afin de réfléchir aux possibilités de financement, dirige les négociations portant sur des accords de financement et des propositions de projet avec des gouvernements, des organisations internationales, le secteur privé et la société civile; entretient des relations de travail efficaces avec les principales parties prenantes tout au long du cycle des projets, y compris à l'appui de la mise en œuvre; facilite les questions de contrôle et de conformité et veille à la présentation de rapports, le cas échéant;
- contribue aux efforts de renforcement des capacités du personnel de tous les lieux d'affectation en ce qui concerne la mobilisation de ressources et les partenariats de coopération Sud-Sud en participant à l'élaboration de politiques, en produisant des documents pédagogiques et en dispensant des formations;
- organise et facilite les activités de promotion et de diffusion relatives aux objectifs stratégiques de la FAO et aux domaines prioritaires ayant été définis; facilite les réunions, les manifestations et les campagnes de diffusion qui s'adressent aux donateurs;
- facilite les réseaux fonctionnels de mobilisation de ressources et de coopération Sud-Sud au niveau mondial, et prête un appui aux équipes chargées d'initiatives régionales; suit et communique les principaux résultats.

Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste élabore un guide et des procédures opérationnelles concernant la gestion du cycle des projets;
- contribue à la formulation de politiques et de procédures relatives à la gestion et aux modalités opérationnelles du cycle des projets;
- coordonne l'examen des politiques et procédures de la FAO pour la mise en œuvre des projets/programmes par l'intermédiaire de partenaires et les améliore;
- contribue à l'exécution des politiques et procédures pour la mise en œuvre des projets/programmes, y compris au renforcement des capacités du personnel du Siège;
- examine les propositions de projets/programmes dans l'optique de leur mise en œuvre par l'intermédiaire de partenaires afin de s'assurer qu'elles sont conformes aux dispositions et procédures pertinentes établies par les politiques;
- contribue à la création d'un mécanisme de suivi adapté à la mise en œuvre des projets confiés à des partenaires et de leur conformité avec les politiques, procédures et autres exigences de la FAO.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en développement international, économie du développement, droit international, gestion des entreprises, agriculture, économie agricole ou dans une autre discipline intéressant les travaux de l'Organisation
- Cinq ans d'expérience pertinente du développement international, de la gestion du cycle des projets, des modalités opérationnelles et de la gestion des risques
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences générales

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Compétences techniques

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable;
- Expérience confirmée de la mise en œuvre ou de l'élaboration de politiques et de procédures pour la gestion du cycle des projets et les activités y afférentes au sein du système des Nations Unies;
- Expérience confirmée de l'appui à la mise en œuvre de projets avec des partenaires selon une approche axée sur la gestion des risques au sein du système des Nations Unies;
- Connaissance des procédures harmonisées au sein du système des Nations Unies et des exigences fiduciaires des partenaires fournisseurs de ressources;
- Aptitude confirmée à lancer des processus consultatifs complexes faisant appel à des parties prenantes internes et externes, et à prêter un appui en la matière.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «*Comment présenter sa candidature*»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements portés dans chacune des sections du formulaire sont exacts et complets, notamment les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels et des références.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, prière de s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR