



Fecha de publicación: 19 de febrero de 2016

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 11 de marzo de 2016

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial agrónomo superior (producción vegetal)	GRADO:	P-5
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para Asia y el Pacífico (RAP)	LUGAR DE DESTINO:	Bangkok (Tailandia)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	0125075
		CÓDIGO CCGO:	1H01

*En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.
También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.
Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.
El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina Regional para Asia y el Pacífico (RAP) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RAP establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

Dependencia jerárquica

El Oficial agrónomo superior (producción vegetal) rinde cuentas al Subdirector General y Representante Regional, y trabaja bajo la orientación técnica funcional del Director de la División de Producción y Protección Vegetal (AGP).

Campo de especialización

Sistemas de cultivo integrados y sostenibles, uso eficiente de los escasos recursos disponibles y la energía, transferencia de tecnología e innovación, y agrobiodiversidad de la agricultura sostenible en la región de Asia y el Pacífico.

Resultados clave

Liderazgo y conocimientos especializados de carácter técnico en materia de políticas para la planificación, elaboración y ejecución de los programas de trabajo regionales, proyectos, productos y servicios en consonancia con los objetivos estratégicos de la región y de la FAO.

Funciones clave

- Planificar, gestionar o dirigir equipos altamente especializados o multidisciplinarios, así como proporcionar liderazgo técnico en relación con misiones o proyectos de análisis de políticas de alto nivel, redes sobre políticas u organismos internacionales de formulación de políticas;
- Analizar las necesidades de alcance mundial y específicas de los países, así como las cuestiones técnicas pertinentes, para realizar aportaciones fundamentales a los objetivos estratégicos, el Programa de trabajo y los planes de trabajo de la FAO y a los presupuestos o estrategias de financiación de apoyo;
- Ejecutar programas de trabajo —y encargarse de su seguimiento— incluyendo la elaboración de enfoques, estrategias basadas en datos comprobados e instrumentos y metodologías conexos, así como de los marcos de apoyo relativos a sistemas o bases de datos, al seguimiento y a la presentación de informes;
- Diseñar, realizar y supervisar actividades de investigación y análisis a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas e instrumentos internacionales, la innovación, la preparación de informes técnicos y publicaciones o el desarrollo de programas en curso, así como la prestación de servicios de asesoramiento técnico o sobre políticas;
- Prestar asesoramiento técnico y sobre políticas a los Estados Miembros y brindar apoyo técnico a las oficinas descentralizadas para la elaboración y ejecución de sus programas;
- Dirigir actividades de desarrollo de la capacidad e intercambio de conocimientos en los Estados Miembros, como actividades de apoyo en materia de políticas, desarrollo organizativo y aprendizaje individual, preparando, entre otras cosas, la información, los materiales de aprendizaje y los instrumentos en línea pertinentes, así como colaborar en estas actividades, proporcionar respaldo técnico a las mismas y velar por su calidad o eficacia;

- Representar a la Organización en reuniones y conferencias internacionales, identificar y establecer asociaciones estratégicas, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo sobre políticas, así como establecer y negociar relaciones de trabajo o consensos y acuerdos eficaces con partes interesadas internacionales y nacionales;
- Dirigir actividades de movilización de recursos, o participar en ellas, en consonancia con la estrategia institucional de la FAO.

Funciones específicas

- Seguir de cerca las situaciones y las perspectivas de producción vegetal en los ámbitos regional, subregional y nacional, y asesorar a los Estados Miembros en relación con la determinación, la formulación, la ejecución y la evaluación de programas, con especial atención a la creación de capacidad;
- Organizar actividades de cooperación Sur-Sur, cooperación técnica entre países en desarrollo y cooperación Norte-Sur en la esfera de la producción vegetal;
- Prestar apoyo técnico a los Estados Miembros en relación con la mejora de la gobernanza agrícola; en particular, promover enfoques multisectoriales y de múltiples partes interesadas para acelerar la transición a sistemas agrícolas más sostenibles, productivos y resilientes.
- Brindar apoyo a los países, la subregión y la región a fin de conseguir resultados relacionados con sus marcos de programación por países, las iniciativas regionales y los objetivos estratégicos institucionales.
- Desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Agricultura o Fitología con especialización de posgrado en ciencias agrícolas, horticultura, agronomía o fitomejoramiento, u otra materia estrechamente relacionada.
- Diez años de experiencia pertinente con instituciones de los sectores público o privado u organizaciones internacionales en la esfera de producción de cultivos y gestión de semillas, en particular en países en desarrollo.
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado de uno de los siguientes idiomas: árabe, chino, español, francés o ruso.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal
- Comunicación
- Asociación y promoción
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Razonamiento estratégico

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en actividades de desarrollo y fomento institucional en el sector de producción vegetal
- Conocimientos y experiencia en la formulación de proyectos o programas y en los requisitos de financiación de los principales donantes y organismos multilaterales y bilaterales regionales de financiación
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la planificación e implementación de programas multidisciplinarios que incluyan producción vegetal en organizaciones para el desarrollo
- Capacidad para movilizar recursos
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en organización de reuniones, seminarios y cursos de formación de ámbito internacional

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección "Presentación de solicitudes"). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR