



Date de publication: 19 février 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 11 mars 2016

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Fonctionnaire agricole principal (production végétale)</b>	CLASSE:	<b>P-5</b>
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP)	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Bangkok (Thaïlande)</b>
		DURÉE *:	<b>De durée déterminée: 2 ans</b>
		CODE/N° DU POSTE:	<b>0125075</b>
		CODE CCGP:	<b>1H01</b>

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation qui sont prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de leur mise en œuvre et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau régional apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

### Position hiérarchique

Le fonctionnaire agricole principal (production végétale) rend compte au Sous-Directeur général/Représentant régional et travaille en suivant les indications techniques et fonctionnelles du Directeur de la Division de la production végétale et de la protection des plantes (AGP).

### Domaine de spécialisation

Systèmes agricoles intégrés et durables, utilisation efficace des ressources et sources d'énergie limitées, transfert de technologies, innovations et agrobiodiversité de l'agriculture durable dans la région Asie et Pacifique.

### Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques aux fins de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes de travail, projets, produits et services dans la région, conformément aux objectifs régionaux et aux objectifs stratégiques de la FAO.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste planifie, gère ou dirige des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires et assure la direction technique de missions ou projets en matière d'analyse de politiques de haut niveau, de réseaux de politiques et/ou d'organes d'élaboration de politiques;
- analyse les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- met en œuvre et surveille des programmes de travail requérant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'information;
- dirige, conçoit et supervise des activités de recherche et d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes;
- assure la direction et/ou collabore pour fournir des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et d'échange des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne nécessaires;
- représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats

---

stratégiques, promeut des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales;

- dirige les activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

### Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste assure le suivi de la situation et des perspectives de la production végétale aux niveaux sous-régional, régional et national et conseille les gouvernements des États Membres en ce qui concerne la définition, la formulation, la mise en œuvre et l'évaluation de projets, l'accent étant mis sur le renforcement des capacités;
- organise des activités de coopération Sud-Sud, de coopération technique entre pays en développement (CTPD) et de coopération Nord-Sud dans le domaine de la production végétale;
- prête un appui technique aux États Membres en ce qui concerne l'amélioration de la gouvernance agricole et promeut en particulier des approches multisectorielles et à parties prenantes multiples afin d'accélérer le passage à des systèmes agricoles plus durables, plus productifs et plus résilients;
- aide les pays, les sous-régions et la région à obtenir les résultats associés à leurs cadres de programmation par pays, aux initiatives régionales et aux objectifs stratégiques de l'Organisation.
- s'acquitte d'autres tâches connexes qui pourraient lui être confiées.

### LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

#### Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en agriculture, en phytologie, avec spécialisation en horticulture, en agronomie ou en sélection végétale, ou dans une discipline étroitement apparentée.
- Dix ans d'expérience avec des institutions du secteur public et privé et des organisations internationales dans le domaine de la gestion de la production végétale et des semences, notamment dans des pays en développement.
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe, du chinois, de l'espagnol, du français ou du russe.

#### Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

#### Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Étendue et pertinence des connaissances ou de l'expérience des activités de développement et du développement des institutions dans le secteur de la production végétale.
- Connaissance et expérience de la formulation de programmes et de projets de terrain, ainsi que des exigences des principaux donateurs et des principales institutions régionales de financement bilatéral et multilatéral.
- Étendue et pertinence de l'expérience de la planification et de la mise en œuvre, au sein d'organismes de développement, de programmes multidisciplinaires qui comportent un volet consacré à la production végétale.
- Aptitude à mobiliser des ressources.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'organisation de réunions, de séminaires et de cours de formation à l'échelon international.

---

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence.*

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent savoir manier l'outil informatique et avoir une bonne connaissance des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

### RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir:

[http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

---

## **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**