



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3235

Date de publication: 26 février 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 18 mars 2016

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Fonctionnaire principal chargé de la communication (coordinateur de la diffusion)</b>	CLASSE:	<b>P-5</b>
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	<b>Sous-Division de la diffusion et des activités de promotion (OCCO) Bureau de la communication de l'Organisation (OCC)</b>	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Rome (Italie)</b>
		DURÉE*:	<b>De durée déterminée: 2 ans</b>
		NUMÉRO DU POSTE:	<b>1014005</b>
		CODE CCGP:	<b>1.A.08</b>

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

Le Bureau de la communication de l'Organisation (OCC) est responsable de toutes les activités de communication interne et institutionnelle. Il garantit la cohérence des messages et communications de la FAO, et permet une utilisation efficace des ressources liées à la communication dans l'ensemble de l'Organisation.

### Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal chargé de la communication (coordinateur de la diffusion) rend compte au Directeur adjoint du Bureau de la communication de l'Organisation.

### Domaine de spécialisation

Information et communication, relations extérieures et relations avec les médias, manifestations spéciales, campagnes internationales.

### Résultats essentiels

Compétences de direction, compétences techniques et compétences en matière de politiques afin d'appuyer la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des activités, projets, produits et services du Bureau, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO.

### Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste dirige une ou plusieurs équipes pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en tant que chef, au sein d'équipes/de comités, y compris au sein de comités opérant à l'échelle de l'Organisation, et représente la FAO lors de réunions interinstitutions;
- analyse les objectifs stratégiques, les objectifs internes et les objectifs de service, les réformes prioritaires et les tendances les plus récentes dans le domaine de la communication afin d'apporter une contribution critique aux plans et stratégies, aux plans de travail et aux priorités des flux fonctionnels, ainsi qu'un appui aux cadres opérationnels, cadres de décision, systèmes, outils et cadres de communication;
- supervise le personnel, contrôle l'exécution/la réalisation pluridisciplinaire de programmes, politiques, services et produits et élabore des plans, stratégies, rapports et propositions;
- promeut et expérimente de nouveaux concepts et initiatives, gère les projets connexes et les consultants associés, et joue un rôle moteur dans le processus de mise en œuvre;
- planifie et élabore des programmes et des produits de consultation, de communication, d'information et de formation afin de mieux faire connaître les programmes, services et politiques et d'intensifier le renforcement des capacités.

### Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste dirige la mise au point des plans de communication de l'Organisation, en coordination avec d'autres divisions et des bureaux décentralisés de la FAO, afin d'améliorer l'image de l'Organisation auprès des publics auxquels elle s'adresse;
- coordonne des activités de communication et des manifestations spéciales de l'Organisation, et tire parti des médias de la FAO et d'autres manifestations à des fins de communication et de promotion;
- donne des indications à la Direction de la FAO sur l'ampleur du soutien nécessaire en ce qui concerne les activités de communication de l'Organisation;
- dirige la mise en place de partenariats avec les médias, la société civile, le secteur privé, des instituts de recherche, le monde universitaire ou d'autres acteurs stratégiques, à l'appui d'activités de communication et de promotion de la FAO;
- gère tout ce qui concerne les visites spéciales de partenaires, de célébrités et de représentants des médias, dans le cadre des activités de communication de la FAO.

---

## LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS:

### Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en communication, en sciences sociales, en sciences politiques ou dans une discipline apparentée.
- Dix ans d'expérience pertinente des activités de communication/promotion et de la conception et coordination de manifestations spéciales, l'accent étant mis sur les activités de communication et de diffusion institutionnelles externes.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

### Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

### Qualifications techniques/fonctionnelles

- Pertinence et étendue de l'expérience des activités de diffusion, y compris la conception, la coordination et la gestion d'initiatives de communication au service d'organisations de premier plan et/ou d'initiatives interinstitutions, en particulier de niveau international (campagnes de sensibilisation, relations avec les médias, réseaux sociaux et arrangements en matière de parrainage notamment).
- Pertinence et étendue de l'expérience de la coordination et de la gestion de manifestations spéciales et de campagnes complexes à l'échelle internationale ainsi que de la mise au point de contenus complexes destinés à des publics externes (organismes des Nations Unies, parties prenantes et autres partenaires publics et privés), en particulier dans des domaines relevant du mandat de la FAO.
- La connaissance des politiques et des programmes de la FAO sera un atout important.
- Une expérience des activités de sensibilisation relatives à la Journée mondiale de l'alimentation sera un atout important.
- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Références avérées en matière d'élaboration de partenariats stratégiques à des fins d'information.

---

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

---

### RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir:

[http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm).

---

### COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

- Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.
- Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.
- Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR

---