



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC3254

Date de publication: 3 mars 2016

Date limite de dépôt des candidatures: 31 mars 2016

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire principal (évaluation)	CLASSE:	P-5
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau de l'évaluation (OED)	LIEU D'AFFECTATION:	Rome (Italie)
		DUREE* :	de durée déterminée: deux ans (avec possibilité de prolongation)
		N° DU POSTE:	0432350
		CODE CCGP:	1.A02.f

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau de l'évaluation (OED) de la FAO veille au bon exercice de la fonction d'évaluation au sein de l'Organisation. L'évaluation permet à la FAO de satisfaire à son obligation redditionnelle vis-à-vis des États Membres et du Directeur général, les aidant à mieux comprendre son travail et leur donnant une base objective pour prendre des décisions et exercer un contrôle. L'évaluation contribue également à l'apprentissage interne en assurant la rétroaction systématique des enseignements. L'évaluation fournit une base solide au renforcement des programmes de l'Organisation sur le plan de leur pertinence pour les pays, de la définition des objectifs, de leur conception et de leur réalisation. Le Bureau participe également aux travaux d'évaluation entrepris à l'échelle du système des Nations Unies, apportant ainsi une contribution aux initiatives prises par le système pour évaluer l'efficacité en termes de développement.

Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal (évaluation) rend compte au Directeur du Bureau de l'évaluation (OED).

Domaine de spécialisation

Évaluations thématiques et évaluations de programmes

Résultats essentiels

Planification, conception, conduite et promotion de l'utilisation d'évaluations importantes et complexes, qui contribuent à renforcer l'obligation redditionnelle vis-à-vis du Directeur général et de l'organe directeur, et à améliorer l'apprentissage interne; contributions à une meilleure gestion axée sur les résultats par l'Organisation et développement de la fonction et des méthodes d'évaluation au sein du Bureau de l'évaluation.

Fonctions essentielles

Le/la titulaire du poste dirige et gère les évaluations de programmes, d'opérations d'envergure et de thèmes complexes; met en place, dirige et gère des équipes d'évaluation comprenant des membres du personnel et des consultants; dirige la préparation de rapports d'évaluation, de synthèses d'évaluations et de documents connexes; présente les conclusions et les recommandations des rapports d'évaluation à la Direction et à l'organe directeur; promeut l'utilisation des évaluations de manière à ce que leurs résultats soient pris en compte lors de la conception et de la mise en œuvre de stratégies, programmes et projets; gère le processus de l'assurance qualité, le contrôle de la qualité et aide à améliorer la qualité des évaluations effectuées par d'autres entités; suit de près les progrès dans les méthodes d'évaluation et participe, en qualité de responsable, à la mise au point de méthodes et d'outils d'évaluation; assure la liaison et coopère avec d'autres unités de l'Organisation afin de promouvoir une culture de l'évaluation fondée sur les résultats et de mettre mieux à profit les enseignements tirés des évaluations; assure la liaison et coopère avec les unités d'évaluation d'autres organisations des Nations Unies ainsi qu'avec des organes d'évaluation professionnels; conseille le Directeur en ce qui concerne la planification et la gestion des évaluations d'OED; s'acquitte d'autres tâches connexes selon les besoins.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

Diplôme universitaire de niveau supérieur en évaluation, agriculture, développement social et économique ou dans un domaine apparenté
Dix ans d'expérience professionnelle de la conduite et de la gestion des évaluations du développement aux niveaux mondial, régional ou national
Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences générales

Être axé sur les résultats
Encadrer, mobiliser et responsabiliser
Excellentes capacités de communication
Partenariat et promotion
Partage des connaissances et amélioration continue
Réflexion stratégique

Qualifications techniques/fonctionnelles

Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle;
Étendue et pertinence de l'expérience de la conception, de la planification, de la direction et de la réalisation des évaluations du développement;
Une bonne compréhension du fonctionnement des organismes et du système des Nations Unies sera un atout important;
Étendue et pertinence de l'expérience de la mise au point et de l'utilisation de méthodes d'évaluation innovantes;
L'aptitude confirmée à présenter des rapports et des exposés clairs et précis en anglais à des auditoires de haut niveau sera un atout.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR