



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة



## لجنة المالية

الدورة الثالثة والسبعون بعد المائة

روما، 12-16 نوفمبر/تشرين الثاني 2018

بيان جهازي تمثيل الموظفين في منظمة الأغذية والزراعة

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

**السيد Fernando Serván**

مدير مكتب الموارد البشرية

الهاتف: +3906 5705 2299



FC 173

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة.

ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة: [www.fao.org](http://www.fao.org)

### موجز

◀ تستعرض هذه الوثيقة الإطار المؤسسي للعلاقة القائمة بين إدارة منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة) وأجهزة تمثيل الموظفين، والعملية التي أفضت إلى إنشاء اللجنة الاستشارية بين الإدارة والموظفين، وطريقة عملها. كما تقدم قائمة مفصلة بالبنود التي شكّلت جزءاً من العملية التشاورية خلال الفترة 2016-2018 والنتائج التي خلصت إليها، الأمر الذي يشير إلى التزام الإدارة بالتشاور مع أجهزة تمثيل الموظفين.

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

◀ إن اللجنة مدعوة إلى الإحاطة علماً بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة.

- 1- وفقاً للمادة 301-8-13 من النظام الأساسي لشؤون الموظفين "لا يجوز للأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين إجراء أي "مفاوضات" مع أي جهاز من الأجهزة الرئاسية، وإن كان يحق للمجلس - في الظروف الاستثنائية، أن يسمح لها بحضور اجتماعات المجلس لعرض وجهات نظرها، بشرط موافقة المدير العام على طلبها بحضور مثل هذه الاجتماعات."
- 2- وإثر الطلب المقدم من الأجهزة التي تمثل موظفي المنظمة، ومصادقة المدير العام، قدّم أمين عام رابطة موظفي الفئة الفنية بياناً خلال الدورة التاسعة والخمسين بعد المائة للمجلس نيابةً عن أجهزة تمثيل الموظفين. وأشار المجلس إلى أن البيان "سوف يُقدّم بالكامل خلال الدورة المقبلة للجنة المالية، لمناقشته."
- 3- وتوفّر هذه الوثيقة معلومات مفصلة عن الإطار المؤسسي الذي يربط العلاقات مع الموظفين، وعن تجربة المنظمة الماضية في هذا المجال، كما وعن وجهات نظر الإدارة حيال المسائل الواردة في البيان، والمسائل الأوسع نطاقاً المتصلة بالعلاقات مع الموظفين. كذلك، تتضمن هذه الوثيقة معلومات مفصلة عن مواضيع خضعت للتشاور مع الأجهزة التي تمثل الموظفين خلال السنوات القليلة الماضية.

### الإطار المؤسسي الذي يربط العلاقات بين الموظفين والإدارة

#### النظام الأساسي لشؤون الموظفين

- 4- تُحدّد الأحكام القانونية الأساسية المتعلقة بالعلاقات مع الموظفين في المادة الثامنة من النظام الأساسي لشؤون الموظفين، على النحو التالي:
- 301-8-1 طبقاً للمبدأ القائل بأن من حق الموظفين التنظيم بغرض حماية مصالحهم والدفاع عنها، يقوم واحد أو أكثر من الأجهزة الممثلة للموظفين التي يعترف بها المدير العام بإقامة علاقات مستمرة مع المدير العام والتفاوض معه بشأن أحكام وشروط تشغيل الموظفين ورعايتهم بشكل عام.
- 301-8-11 أي مفاوضات بين الأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين وبين المدير العام ستفهم على أن للمدير العام - طبقاً للأحكام التي تحدد مسؤوليته الدستورية - أن يحتفظ لنفسه بحق اتخاذ القرار النهائي في المسائل التي تدخل في حدود سلطته.
- 301-8-12 في أي مفاوضات تجري مع هذه الأجهزة التي تمثل الموظفين، لا يلتزم المدير العام باتخاذ أي قرار نهائي، إذا كان مثل هذا القرار من سلطة الأجهزة الرئاسية للمنظمة أو إذا كان يخرج عن النظام الموحد للأمم المتحدة؛ وفي مثل هذه الحالات، يسعى المدير العام إلى التوصل إلى مواقف متفق عليها ترفع إلى الأجهزة المختصة في المنظمة أو إلى النظام الموحد.
- 301-8-13 لا يجوز للأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين إجراء أي "مفاوضات" مع أي جهاز من الأجهزة الرئاسية، وإن كان يحق للمجلس - في الظروف الاستثنائية، أن يسمح لها بحضور اجتماعات المجلس لعرض وجهات نظرها، بشرط موافقة المدير العام على طلبها بحضور مثل هذه الاجتماعات.

## اتفاقات الاعتراف المبرمة مع جمعيات الموظفين

5- يتوضح الإطار المذكور أعلاه على نحو أكبر من خلال اتفاقات الاعتراف المبرمة مع رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة واتحاد موظفي الخدمات العامة. وقد أبرمت هاتان الرابطتان للموظفين العاملتان في روما اتفاقي اعتراف يرقيان إلى عام 1976 بالنسبة إلى اتحاد موظفي الخدمات العامة، وإلى عام 2009 بالنسبة إلى رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة (حين دُمج المقر الرئيسي للرابطة مع رابطة الموظفين الميدانيين ليصبح رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة).

6- وبموجب اتفاق الاعتراف المبرم مع اتحاد موظفي الخدمات العامة لعام 1976 " تؤكد (أكدت) المنظمة على حق الرابطة بأن تجري مشاورات، وبأن تتم استشارتها والتفاوض معها بشأن جميع جوانب أحكام وشروط تشغيل موظفي الخدمات العامة وأي مسألة أخرى ينبغي الاتفاق عليها سوياً، وفقاً لما هو مناسب في المفاوضات/المشاورات " (أنظر الفقرة 2-2). وبموجب الفقرة 1-3 " تقر (أقرت) الرابطة بأن الاعتراف بها لا يلغي تفويض وسلطة المدير العام في إدارة أعمال المنظمة " (الفقرة 4 من المادة السابعة من الدستور).

7- وبموجب الاتفاق مع رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة لعام 2009، "تؤكد (أكدت) المنظمة على حق الرابطة بأن تجري مشاورات، وبأن تتم استشارتها والتفاوض معها حول جميع جوانب أحكام وشروط العمل وحول أي مسألة أخرى تؤثر على نحو مباشر على الرفاه العام لأعضاء الرابطة (أنظر الفقرة 2-3). كذلك، بموجب الفقرة 1-3 " تقر (أقرت) الرابطة بأن الاعتراف بها لا يلغي تفويض وسلطة المدير العام في إدارة أعمال المنظمة " (الفقرة 4 من المادة السابعة من الدستور). وذكّرت الفقرة 3-3 بأن "المنظمة والرابطة تقران بضرورة إجراء مشاورات مشتركة. ومن شأن المنظمة أن تتشاور مع الرابطة قبل إصدار أحكام إدارية تتصل بأحكام وشروط العمل أو تؤثر على الرفاه العام للموظفين."

8- وينصّ هذان الاتفاقان ببعض التفصيل على عدد من التسهيلات الممنوحة للأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين، ويتناولان مسائل مثل شروط ممارسة الوظائف التمثيلية، ونطاق التسهيلات التي تُمنح لجمعيات الموظفين، والإجازات، وما إلى ذلك.

## عمل الإدارة مع جمعيات الموظفين من خلال التشاور مع الأجهزة التي تمثل الموظفين

9- تشارك الأجهزة التي تمثل الموظفين في عملية وضع السياسات والإجراءات من خلال إجراء مشاورات مسبقة مع الإدارة بشأن الأحكام والشروط العامة للتوظيف. ويدعو طابع هذه العملية التي أثار نقاشاً كبيراً إلى توفير بعض الإيضاحات.

10- كما أن النظام الأساسي لشؤون الموظفين لمنظمة الأغذية والزراعة، الذي يعكس صكوكاً مماثلة تعتمد عليها منظمات أخرى في المنظمة، يشير إلى "التفاوض" و"التشاور". فالإشارة إلى "التفاوض" قد تعني أن الطرفين هما على مستوى متساوٍ ويجب أن يتوصّلا إلى موقف مشترك متفق عليه للتمكن من تغيير أي قواعد أو إجراءات. وتشير هذه

المصطلحات إلى إجراءات تدكّر بالتفاوض الجماعي الذي ينصّ عليه قانون العمل في بعض النظم الوطنية (وقد يكون هذا المصطلح منبثقاً عنه). وغالباً ما تشير الأجهزة التي تمثل الموظفين إلى "المفاوضات" (مما يعني ضرورة الحصول على موافقة الطرفين) بينما تشير الإدارة إلى "التشاور". وفي حين أن الإطار المذكور أعلاه لم يشهد تعديلات كبيرة، فينبغي فهم الإشارة إلى المفاوضات على أنها تعني "التشاور" مع الأجهزة التي تمثل الموظفين. ويُعزى هذا الأمر إلى عدد من الأسباب التي يرد شرحها أدناه.

11- وبموجب المادة 301-8-11 من النظام الأساسي لشؤون الموظفين "أي مفاوضات بين الأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين وبين المدير العام ستفهم على أن للمدير العام - طبقاً للأحكام التي تحدد مسؤوليته الدستورية - أن يحتفظ لنفسه بحق اتخاذ القرار النهائي في المسائل التي تدخل في حدود سلطته". ولا يتطابق الحق الدستوري في اتخاذ القرار النهائي مع أي من الموجبات العامة للتفاوض مع الأجهزة التي تمثل الموظفين.

12- كذلك، بموجب دستور منظمة الأغذية والزراعة، "للمدير العام كامل التفويض والسلطة في إدارة أعمال المنظمة، مع مراعاة حق المؤتمر والمجلس في الإشراف العام" (أنظر الفقرة 4 من المادة السابعة). وتنصّ اللائحة العامة للمنظمة على أن "للمدير العام كامل السلطة والتفويض في توجيه عمل المنظمة، رهناً بحق المؤتمر والمجلس في الإشراف العام ومع مراعاة هذه اللائحة واللائحة المالية. والمدير العام هو المسؤول عن إدارة المنظمة، وهو بهذه الصفة يخدم المؤتمر والمجلس، وينفذ قراراتهما، ويتصرف باسم المنظمة في جميع معاملاتها" (الفقرة 1 من المادة الثامنة والثلاثين من اللائحة العامة). "يضطلع المدير العام بمسؤولية الإدارة الداخلية للمنظمة وتعيين الموظفين وتأديهم (الفقرة 2(أ) من المادة الثامنة والثلاثين من اللائحة العامة). وهذا لا يتطابق مع الحق العام في التفاوض من جانب الأجهزة التي تمثل الموظفين.

13- إضافةً إلى ذلك، نُقلت سلطة اتخاذ القرار في عدد من المسائل إلى لجنة الخدمة المدنية الدولية والجمعية العامة للأمم المتحدة، وبالتالي باتت سلطة التدخل في هذه المجالات "خارج" المنظمة. وتنصّ الفقرة 2 من المادة 28 من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية على أنه "يجوز للرؤساء التنفيذيين للمنظمات والأجهزة التي تمثل الموظفين، جماعةً أو فرادى، عرض الوقائع ووجهات نظرهم (إضافة التشديد) بشأن أي مسألة تدخل ضمن اختصاص اللجنة. وتُحدّد طريقة ممارسة هذا الحق، بعد التشاور مع الرؤساء التنفيذيين للمنظمات والأجهزة التي تمثل الموظفين، في القواعد الإجرائية المنصوص عليها في المادة 29". وبموجب اللائحة الداخلية للجنة، يعرضون الوقائع ووجهات نظرهم بشأن أي مسائل تدخل ضمن اختصاص اللجنة.

14- ويؤكد التطور التاريخي للنظام الأساسي لشؤون الموظفين لمنظمة الأغذية والزراعة، بما في ذلك مراجعته من جانب لجنة المالية، ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمجلس، أن الأجهزة التي تمثل الموظفين كانت متمسكة جداً بكلمة "المفاوضات". إنما وكما أُكّدت عليه التقارير الصادرة عن الأجهزة الرئاسية، لا يعكس هذا المصطلح واقع العلاقة القائمة بين الإدارة والأجهزة التي تمثل الموظفين<sup>1</sup>. وهذا صحيح على ضوء الاعتبارات أعلاه، مع الإشارة بصورة خاصة إلى تلك التي ترعى السلطة الدستورية للمدير العام بإدارة عمل المنظمة، وحقه في اتخاذ القرار النهائي في المسائل الواقعة تحت

<sup>1</sup> الفقرة 300 من الوثيقة CL64. يتعلق هذا النوع من العلاقات بمجالات محددة فقط، كما في مجالات التأمين الطبي مثلاً.

سلطته، والسلطة الواسعة للجنة الخدمة المدنية الدولية في عدد من المسائل والإيضاحات المحددة في قواعد شؤون الموظفين واتفاقات الاعتراف، في حين تتم الإشارة إلى التفاوض إلى جانب التشاور، فإن عملية العلاقات مع الموظفين هي بشكل أساسي عملية تشاورية. ويختلف التشاور عن الاتفاق، أو الموافقة أو المصادقة الصادرة عن الجهاز الذي يمثل الموظفين. وهذا يتماشى أيضاً مع الاستنتاجات الواردة في التقريرين الصادرين عن وحدة التفتيش المشتركة.<sup>2</sup>

15- ويؤكد قانون الدعاوى في المحاكم الإدارية على هذا الأمر أيضاً. ففي أحد الأمثلة الواضحة بشكل خاص في هذا الصدد، أحاطت المحكمة الإدارية للأمم المتحدة بالإشارات إلى تعبير "المفاوضات" مع الأجهزة التي تمثل الموظفين، إنما اعتبرت على نحو صارم بأن هذا المصطلح غير ذي صلة بالكامل. واعتبرت المحكمة "أنه لا ينبغي استنباط التعابير المستخدمة من الظروف إنما استنباط مضمون الإجراء منها". وبفعل الإجراءات المختلفة القائمة، بغض النظر عن التعابير المستخدمة، وبخاصة مصطلح "التفاوض"، نشأت عملية تشاورية لعدد من القرارات الواجب اتخاذها بشأن مسائل متعلقة بالموظفين. في حال تمت الإشارة إليها على أنها مفاوضات أو لا، قامت في الواقع ممارسة ثابتة للتشاور المشترك" (أنظر الحكم 236). وخلصت المحكمة الإدارية في هذا الحكم أيضاً إلى أنه في حين تقوم قوانين في بعض البلدان تفرض موجبات على أصحاب العمل والموظفين وتوجد اتفاقات بين أصحاب العمل والموظفين بشأن الوفاء بهذه الموجبات، لا يقوم مبدأ عام ينشئ الحق في التفاوض الجماعي في جميع البلدان ولم يوجد مثل هذا المبدأ في منظومة الأمم المتحدة.

16- لذا، فإن الموقف بشأن معنى التشاور ضمن منظومة الأمم المتحدة بات اليوم ثابتاً. فقد تم تفسير التشاور- في سياق العلاقات مع الموظفين وفي سياق عمل أجهزة الأمم المتحدة- بشكل متسق على أنه يتطلب أن يسعى الطرف الذي يُجري المشاورة إلى الاطلاع على وجهات نظر الطرف الذي يتم التشاور معه، وإيلاء العناية الواجبة للآراء التي يتم التعبير عنها لدى التوصل إلى القرار بشأن الإجراء المحدد الواجب اتخاذه. ويُعتبر الطرف الذي يُجري المشاورة مسؤولاً عن اتخاذ القرار النهائي حسب ما يراه ملائماً في ضوء المشاورات التي أجراها سابقاً. وينبغي التمييز بين التشاور وبعض المفاهيم مثل الموافقة، أو الاتفاق أو المصادقة.<sup>3</sup>

17- وتضطلع منظمة الأغذية والزراعة حسب الأصول بموجب التشاور مع الأجهزة التي تمثل الموظفين بشأن المسائل المتعلقة بأحكام وشروط التشغيل، كما يرد وصفه بالتفصيل في هذه الوثيقة.

<sup>2</sup> الوثيقة JIU/REP/2011/10 (العلاقات بين الموظفين والإدارة ضمن منظومة الأمم المتحدة) والوثيقة JIU/REP/2012/10 (العلاقات بين الموظفين والإدارة في الوكالات المتخصصة للأمم المتحدة والنظام المشترك).

<sup>3</sup> لقد أوضحت المحاكم على مر السنوات التفاصيل بشأن نطاق ومدى مفهوم التشاور. وبصورة عامة "إن التشاور لا يتطلب التفاوض، ناهيك المصادقة". وبالكاد يعبر ممثلو الموظفين عن آرائهم التي هي غير ملزمة بالنسبة إلى الإدارة. وترتبط المحكمة بأنه في الدعوى الحاضرة، جرت المشاورات المطلوبة" (أنظر الحكم رقم 1020، الحيشية 2). وينبغي على الإدارة إرسال القرار أو التعديل المقترح بشأن أحكام وشروط التشغيل إلى الأجهزة التي تمثل الموظفين، ودعوة هذه الأجهزة رسمياً إلى عرض وجهات نظرها على الاقتراح (أنظر الحكم رقم 2682).

إن الماتكة الموجهة إلى المجلس القانوني في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة بشأن معنى التعبيرين: "التشاور مع" و"بعد التشاور مع" المعتمدين في الأمم المتحدة، 10 مايو/أيار 1962، تبقى وثيقة مرجعية ضمن الأمم المتحدة حول هذه المسألة.

## وصول ممثلي الموظفين إلى الأجهزة الرئاسية (المؤتمر والمجلس)

18- كما سبق ذكره، وفقاً للمادة 301-8-13 من النظام الأساسي لشؤون الموظفين "لا يجوز للأجهزة المعترف بها التي تمثل الموظفين إجراء أي "مفاوضات" مع أي جهاز من الأجهزة الرئاسية، وإن كان يحق للمجلس - في الظروف الاستثنائية، أن يسمح لها بحضور اجتماعات المجلس لعرض وجهات نظرها، بشرط موافقة المدير العام على طلبها بحضور مثل هذه الاجتماعات". وينعكس هذا الأمر في اتفاقات الاعتراف. فالاتفاق مع رابطة موظفي الفئة الفنية ينص على أنه "حيثما لا يكون للمدير العام صلاحية اتخاذ القرارات النهائية، يجوز للرابطة تقديم طلب من خلال المدير العام لحضور اجتماع الجهاز الرئاسي لعرض وجهات نظرها حول المسائل التي تدخل ضمن سلطة اتخاذ القرارات لهذا الجهاز الرئاسي". ويتضمن الاتفاق مع اتحاد موظفي الخدمات العامة حكماً مماثلاً.

19- وقد ناقش المجلس عام 1974، في دورته الثالثة والستين، هذه المسألة بإسهاب. وبالنسبة إلى موضوع إمكانية حضور الأجهزة التي تمثل الموظفين اجتماعات المجلس، فقد شدد هذا الأخير على أنه لا يمكن حضور اجتماعاته سوى في حالات استثنائية وخطيرة، وأن المجلس مستعد للنظر في كل طلب على حدة للحصول على امتياز حضور اجتماعاته، شرط أن يحظى هذا الطلب بدعم كامل من المدير العام. ومن المتفق عليه أن هذا الحضور قد يتعلق فقط بالمسائل ذات الصلة بأحكام وشروط التشغيل التي تندرج ضمن سلطة المجلس<sup>4</sup>. وبعض الاعتبارات التي قدمها المجلس هي هامة وذات صلة بصورة خاصة:

"كان المجلس يدرك أن منح هذا الحق (حضور الأجهزة التي تمثل الموظفين اجتماعاته) قد يلزمه الاستماع إلى الموظفين مهما كانت الظروف المحددة للحالة. علاوةً على ذلك، اعتبر أن النتيجة قد تؤدي إلى محاولات لإجبار المجلس واللجان المنبثقة عنه على اعتماد دور المحكم بين المدير العام والموظفين، مما يؤدي إلى تمييع مسؤولية المدير العام وسلطته في ما يخص الإدارة المفضلة للمنظمة. لذا، قرر المجلس أنه لن يوافق على هذه التوصية"<sup>5</sup> (...). "وأعاد المجلس التأكيد على أن مسؤولية العلاقات بين الإدارة والموظفين تقع على عاتق المدير العام، رهنأ بأي قرارات أو سياسات يعتمدها المجلس"<sup>6</sup>.

20- وبقيت الحالات التي توجهت فيها الأجهزة التي تمثل الموظفين إلى الأجهزة الرئاسية استثنائية. لذا، منذ عام 1975 وحتى عام 2011، توجه ممثلو الموظفين إلى المجلس ثلاث مرات فقط. إنما جرت العادة على أن يُسمح لممثلي الموظفين التوجه إلى اللجنة الثالثة لجميع دورات المؤتمر، وبعد إلغاء هذه اللجنة، إلى الاجتماع العام للمؤتمر. وفي جميع الأحوال، وتمشياً مع الأحكام الواردة في النظام الأساسي لشؤون الموظفين واتفاقات الاعتراف، ومع المداولات أعلاه التي أجراها المجلس، كان يجب أن يحظى طلب التوجه إلى الأجهزة الرئاسية على موافقة المدير العام وأن يقوم بتقديمه، إما إلى رئيس المجلس أو إلى اللجنة العامة للمؤتمر التي تستعرض الاقتراحات المتعلقة بجدول أعمال المؤتمر. وعادةً، لا تؤدي بيانات الأجهزة التي تمثل الموظفين إلى نقاش يشارك فيه الأعضاء. وبصورة عامة، اتجهت هذه الأجهزة إلى معالجة مجموعة

<sup>4</sup> الفقرتان 43 و44 من الوثيقة CL63.

<sup>5</sup> الفقرة 44 من الوثيقة CL63.

<sup>6</sup> الفقرة 53 من الوثيقة CL63.

من المسائل التي كانت خارج سلطة الأجهزة الرئاسية، مع الأخذ في الاعتبار أيضاً أن المرتبات والبدلات والاستحقاقات هي مسائل تدخل ضمن سلطة لجنة الخدمة المدنية الدولية.

21- ومنذ تولّيه منصبه، صادق المدير العام الحالي على جميع الطلبات المقدمة من الأجهزة التي تمثل الموظفين للتوجه إلى دورات المجلس وإلى مؤتمر المنظمة. وبالتالي، تمكّنت من الإدلاء ببيانات على نحو منهجي في جميع دورات المؤتمر والمجلس.

### المشاورات بين الموظفين والإدارة خلال عملية إصلاح منظمة الأغذية والزراعة

22- بهدف تحديد سياق الوضع الحالي إزاء العلاقات بين الموظفين والإدارة، تجدر الإشارة إلى أنه بين عامي 2008 و2012، مرّت المنظمة بإصلاحات كثيفة أثّرت بشكل كبير على الموظفين نظراً إلى مختلف عمليات إعادة الهيكلة، والاستغناء عن بعض الوظائف الإدارية الرئيسية، وعمليات إعادة الانتشار الطويلة والممتدة، وما إلى ذلك. وقد أنشئت اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بإصلاح المنظمة لتوفير منتدى استشاري مع الأجهزة التي تمثل الموظفين خلال إصلاح المنظمة والتقييم الخارجي المستقل للمنظمة.

23- ومنذ عام 2012، تم اعتماد عدد كبير من التغييرات الإدارية الجديدة والتدابير لزيادة كفاءة الكلفة ممّا أثّر على امتيازات الموظفين، وأدّى بالتالي إلى العمل بشكل أكبر مع ممثلي الموظفين.

24- ورغم التحديات الكبيرة في وجه التنفيذ، تمكنت المنظمة من المضي قدماً بمعظم المبادرات والإجراءات الجديدة، ومن حلّ مسائل حساسة أخرى متعلقة بالموظفين، في الوقت الملائم وبطريقة فعالة. وفي الوقت ذاته، حافظت إدارة المنظمة على حوار دقيق ومستمر مع ممثلي الموظفين؛ أولاً من خلال اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بإصلاح المنظمة (2006 إلى 2014) ومن خلال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة منذ عام 2014.

### إنشاء اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة

25- حتى عام 2014، كانت قد أُجرت الإصلاحات المنبثقة عن التقييم الخارجي المستقل وخطة العمل الفورية لإصلاح المنظمة، وتقرّر الانتقال إلى آلية تشاورية جديدة تضم عدداً أقل من الأعضاء فأنشئت اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة. وتمّ التوقيع على اختصاصاتها عام 2015 بعد مشاورات طويلة وبعض المقاومة من الأجهزة التي تمثل الموظفين، وقد أصبحت تشكل اليوم جزءاً من دليل التعليمات الإدارية (أنظر الملحق 1).

26- وكما يمكن ملاحظته، تشمل ولاية اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والإجراءات المتصلة بالموارد البشرية، فضلاً عن التغييرات الجديدة والمقترحة عليها، طالما تؤثر على أحكام وشروط التشغيل وعلى الرفاه العام للموظفين. كذلك، تُعنى اللجنة بتنفيذ القرارات المتخذة في إطار لجنة الخدمة المدنية الدولية، من جانب الأجهزة الرئاسية لمنظمة الأغذية والزراعة أو من جانب الإدارة، وأي قرارات أخرى قد تؤثر على أحكام وشروط التشغيل وعلى الرفاه العام للموظفين.



27- ويتألف أعضاء اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة من عضوين اثنين تعينهما الإدارة، حسب المواضيع المطروحة للنقاش، وثلاثة أعضاء من اتحاد موظفي الخدمات العامة، البالغ عددهم حالياً 266 عضواً من أصل موظفي فئة الخدمات العامة في روما البالغ عددهم 665 موظفاً، وثلاثة أعضاء من رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة، والذين يبلغ عددهم حالياً 551 عضواً من أصل 1482 موظفاً في الفئة الفنية في المنظمة.

### طرق عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة

28- وفقاً لاختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة، تشكل منتدى للحوار والتشاور بين الإدارة والأجهزة التي تمثل الموظفين حول مسائل تتعلق بأحكام وشروط التشغيل والرفاه العام للموظفين، ولتقديم التوصيات والمشورة إلى الإدارة العليا.

29- وتضع اللجنة، منذ عام 2017، في بداية كل عام، خطة عمل تتضمن مواضيع هامة يجب أن تشملها العملية التشاركية خلال السنة. وتشكل هذه الخطة أساس العملية التشاركية حتى إن عمدت الأطراف إلى إدراج بنود إضافية في جدول أعمال الاجتماعات.

30- لقد أتاحت الاجتماعات المنتظمة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (سابقاً اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بإصلاح المنظمة) الفرصة لتوفير منتدى مفتوح للحوار والنقاش، إلى جانب الاجتماعات الثنائية، وقد شكّلت آلية مشتركة محورية وناجحة بين الموظفين والإدارة ساهمت في تنفيذ المبادرات الجديدة بشكل ناجح. وتجدر الإشارة إلى أنه تم عقد 19 اجتماعاً للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة عام 2016، و 13 اجتماعاً عام 2017 وقد عقدت اللجنة حتى تاريخه 8 اجتماعات في عام 2018 (أنظر الملحق 2). وقبل كل اجتماع، يُدعى ممثلو الموظفين إلى طرح بنود على جدول أعمال الاجتماعات اللجنة، فيما يتعقب الموظف المسؤول عن شؤون الموظفين القضايا وينظم إجراءات المتابعة، أو يدعو المدراء ذوي الصلة إلى تقديم معلومات إلى اللجنة عن أي مسائل متصلة برفاه الموظفين وظروف التشغيل. وعادةً، تقترح الأجهزة التي تمثل الموظفين نصف البنود المدرجة على جدول أعمال كل اجتماع للجنة، ولا تُفرض أي قيود على نوع البنود الواجب معالجتها، سيما وأنه يجري النظر في بعضها لغرض الإحاطة فقط في حين تُطرح بنود أخرى للنقاش والتشاور.

31- علاوةً على ذلك، أفضى الحوار المستمر من خلال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة إلى مكاسب بالنسبة إلى المنظمة، سيما وأنه سمح بتفادي عمليات طويلة لإعادة الانتشار أو فسخ عقود أي من الموظفين بصورة مفاجئة نتيجة العملية التحولية التي جرت خلال الفترات المالية السابقة. وبالفعل، تطرح هذه العملية التحولية تحديات بالنسبة إلى الإدارة والأجهزة التي تمثل الموظفين. كما أن قدرة الإدارة على إجراء عدد من الإصلاحات وتنفيذ مجموعة من المبادرات قد وضعت أحياناً الأجهزة التي تمثل الموظفين تحت ضغوطات في العمليات التشاركية. إن هذا واقع قائم في سياق الظروف العامة السريعة التطور التي تؤثر على الطرفين.

### قنوات الاتصالات لدى الأجهزة التي تمثل الموظفين

32- تتوفر قنوات تتيح للأجهزة التي تمثل الموظفين التواصل مع هيئاتها في منظمة الأغذية والزراعة. كما أن قسماً محدداً في الصفحة الرئيسية للمنظمة على الإنترنت يسمح للجهازين (اتحاد موظفي الخدمات العامة ورابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة) إصدار البيانات، بما في ذلك النشرات الدورية، من دون أي قيود لجهة مضمونها أو تواترها. إضافةً إلى ذلك، يُمنح هذان الجهازان تسهيلات لعقد الاجتماعات مع أعضائهما، كما يحظيان بمكاتب مخصصة لموظفي الدعم لديهما ومثليهما، الذين يعفون من مهامهم كي يكرسوا 50 في المائة من وقتهم لوظائفهم كقادة، والوقت الإضافي لعقد اجتماعاتهم.

### المواضيع التي تجري مناقشتها في اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة

33- كما سبق ذكره، تتضمن خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة قائمةً من المواضيع المطروحة للنقاش خلال العام، إنما يمكن أن تقترح الأجهزة أو الإدارة في أي وقت مواضيع إضافية. وتُضاف المواضيع بوصفها بنوداً مدرجة على جدول الأعمال خلال اجتماعات اللجنة، وقد تكون كالتالي:

- مواضيع لغرض الإحاطة، تقترحها عادة الإدارة أو الأجهزة التي تمثل الموظفين حيث يكون الغرض منها تبادل المعلومات ذات الصلة بظروف خدمة الموظفين؛
- التغييرات في شروط الخدمة حسب ما تملّحها لجنة الخدمة المدنية الدولية، أو المطبقة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، حيث تركز المشاورات على عملية التنفيذ؛
- التغييرات في دليل التعليمات الإدارية للمنظمة، والتي تشكل جزءاً من عملية التحسين المستمر وغالباً ما تقترحها الاستعراضات الداخلية التي يجريها مكتب المفتش العام؛
- التدابير الفعالة من حيث الكلفة، التي تقترحها عادة الإدارة مثل اقتراح تخفيض المستحقات غير الخاضعة لسلطة لجنة الخدمة المدنية الدولية، وهو المجال الوحيد الذي يمكن للإدارة أن تضع تدابير فيه لاحتواء الكلفة.

34- ويعرض الملحق 3 قائمةً شاملة من المواضيع التي جرت مناقشتها منذ عام 2016. وكما يمكن ملاحظته، جرت مناقشة 39 موضوعاً رئيسياً، معظمها في اجتماعات عديدة للجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة. وترد من بين هذه البنود المدرجة على جدول الأعمال ما يلي:

(أ) أُدرج أحد عشر موضوعاً لغرض الإحاطة فقط. وعالجت الإدارة هذه المواضيع توجيهاً للشفافية وإبقاء ممثلي الموظفين على اطلاع على المسائل التي تؤثر على خدمات/مستحقات الموظفين. وهذه المواضيع هي تحديداً:

- (1) الإجراءات التي اتخذها فريق المهام التابع لمجلس الرؤساء التنفيذيين لمعالجة التحرش الجنسي في منظومة الأمم المتحدة؛
- (2) إقالة رئيس رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة (مع التأكيد على أنه تمّ اتباع العملية حسب الأصول وفقاً للقسم 330 من دليل التعليمات الإدارية، والتوضيح بأن هذه الإقالة لم تكن

- متصلة بتاتاً بمهامه كرئيس للرابطة)؛
- (3) التأخير في تسديد المبالغ الناجمة عن حوادث أثناء الخدمة (تتعلق معظم الحالات بمتقاعدين وحوادث ترقى إلى ما قبل عام 2000. وتُعزى بعض حالات التأخير إلى طلبات إجراء تقييمات طبية مستقلة)؛
- (4) مشروع التعميم الإداري بشأن الإجازة المرضية (الناشئة عن توصية صادرة عن المراجعة الداخلية بشأن الطريقة المنهجية للتعامل مع الإجازة المرضية)؛
- (5) مسائل متعلقة بمجموعة المساعدين المؤقتين (التوضيح بشأن التوقف الإلزامي للخدمة تصادفت مع إغلاق مبنى المقر الرئيسي للمنظمة)؛
- (6) التأكيد على أحكام تتعلق بمنح مستحقات تعويضية للموظفين أثناء سفرهم بمهام رسمية؛
- (7) مذكرة معلومات بشأن نظام الإبلاغ عن حالات الطوارئ (تقديم معلومات إضافية من جانب دائرة الأمن)؛
- (8) القسم 505 من دليل التعليمات الإدارية - تكنولوجيا المعلومات (قدمت شعبة تكنولوجيا المعلومات توضيحات بشأن النظام الجديد للبريد الإلكتروني حين نُشر برنامج Office365)؛
- (9) القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية - التغيير في الحالة (إيضاحات تتعلق بعدم قابلية تطبيق العقود المستمرة لممثلي المنظمة)؛
- (10) مسائل متصلة بشؤون الموظفين في شعبة التكنولوجيا والمعلومات (أوضح مكتب الموارد البشرية أنه جرت مناقشتها مع شعبة التكنولوجيا والمعلومات)؛
- (11) احتساب المبلغ المقطوع لإجازة زيارة الوطن (قُدِّمت معلومات بشأن إلغاء الأسعار الأساسية لبطاقات السفر في اتحاد النقل الجوي الدولي والاستعراض المشترك في وكالات الأمم المتحدة لتحديد الخيار الأفضل من أجل احتساب المبلغ المقطوع).
- (ب) ما زال العمل جارياً على موضوعين اثنين، لا سيما مراجعة القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية (الفصل) واحتساب بدل إيجار السكن في الميدان (تم تبادل مراجعات للقسم 308 من دليل التعليمات الإدارية مع ممثلي الموظفين لاستعراضها/التعليق عليها)؛
- (ج) في حال أربعة مواضيع فقط، لم تتمكن الإدارة من تلقي وجهات نظر الأجهزة التي تمثل الموظفين، رغم إجراء مشاورات كاملة معها، قبل ممارسة موجباتها بشأن اتخاذ القرارات، لا سيما: (1) الزيادة في أقساط التأمين الطبي، إذ كان هذا موجباً تعاقدياً مع المزود، (2) نداء عالمي لإبداء الاهتمام بوظائف فئة الخدمات العامة، الذي اعترض عليه ممثلو الموظفين بشكل مطلق؛ (3) تغييرات في التعديل الوظيفي في روما، سيما أن هذا كان تنفيذاً لقرار صادر عن لجنة الخدمة المدنية الدولية، (4) وتغييرات في دليل التعليمات الإدارية في ما يتعلق بمسائل التعويض، بوصفها تغييرات اقترحتها الإدارة من خلال اتباع نهج على نطاق منظومة الأمم المتحدة.
- (د) بالنسبة إلى القضايا الاثنتين والعشرين الباقية، أخذت الإدارة بعين الاعتبار وجهات نظر الأجهزة التي تمثل الموظفين وتعليقاتها.

(هـ) ترد أدناه المواضيع الثلاثة عشرة التي اتفقت عليها الإدارة بالكامل مرفقةً بآراء وتعليقات الأجهزة التي تمثل الموظفين:

- (1) اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية (اتفقت الإدارة على المراجعات المقترحة من الأجهزة التي تمثل الموظفين)؛
- (2) إجازة التبني - قسم خاص بإجازة التبني مع إمكانية تبني حتى 6 أولاد كحد أقصى؛
- (3) الدراسة الاستقصائية بشأن نظام تقييم وإدارة الأداء - اتفقت الإدارة بالكامل على جميع الاقتراحات وأُجريت الدراسة الاستقصائية بشكل مشترك؛
- (4) سنّ التقاعد الإلزامي - قُدّمت الإيضاحات وجرى تنفيذ سن التقاعد الإلزامي الجديد؛
- (5) صندوق الرعاية الاجتماعية للعاملين - تمّ الاتفاق على إجراء الاستعراض في سياق النموذج الجديد لمجمع السلع؛
- (6) مراجعة الخطوط التوجيهية لتعيين الاستشاريين/اتفاقات الخدمات الشخصية - تمّ الاتفاق على اقتراحات لتفادي التداخل بين المهام مع موظفي فئة الخدمات العامة؛
- (7) الخطوط التوجيهية لتعيين الموظفين الفنيين - تمّ الاتفاق على إجراء مزيد من التدريب للأعضاء وعلى اقتراحات أخرى؛
- (8) القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية (منح بدل الوظيفة الخاص) - تمّ الاتفاق على عدم إدخال تغييرات؛
- (9) القسم 323 من دليل التعليمات الإدارية الإجازة المرضية (إفادة طبية) - تمّ الاتفاق على أن التغييرات الإجرائية مشمولة في القواعد المرعية؛
- (10) النقل المؤقت لموظفي فئة الخدمات العامة - تمّ الاتفاق على إعداد اقتراح لمناقشته بشكل أكبر في اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة؛
- (11) سياسة حماية المبلغين - أكّدت الإدارة أنه سوف يتم تحديث هذه السياسة؛
- (12) تم تعيين أعضاء جدد في لجنة الطعون، إثر طلب لاستبدال الأعضاء الذين غادروا المنظمة؛
- (13) حصر وظائف تكنولوجيا المعلومات في شعبة التكنولوجيا والمعلومات - تمّ الاتفاق على إطلاع الأجهزة التي تمثل الموظفين بأية مسائل تتعلق بالتوظيف.

(و) البنود التسعة التي اتفقت الإدارة جزئياً على الآراء والتعليقات بشأنها والمقدمة من الأجهزة التي تمثل الموظفين، هي:

- (1) القسم 313 من دليل التعليمات الإدارية - امتحانات اللغة - اتفقت الإدارة على إعادة الاختبار إنما لم توافق على أن يستمر المرشحون الخارجيون في الخضوع لاختبارات خارج الموقع؛
- (2) القسم 307 من دليل التعليمات الإدارية - نقل/انتداب/إعارة الموظفين - أخذت الإدارة في الاعتبار بعض التعقيبات من الأجهزة التي تمثل الموظفين بشأن الإجراءات، وأدرجتها في دليل التعليمات الإدارية المراجع؛
- (3) المسائل المتعلقة بمجمع السلع (أكّدت الإدارة على إلغاء اللجنة المشتركة لمجمع السلع ووافقت على

- الطلب بعدم المشاركة في مناقصة الصندوق الدولي للتنمية الزراعية)؛
- (4) تغييرات في منحة التعليم (تم الاتفاق على إعادة العمل برد الرسوم المدفوعة لإنفاقها على الأصول الرأسمالية ولكن بالنسبة إلى الموظفين المتقنين فقط)؛
- (5) الخطوط التوجيهية لبرنامج التنقل الجغرافي (اتفقت جزئياً على التغييرات المقترحة من الأجهزة التي تمثل الموظفين إنما لم تتفق على أن التنقل الطوعي وحده يجب أن يشكل أساس هذه السياسة)؛
- (6) القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية، الإجازات الخاصة - اتفقت جزئياً على التعقيبات وأعدت إدراج قسم بشأن الإجازة لتبني الأطفال، ولم تتفق على الاقتراح المتعلق بإجراءات الموافقة؛
- (7) تغييرات في تقرير اختيار الموظفين الميدانيين (لم تقبل الأجهزة التي تمثل الموظفين جميع التغييرات في النموذج)
- (8) القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية بشأن الموظفين في الأجل القصير - اتفقت الإدارة على فترة انتقالية للموظفين في الأجل القصير إنما لم توافق على أن القرار 2015/07 AC لم يكن صالحاً وأكدت على صحته (قاعدة الأشهر الخمسة والخمسين)؛
- (9) عطلة المقر الرئيسي - لم توافق الإدارة على إعادة العطلة في روما إنما اتفقت على الأخذ في الاعتبار عطلة أخرى مثل عطلة عيد الفصح.

### وصف التشاور بشأن مواضيع رئيسية

#### مدة عقود الموظفين القصيرة الأجل

35- تجدر الإشارة إلى أنه في عام 2015، تم تحديث القسم المتعلق بموظفي العقود القصيرة الأجل في دليل التعليمات الإدارية، فأدرج حد أقصى من 55 شهراً تراكمياً للتوظيف بعقد قصير الأجل. وكان الهدف تشجيع المدراء على التعيين في وظائف عوضاً عن الإبقاء على الموظفين لعدة سنوات بموجب عقود قصيرة الأجل غير مستقرة. واحتج اتحاد موظفي الخدمات العامة نظراً إلى الآثار على مجموعة المساعدين المؤقتين (يتم استخدام جميع الموظفين المؤقتين بموجب عقود قصيرة الأجل يرفعها هذا القسم من دليل التعليمات الإدارية) ودعا إلى وقف العمل لمدة 4 أيام (23-26 مارس/آذار 2015). إنما تجدر الإشارة إلى أنه بين إصدار التوجيه في مارس/آذار 2015 وديسمبر/كانون الأول 2016، جرى استيعاب معظم الموظفين المعينين بعقود قصيرة الأجل بموجب هذه الأنظمة بناءً على عقود محددة المدة.

#### المنهجية المتبعة لتحديد بدل إيجار السكن

36- في عام 2017، قرّرت المنظمة استعراض عملية إدارة هذه المستحقات. وكان استعراض أجراه مكتب المفتش العام قد أطلق هذه العملية حين دعا إلى الانتباه إلى مستحقات الموظفين بوصفها مجالاً يتضمن مسائل متعلقة بالمراقبة والامتنال وبمخاطر غش محتملة. وإثر استعراض لخمس عشرة حالة من بدلات إيجار سكن مرتفعة إلى حد كبير تدفعها المنظمة، وجد مكتب المفتش العام أن أياً من الطلبات لم يدخل في إطار ما قد يُعتبر غشاً، أو استخداماً خاطئاً أو إساءة استخدام، أي أنه تمت المصادقة عليها جميعاً وفقاً للقواعد المحددة بوصفها معقولة، إنما خلص مكتب المفتش العام في الواقع وبكل تأكيد إلى أنه في تسع حالات من أصل الحالات الخمسة عشرة المراجعة، كانت الإيجارات مرتفعة على

نحو غير معقول، فيما لم يتوفر لديه أي وقائع بالنسبة إلى 4 حالات للوصول إلى استنتاج بشأنها، إنما أشار إلى أن مستوى الإيجار يتطابق مع المساكن الفخمة.

37- وخلص مكتب المفتش العام إلى أنه على الرغم من ظاهر الامتثال العام في معظم الحالات، يمكن إعادة النظر في حكم المسؤول عن المصادقة بأن الإيجارات معقولة، وأن العملية المطبقة حتى تاريخه غير فعالة إذ لا تضمن أن يتم تحديد الإيجارات غير المعقولة ورفضها.

38- وفي عام 2017، لفتت رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة انتباه الإدارة إلى بعض الطلبات الواردة من الموظفين في المكاتب الميدانية بشأن الطرق المستخدمة لتطبيق بدل إيجارات السكن. ونوقش هذا الموضوع عدة مرات خلال عام 2017، ووقّرت الإدارة معلومات أساسية عن العملية، وأشارت بشكل خاص إلى أن مكتب المفتش العام أجرى مراقبة على مدى امتثال تطبيق بدلات الإيجار في الميدان للأنظمة المنصوص عليها في القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية.

39- وفي عام 2018، طرحت رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة الموضوع مجدداً، وقامت الإدارة بإبلاغها بأنه يجري إعداد تقرير عن بدلات إيجارات السكن، بما في ذلك استعراض للحدّ الأقصى لهذه البدلات. وأعربت الرابطة مجدداً عن عدم اتفاقها مع الطريقة الحالية لاحتساب بدلات إيجارات السكن. وخلال دورة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة، أوضحت الإدارة أن التعديلات في عملية الاستعراض تستند إلى توصيات مقدمة من مكتب المفتش العام في تقرير بشأن مخاطر الغش المالي واستعراض لاحق للمبالغ الخمسة عشر الأعلى لبدلات إيجار السكن المدفوعة للموظفين في مقر العمل الميدانية.

40- وأحاطت الإدارة علماً أنه خلال استعراض الطلبات الموجهة إلى نائب المدير العام (العمليات) للموافقة عليها، وُجد العديد من مواطن الخلل وغياب الاتساق لا سيما وأن مواقف المسؤولين عن التصديق اختلفت في تقييم معقولية مستويات الإيجار، حتى في حال الموظفين ذوي وضع عائلي مشابه، في مقر العمل ذاته، وفي الفترة الزمنية ذاتها. ولدى تحديد منهجية استعراض معدلة، تم التركيز على معقولية الإيجار، وبالتالي على طرق لتقييم معقولية مستويات الإيجار مع الأخذ في الاعتبار مجموعة من العوامل، بما في ذلك نتائج المسوحات التي أجرتها لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن كلفة المعيشة، ومتوسط الإيجار الذي يدفعه الموظفون الموجودون في مقر العمل ذاته، وفي وضع عائلي مشابه، فضلاً عن معلومات قائمة على الإنترنت بشأن المعدلات السائدة في سوق الإيجارات المتوفرة للمغتربين والمتطلبات/القيود الأمنية. وتُقدر الوفورات على المنظمة من خلال النهج الجديد بحوالي مليون دولار أمريكي في كل فترة سنتين.

## إفقال مجمع السلع

41- إثر إفقال مجمع السلع عام 2017<sup>7</sup>، أكّدت الإدارة للأجهزة التي تمثل الموظفين أن جميع الموظفين العاملين في مجمع السلع سوف يُنقلون إلى وظائف جديدة في مكاتب أخرى في المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة، بناءً على

<sup>7</sup> أنظر الوثيقة FC 170/15 لمزيد من التفاصيل.

مهاراتهم ومعارفهم الفنية (أُنجزت جميع عمليات النقل في عام 2017). وفي عام 2018، وقّر المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية مزيداً من المعلومات بشأن استعراض وحدة الأعمال وعن نية المنظمة الانضمام إلى الصندوق الدولي للتنمية الزراعية في المناقصة التي سوف تُطلق في شهري أكتوبر/تشرين الأول-نوفمبر/تشرين الثاني 2018. وطلبت الأجهزة التي تمثل الموظفين إلى الإدارة تخصيص مزيد من الوقت لاستعراض هذه المسألة وعدم الانضمام إلى مناقصة الصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وهو اقتراح أخذته الإدارة في الاعتبار، وقرّرت في نهاية المطاف عدم المشاركة في مناقصة الصندوق.

### إقالة رئيس رابطة موظفي الفئة الفنية

42- علّقت رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة على إقالة رئيسها واعتبرت أنها سابقة ومحاوله لتقويض دور الرابطة. فأوضحت الإدارة أن هذه الإقالة غير مرتبطة البتة بدوره كرئيس لرابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة، إنما أتت نتيجة تحقيق أجراه مكتب المفتش العام حول دوره السابق كمدير لمجمع السلع.

43- وأوضحت الإدارة أيضاً أنه تمّ اتباع جميع الإجراءات في هذه الحالة، وفقاً للقسم 330 من دليل التعليمات الإدارية بعنوان "التدابير التأديبية". واستند القرار على استنتاجات التحقيق وأتى التدبير التأديبي متناسباً معها.

### استعراض نظام تقييم وإدارة الأداء

44- في إطار استعراض نظام تقييم وإدارة الأداء، اقترحت الإدارة على الأجهزة التي تمثل الموظفين إجراء مسح لجميع الموظفين المؤهلين من أجل جمع وجهات نظرهم بشأن العملية المتبعة في نظام تقييم وإدارة الأداء وما يمكن تحسينه فيه. وقد رحّبت الأجهزة التي تمثل الموظفين بهذا الاقتراح لإجراء مسح للنظام ومناقشة نتائجه في الاجتماع التالي للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة. وأجري المسح بين 28 مارس/آذار و4 أبريل/نيسان 2018 وفي 13 أبريل/نيسان 2018، والتقى مكتب الموارد البشرية مع الأجهزة التي تمثل الموظفين لمناقشة النتائج. ورحّبت هذه الأجهزة بالمبادرة وأشارت إلى أن المعلومات المسترجعة العامة الواردة بشأن نظام تقييم وإدارة الأداء كانت إيجابية. وفي ما يخصّ مجالات التركيز المشار إليها أعلاه، أشارت الأجهزة التي تمثل الموظفين إلى اتفاقها على وضع حدّ زمني ثابت لهذا النظام، من خلال إدراج معلومات مسترجعة تصاعديّة وتوفير مزيد من التدريب للموظفين.

### الاستنتاجات

45- الإدارة ملتزمة بمواصلة التشاور مع الأجهزة التي تمثل الموظفين بشأن مسائل تتعلق بأحكام وشروط التشغيل والرفاه العام للموظفين، من خلال آلية متينة في اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة. كما أن عدد الاجتماعات المعقودة وسعة نطاق المواضيع المشمولة (أنظر الملحقين 2 و3) خلال هذه الاجتماعات في السنوات الأخيرة يعكس الأهمية التي توليها الإدارة إلى التشاور مع الأجهزة التي تمثل الموظفين، حيث تتسنى لهذه الأجهزة فرصة اقتراح أي بند للنقاش كما تجري مناقشة جميع المواضيع بتدخل من المدراء الإضافيين ذوي الصلة حسب الاقتضاء.

46- وتجدر الإشارة إلى أنه من أصل البنود التسعة والثلاثين التي جرت مناقشتها في اجتماعات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة خلال الفترة 2016-2018، كان 11 موضوعاً لغرض المعلومات فيما العمل جار على موضوعين آخرين. ومن أصل المواضيع الستة والعشرين الباقية، اتفقت الإدارة في 22 منها بشكل كامل أو جزئي مع الاقتراحات المقدمة من الأجهزة التي تمثل الموظفين في إطار عملية التشاور. وفي 4 حالات فقط (10 في المائة)، لم تتمكن الإدارة من الاتفاق على تعليقات الأجهزة التي تمثل الموظفين، خاصة وأنها لم تكن مجدية نظراً إلى أن ثمانية منها كانت معارضة لقرارات لجنة الخدمة المدنية الدولية (تغييرات في التعديل الوظيفي في روما)، وتتعارض مع قواعد وإجراءات الأمم المتحدة (تغييرات في خطة التعويضات)، ولم تأخذ في الاعتبار تقاسم الزيادة في عقد التأمين الطبي المحدد بين منظمة الأغذية والزراعة، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية وبرنامج الأغذية العالمي (وفقاً للممارسات العادية)؛ أو كانت ضد مبدأ التنافس والجدارة (الاعتراض على الدعوة العامة لفئة الخدمات العامة إلى العودة إلى نموذج "المتجر المغلق")

47- كما أن العدد المرتفع من المواضيع التي جرت مناقشتها، وعدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة الاستشارية المشتركة بين الموظفين والإدارة المخصصة لكل موضوع، والحضور المنتظم لقادة الأجهزة التي تمثل الموظفين في الاجتماعات كافة، إضافة إلى أنه في 90 في المائة من الحالات، قبلت الإدارة التغييرات التي اقترحتها هذه الأجهزة، جميعها عوامل تشكل مؤشراً أكيداً على التزام الإدارة واستعدادها لمواصلة الحوار والمشاورات مع الأجهزة التي تمثل الموظفين. إنما في حين يتم الإصغاء إلى هذه الأجهزة واستشارتها في مسائل متصلة بالتشغيل، تقع المسؤولية الأخيرة لاتخاذ القرارات والمسائلة المتزامنة معها على عاتق الإدارة.

48- أخيراً، تجدر الإشارة إلى أن المسائل المتعلقة بالعلاقات بين الموظفين والإدارة تدخل ضمن سلطة الإدارة، ولم يسبق أن قُدمت وثيقة من هذا الطابع إلى لجنة المالية. وفي هذه الروحية تحديداً، ينبغي النظر إلى المداولات المذكورة أعلاه التي أجراها المجلس عام 1974 حين حذر من النتائج السلبية لتدخل المجلس في مجالات تدرج ضمن السلطة الإدارية. ومن الواضح أن النصوص الأساسية للمنظمة لا تلاحظ هذا الأمر. كما أن إشراك الأعضاء في المسائل المتعلقة بالعلاقات بين الموظفين والإدارة يقوّض سلطة المدير العام الإدارية. والأهم أن المبادرة التي اتخذها المجلس، والتي تختلف عن الموقف الذي سبق له أن اتخذ، تشكل سابقة يمكن أن يتدرّع بها أي مدير عام مستقبلي.

49- وقد يكون من الهام الإشارة إلى أن هذا الموقف يتماشى مع الاستنتاجات التي خلص إليها تقريران اثنان صادران عن وحدة التفتيش المشتركة بشأن العلاقات بين الموظفين والإدارة ضمن منظومة الأمم المتحدة.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> الوثيقتان JIU/REP/2011/10 و JIU/REP/2012/10. ويتضمن التقريران أقساماً تتعلق بالوصول إلى الدول الأعضاء ودورها في المسائل المتعلقة بالعلاقات مع الموظفين.



## الملحق الأول- 146 المرفق راء- اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة

### 1- المقدمة

من دون الإخلال بسلطة الأعضاء والمدير العام، وتمشياً مع القواعد والأنظمة القائمة، واتفاقات الاعتراف المبرمة بين المنظمة وأجهزة تمثيل الموظفين، أنشئت اللجنة بوصفها منتدى للحوار والتشاور بين الإدارة وأجهزة تمثيل الموظفين حول مسائل تتعلق بأحكام وشروط التوظيف والرفاه العام للموظفين، ولتقدم التوصيات والمشورة إلى الإدارة العليا. وسوف تعمل اللجنة بموجب المبدأ العام الذي يقضي بأنه، بموجب الأحكام التي ترعى المسؤولية الدستورية التي يضطلع بها المدير العام، فهو يحتفظ بحق اتخاذ القرار النهائي في المسائل التي تدخل ضمن سلطته.

### 2- الولاية

سوف تشمل ولاية اللجنة المجالات التالية:

- (1) الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والإجراءات المتصلة بالموارد البشرية، والتغييرات الجديدة والمقترحة عليها، وتأثيرها على أحكام وشروط العمل والرفاه العام للموظفين؛
- (2) تنفيذ القرارات التي اتخذتها الأجهزة الرئاسية لمنظمة الأغذية والزراعة أو الإدارة ضمن إطار لجنة الخدمة المدنية الدولية، والتي قد تؤثر على أحكام وشروط العمل والرفاه العام للموظفين؛
- (3) مرتبات الموظفين وبدلاتهم، بما في ذلك نظام التعديل الوظيفي وسوق العمل المحلي، واستعراض أي تقييم، بحث، دراسة أو مسح جديد و/أو مقترح يؤثر على أحكام وشروط العمل والرفاه العام للموظفين؛
- (4) التواصل بشأن المسائل التي تؤثر على أحكام وشروط العمل والرفاه العام للموظفين؛

### 3- الأعضاء

تتألف اللجنة من الأعضاء التاليين:

- (1) نائب المدير، مكتب الموارد البشرية (الرئيس)؛
- (2) المسؤول عن العلاقات مع الموظفين (الأمين)؛
- (3) عضوان كحد أقصى تعيينهما الإدارة، حسب البنود المطروحة للنقاش؛
- (4) 3 أعضاء كحد أقصى تعيينهم رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة، حسب البنود المطروحة للنقاش؛
- (5) 3 أعضاء كحد أقصى يعينهم اتحاد موظفي الخدمات العامة، حسب البنود المطروحة للنقاش.

ويجوز تعيين الأعضاء، على نحو استثنائي، وبشكل متخصص في اجتماعات محددة للجنة عند الاقتضاء، وحسب البنود المطروحة للنقاش. ويتعين على الأطراف إطلاع أمين اللجنة مسبقاً على أسماء هؤلاء المشاركين على نحو متخصص. ولدى تعيينهم، تأخذ الإدارة وأجهزة تمثيل الموظفين في الاعتبار ضرورة أن تشرك في عمل اللجنة أفراداً يتمتعون بالمؤهلات والمهارات الإدارية والفنية اللازمة.

-4 الإجراءات

لدى اضطلاع اللجنة بوظيفتها، تطبق الإجراءات التالية:

- (1) تُعقد اجتماعات اللجنة كل أسبوعين، أو حسب الطلب، وتُقرّر حسبما هو ملائم ووفقاً للظروف السائدة؛
- (2) يوضع جدول أعمال اللجنة قبل انعقاد كل اجتماع. ويجوز للإدارة وأجهزة تمثيل الموظفين أن تقترح على الأمين إدراج بنود معينة في جدول الأعمال، على أن تكون ضمن ولاية اللجنة؛
- (3) ترسل الإدارة مشروع جدول الأعمال والوثائق ذات الصلة قبل يومي عمل من انعقاد الاجتماع، عند الإمكان؛
- (4) يتعلق البنود الأولان في جدول الأعمال دائماً باعتماد مشروع جدول الأعمال والمصادقة على محضر الاجتماع السابق؛
- (5) يُستحسن أن ترسل الإدارة محاضر اجتماعات اللجنة في غضون 72 ساعة من نهاية الاجتماع ذي الصلة، كما يُستحسن أن تقدم أجهزة تمثيل الموظفين تعليقاتها في غضون 72 ساعة من استلام المحاضر، وفي جميع الأحوال، قبل انعقاد الاجتماع التالي للجنة.

-5 تقديم التقارير

تقدم اللجنة تقريرها، من خلال رئيسها، إلى مدير مكتب الموارد البشرية لاتخاذ الإجراءات و/أو القرارات اللازمة.

وتسعى اللجنة إلى العمل بناءً على التوافق. لكن في حال تعذر تحقيق التوافق، يحق للأعضاء إدراج وجهات نظر الأقلية في التقرير.

## الملحق الثاني - قائمة اجتماعات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة للفترة 2012-2018

المواضيع الرئيسية	التاريخ	اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة
<b>2018</b>		
<p>(1) بدل إيجار السكن في الميدان - بمشاركة كبار المستشارين لدى نائب المدير العام</p> <p>(2) اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية- المسائل المتعلقة بشركة Allianz - بمشاركة رئيس مكتب الموارد البشرية</p> <p>(3) إجراءات التقاعد إثر رفع السن الإلزامية لإنهاء الخدمة</p> <p>(4) احتساب المبلغ المقطوع لإجازة العودة إلى الوطن بعد إلغاء أسعار بطاقات السفر المرجعية لاتحاد النقل الجوي الدولي</p> <p>(5) إصدار القسم 342 المراجع من دليل التعليمات الإدارية- التعويض في حال الوفاة، أو الإصابة أو المرض</p> <p>(6) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- آخر المعلومات عن المسائل المتعلقة بمجمع السلع</p> <p>ب- إدراج وصف TALEO للموظفين</p> <p>ج- إنهاء الخدمة المتفق عليه للموظفين</p>	2018/10/10	2018/ 08
<p>(1) مجمع السلع- بمشاركة المدير العام المساعد/الخدمات المؤسسية</p> <p>(2) الإجازة المرضية</p> <p>(3) آخر المعلومات بشأن التغييرات في القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- التقاعد</p> <p>(4) آخر المعلومات عن قضية شركة Allianz بشأن طلب الإثبات على الدفع وقضية الأخطاء المحتملة في احتساب أقساط التأمين لشركة Allianz</p> <p>(5) تنفيذ السياسات لحماية المبلغين</p>	2018/12/9	2018/ 07
<p>(1) اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية</p> <p>(2) الخطوط التوجيهية للتعيين في وظائف الفئة الفنية في البرنامج العادي</p> <p>(3) نظام تقييم وإدارة الأداء- النهج إزاء المكافآت والإقرار</p> <p>(4) صندوق الرعاية الاجتماعية للموظفين وآخر المعلومات عن مجمع السلع</p>	2018/17/7	2018/ 06
<p>(1) الزيارات الطبية- بمشاركة رئيس دائرة الخدمات الصحية</p> <p>(2) مراجعة القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية (التقاعد)- بمشاركة رئيس دائرة الخدمات الصحية</p> <p>(3) إجراءات فريق المهام التابع لمجلس الرؤساء التنفيذيين لمعالجة التحرش الجنسي والاستغلال في منظومة الأمم المتحدة</p> <p>(4) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- آخر المعلومات عن مجمع السلع</p> <p>ب- إصلاح المحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية</p> <p>ج- كلمة أجهزة تمثيل الموظفين أمام المجلس</p>	2018/17/5	2018/ 05

<p>(1) شركة Allianz وإثبات الدفع  (2) أقساط التأمين الطبي  (3) اختبارات اللغة  (4) بدلات إيجارات السكن في روما  (5) الكتاب الموجه من رابطة موظفي الفئة الفنية إلى المدير العام/الكتاب الموجه من اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين إلى المدير العام  (6) ما يستجد من أعمال:  أ- نقص الأموال النقدية في زمبابوي  ب- جلسة أسئلة وأجوبة بشأن التوظيف</p>	2018/2/5	2018/ 04
<p>(1) إقالة رئيس رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة  (2) إجازة التبيني  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- مسح نظام تقييم وإدارة الأداء</p>	2018/14/3	2018/ 03
<p>(1) القسم 307 من دليل التعليمات الإدارية- نقل، وإعارة، وانتداب وتبادل الموظفين  (2) مشروع تعميم بشأن الإجازة المرضية (المقر الرئيسي)  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- مسح نظام تقييم وإدارة الأداء  ب- زيادة في أقساط التأمين الطبي  ج- دورة بشأن التنمر والتحرش الجنسي  د- الجمعية العامة السنوية لاتحاد موظفي الخدمات العامة  هـ- السن الإلزامي للتقاعد</p>	2018/1/3	2018/ 02
<p>(1) متابعة موضوع بدل الإيجار  (2) إجازة الأبوين في حال التبيني  (3) منحة التعليم  (4) مجمع السلع  (5) الإجازة التعويضية للموظفين في مهام رسمية خلال العطل الرسمية  (6) النداء العام لفئة الخدمات العامة  (7) المسح العام للموظفين- تأجل  (8) المعلومات عن أجهزة تمثيل الموظفين بشأن أدوات توجيه القادمين الجدد  (9) ما يستجد من أعمال:  أ- مسائل متعلقة بالموظفين في شعبة التكنولوجيا والمعلومات  ب- السن الإلزامي للتقاعد</p>	2018/30/1	2018/ 01
<b>2017</b>		

<p>(1) مشاوره رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة بشأن التطور المهني</p> <p>(2) تمديد العقد مع شركة Allianz</p> <p>(3) بدل الإيجار</p> <p>(4) متابعة الحالات الفردية بشأن التأخير في تسديد فواتير الحوادث أثناء الخدمة</p> <p>(5) منحة التعليم</p> <p>(6) الصحة العقلية لدى موظفي المنظمة</p> <p>(7) حالة موظفي فئة المساعدة المؤقتة السابقين والمعينين حالياً في وظائف استشارية</p> <p>(8) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- الخطاب أمام المجلس</p> <p>ب- لجنة اختيار الموظفين الميدانيين</p>	2017/20/11	2017/ 13
<p>(1) آخر المعلومات عن بدل الإيجار في الميدان</p> <p>(2) آخر المعلومات عن خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p> <p>(3) مدفوعات متأخرة لمدة طويلة للحوادث التي تحصل أثناء الخدمة</p> <p>(4) مراجعة الخطوط التوجيهية لتوظيف الاستشاريين/اتفاقات الخدمة الشخصية</p> <p>(5) التعيين في فئة الخدمات العامة</p> <p>(6) صندوق الخدمات الاجتماعية للموظفين- يجري مناقشته في الاجتماع التالي للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p> <p>(7) وظائف المساعدة المؤقتة (الاختصاصات والدرجات)</p> <p>(8) الصحة العقلية لدى موظفي المنظمة</p> <p>(9) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية</p>	2017/19/10	2017/ 12
<p>(1) بدل الإيجار في الميدان- بمشاركة كبير المستشارين في مكتب مساعد المدير العام</p> <p>(2) الحوادث الحاصلة أثناء الخدمة</p> <p>(3) التوقف الإلزامي لوظائف المساعدة المؤقتة</p> <p>(4) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- مذكرة معلومات بشأن نظام التبليغ عن حالات الطوارئ</p> <p>ب- التصرف بمخزون مجمع السلع</p> <p>ج- الخطوط التوجيهية لبرنامج التنقل الجغرافي</p> <p>د- تحديث خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة ومحاضر الاجتماعات السابقة التي لم تقدم بعد</p>	2017/11/10	2017/ 11
<p>(1) آخر المعلومات عن المسائل المتصلة بمجمع السلع- بمشاركة المدير العام المساعد/الخدمات المؤسسية</p> <p>(2) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- منحة التعليم المتصلة برسوم الإنشاءات التعليمية</p> <p>ب- الخطوط التوجيهية لتعيين الموظفين الفنيين</p> <p>ج- بدل الإيجار للموظفين في المكاتب الميدانية</p> <p>د- التوقف الإلزامي للخدمات بالنسبة إلى وظائف المساعدة المؤقتة</p>	2017/19/9	2017/ 10

<p>(1) المسائل المتعلقة بمجمع السلع- بمشاركة المدير العام المساعد/الخدمات المؤسسية  (2) استعراض لجنة الخدمة المدنية الدولية للتعديل الوظيفي في روما  (3) لجنة الإدارة والمالية (منحة التعليم)  (4) القسم 505 من دليل التعليمات الإدارية- تكنولوجيا المعلومات</p>	2017/20/7	2017/ 09
<p>(1) رد الإدارة على النشرة الدورية لرابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة بتاريخ 06/23  (2) لجنة الإدارة والمالية ومنحة التعليم  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- كلمة أجهزة تمثيل الموظفين أمام المؤتمر  ب-آخر المعلومات عن التوظيف في مجمع السلع</p>	2017/27/6	2017/ 08
<p>(1) المسائل المتعلقة بمجمع السلع  (2) المحاضر المعلقة  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- تغييرات في مخطط منحة التعليم</p>	2017/15/6	2017/ 07
<p>(1) التعميم الإداري 2017/05 A/C- بدل الإيجار في روما  (2) خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (3) آخر المعلومات عن التوظيف في مجمع السلع  (4) القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة الخاصة</p>	2017/2/6	2017/ 06
<p>(1) منحة التعليم: المسألة الخاصة بلجنة الإدارة والمالية  (2) المسائل المتصلة بمجمع السلع  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- الحدث الميسر من الموارد البشرية في Zensium</p>	2017/19/5	2017/ 05
<p>(1) المسائل المتصلة بمجمع السلع  (2) القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية- بدل الوظيفة الخاص  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية  ب-استعراض لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p>	2017/3/5	2017/ 04
<p>(1) خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة- البنود التالية  (2) انتخابات اتحاد موظفي الخدمات العامة  (3) الحدث المقرر لرابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة في 6 يونيو/حزيران (مناقشة فريق الخبراء: الهوية والابتكار في مكان العمل: كيف أن الاستثمار في رفاه الموظفين يفضي إلى أرباح)  (4) الإجازة التعويضية للموظفين في الفئة الفنية والفئات الأعلى (الرجوع إلى رسالة السيدة Altmaier في 17/2/22)  (5) تبادل البيانات عن الموظفين (لرابطة موظفي الفئة الفنية، ورسوم اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين، وما إلى ذلك)  (6) دعوة إلى رابط منظمة الأغذية والزراعة: الترحيب بالموظفين الجدد: طلب قائمة من موظفي الفئة الفنية المعيّنين حديثاً من أجل الإعلان عن أنشطة الاتحاد  (7) ما يستجد من أعمال:</p>	2017/21/4	2017/ 03

أ- دعوة لتقديم طلبات اتفاقات الخدمات الشخصية		
<p>(1) خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p> <p>(2) القسم 505 من دليل التعليمات الإدارية- تكنولوجيا المعلومات</p> <p>(3) القسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية</p> <p>(4) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- ردّ المدير العام على الإجازة الخاصة لحضور حدث اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين</p> <p>ب- طلب مناقشة لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة في الاجتماع التالي للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p>	2017/14/3	2017/ 02
<p>(1) برنامج العمل المقترح للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة لعام 2017</p> <p>(2) القسم 313 من دليل التعليمات الإدارية (إعادة الاختبار لبدل اللغة)</p> <p>(3) استعراض لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p> <p>(4) القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية- التغيير في الحالة</p> <p>(5) القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية- منح بدل الوظيفة الخاص</p> <p>(6) اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية</p> <p>(7) التنقل المؤقت لموظفي الخدمات العامة</p> <p>(8) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- المعلومات المسترجعة من مكتب المفتش العام بشأن الخطوط التوجيهية للتحقيق</p> <p>ب- وثائق المجلس</p> <p>ج- الأحداث التي تنظمها اتحادات الموظفين</p>	2017/22/2	2017/ 01
<b>2016</b>		
<p>(1) مراجعة اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية</p> <p>(2) مشاركة الأجهزة التي تمثل الموظفين في مجلس اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين في فبراير/شباط 2017</p> <p>(3) العقود القصيرة الأجل (موظفو الخدمات العامة)</p> <p>(4) العطل الرسمية في المقر الرئيسي والتنقل</p>	2016/20/12	2016/ 20
<p>(1) القسم 505 من دليل التعليمات الإدارية- تكنولوجيا المعلومات والخطوات التالية</p> <p>(2) الخطوط التوجيهية لمكتب المفتش العام بشأن التحقيق- الخطوات التالية</p> <p>(3) القسم 330 من دليل التعليمات الإدارية- التدابير التأديبية</p> <p>(4) المسائل الخاصة بلجنة الطعون</p> <p>(5) ما يستجد من أعمال:</p> <p>أ- عملية التعيين في لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p> <p>ب- كلمة الأجهزة التي تمثل الموظفين أمام المجلس</p>	2016/18/11	2016/ 19
<p>(1) القسم 505 من دليل التعليمات الإدارية- تكنولوجيا المعلومات والمسترجعة من أجهزة تمثيل الموظفين</p> <p>(2) الخطوط التوجيهية لمكتب المفتش العام بشأن التحقيق- المعلومات المسترجعة من أجهزة تمثيل الموظفين</p> <p>(3) التعميم الإداري بشأن الموظفين بعقود قصيرة الأجل</p> <p>(4) التعميم الإداري بشأن العطلة الرسمية في المقر الرئيسي لعام 2017</p>	2016/27/10	2016/ 18

<p>(5) إجراءات لجنة اختيار الموظفين الفنيين (6) ما يستجد من أعمال: أ- القسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية ب- الوثيقة JM 2016.2/2</p>		
<p>(1) السن الإلزامي للتقاعد (2) الدراسات بشأن فرص التقدم الوظيفي التي أجرتها رابطة موظفي الفئة الفنية في منظمة الأغذية والزراعة</p>	2016/20/10	2016/ 17
<p>(1) تعريف أجهزة تمثيل الموظفين على المفتش العام (2) مراجعات للقسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية (3) ما يستجد من أعمال: أ- مستويات اللغة في منظمة الأغذية والزراعة ب-مراجعة القسم في دليل التعليمات الإدارية المتعلق بإعادة اختبار بدل اللغة</p>	2016/20/9	2016/ 16
<p>(1) مراجعات للقسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعقود قصيرة الأجل (2) ما يستجد من أعمال: أ- إعارات الموظفين بين الوكالات</p>	2016/6/9	2016/ 15
<p>(1) مراجعات للقسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- عقود العمل القصيرة الأجل (2) مراجعات للقسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية (3) التوظيف (الوظائف الشاغرة) (4) تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي لعام 2016 (5) يوم الموظفين في الأمم المتحدة (6) ما يستجد من أعمال: أ- طلب استعراض برنامج التنقل الجغرافي ب-تقييم عملية التعيين لدى لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p>	2016/30/8	2016/ 14
<p>(1) مراجعات للقسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعقود قصيرة الأجل (2) آخر المعلومات عن الوظائف الشاغرة/عمليات التعيين (3) آخر المعلومات عن اقتراب موظفي المساعدة المؤقتة من الحد الأقصى المحدد بـ55 شهراً والتبادل مع برنامج الأغذية العالمي (4) ما يستجد من أعمال: أ- استعراض عملية التعيين لدى لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p>	2016/1/7	2016/ 13
<p>(1) مراجعات للقسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية (2) ما يستجد من أعمال: أ- التعميم الإداري A/C 2016/16- المصالح الخارجية</p>	2016/24/6	2016/ 12



<p>(1) المصادقة على جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) مراجعات للقسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعمود قصيرة الأجل  (3) مراجعات للقسم 323 من دليل التعليمات الإدارية- الإجازة المرضية  (4) الطلب المقدم من أجهزة تمثيل الموظفين للتوجه إلى مجلس المنظمة  (5) ما يستجد من أعمال:  أ- مشروع تعميم إداري بشأن الإهمال الجسيم  ب- التعاون مع برنامج الأغذية العالمي بشأن وظائف المساعدة المؤقتة</p>	2016/24/5	2016/ 11
<p>(1) المصادقة على جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) المصادقة على مشاريع المحاضر السابقة المتعلقة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (يناير/كانون الثاني - أبريل/نيسان 2016)  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- قوائم النداء العالمي (موظفو الخدمات العامة)</p>	2016/13/5	2016/ 10
<p>(1) المصادقة على جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) السياسة بشأن تعيين موظفي الخدمات العامة بعمود قصيرة الأجل وآخر المعلومات عن وظائف المساعدة المؤقتة  (3) تركيز وظائف دعم تكنولوجيا المعلومات في شعبة التكنولوجيا والمعلومات  (4) اختبارات اللغة للمرشحين الداخليين/الخارجيين  (5) ما يستجد من أعمال:  أ- السنّ الإلزامي للتقاعد</p>	2016/3/5	2016/ 09
<p>(1) المصادقة على جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي  (3) استخدام قنوات الاتصال المؤسسية  (4) السياسة بشأن تعيين موظفي الخدمات العامة بعمود قصيرة الأجل وآخر المعلومات عن وظائف المساعدة المؤقتة  (5) تركيز وظائف دعم تكنولوجيا المعلومات في شعبة التكنولوجيا والمعلومات - تأجل للاجتماع التالي  (6) اختبارات اللغة للمرشحين الداخليين/الخارجيين - تأجل للاجتماع التالي</p>	2016/19/4	2016/ 08
<p>(1) المصادقة على جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) تحديث/المصادقة على مشروع المذكرات الموجزة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (3) المسائل الناشئة عن المذكرات الموجزة  (4) تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي  (5) ترتيبات العمل الخاصة باللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة والقضايا المستجدة في العلاقات بين الموظفين والإدارة  (6) استخدام قنوات الاتصال المؤسسية- تأجل للاجتماع التالي  (7) السياسة بشأن تعيين موظفي الخدمات العامة بعمود قصيرة الأجل وآخر المعلومات عن وظائف المساعدة المؤقتة- تأجل للاجتماع التالي  (8) تركيز وظائف دعم تكنولوجيا المعلومات في شعبة التكنولوجيا والمعلومات - تأجل للاجتماع التالي  (9) اختبارات اللغة للمرشحين الداخليين/الخارجيين - تأجل للاجتماع التالي</p>	2016/12/4	2016/ 07

<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) تعديل أقساط التأمين الطبي لعام 2016  (3) الوظائف الفنية الشاغرة  (4) موظفو مجموعة المساعدة المؤقتة- التعميم الإداري A/C 2015/07  (5) تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي- تأجل للاجتماع التالي  (6) ورقة عن موظفي الخدمات العامة بعقود قصيرة الأجل- تأجل للاجتماع التالي  (7) ترتيبات العمل الخاصة باللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة- تأجل للاجتماع التالي  (8) قنوات الاتصال المؤسسية- تأجل للاجتماع التالي</p>	2016/15/3	2016/ 06
<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) التعميم الإداري A/C 2016/05- تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي لعام 2016  (3) السنّ الإلزامي للتقاعد  (4) إعادة توزيع الموظفين  (5) آخر المعلومات عن وظائف المساعدة المؤقتة والعقود القصيرة الأجل</p>	2016/26/2	2016/ 05
<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) موظفو الخدمات العامة بعقود قصيرة الأجل- تعليقات على المذكرة المفاهيمية  (3) تركيز وظائف تكنولوجيا المعلومات في شعبة التكنولوجيا والمعلومات؛ تشكيلة فرق البرامج الاستراتيجية ومصاريف الحقيبة الدبلوماسية  (4) مشروع التعميم الإداري بشأن اختبار اللغات لعام 2016  (5) التعميم الإداري A/C 2016/05 - تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي لعام 2016- تأجل للاجتماع التالي</p>	2016/16/2	2016/ 04
<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) المصادقة على مشاريع المحاضر الموجزة السابقة المعلقة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (3) المسائل الناشئة عن المحاضر الموجزة السابقة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (4) القسم 341 من دليل التعليمات الإدارية وانتخابات لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين  (5) موظفو الخدمات العامة بعقود قصيرة الأجل- تعليقات على المذكرة المفاهيمية</p>	2016/9/2	2016/ 03
<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) المصادقة على مشاريع المحاضر الموجزة السابقة المعلقة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (3) ما يستجد من أعمال:  أ- الإخلال بالسرية  ب- توضيح التعميم الإداري A/C 2016/05 بشأن تعديل العطلة الرسمية في المقر الرئيسي لعام 2016</p>	2016/2/2	2016/ 02
<p>(1) اعتماد جدول أعمال اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (2) عقود موظفي الخدمات العامة القصيرة الأجل  (3) لجنة الطعون  (4) التغييرات المقترحة للقسم 341 من دليل التعليمات الإدارية- صندوق المعاشات التقاعدية  (5) القسم 343 من دليل التعليمات الإدارية- خطة حماية الصحة والتأمين الطبي  (6) تحديد قائمة موظفي الخدمات العامة وموظفي المساعدة المؤقتة</p>	2016/19/1	2016/ 01
<b>2015</b>		

<p>(1) اعتماد جدول الأعمال  (2) المصادقة على محاضر الاجتماعات السابقة  (3) لجنة الطعون  (4) التعديلات المقترحة على القسم 341 من دليل التعليمات الإدارية (لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين)  (5) القسم 313 من دليل التعليمات الإدارية- بدل اللغة  (6) وظائف المساعدة المؤقتة- النهج الطويل الأجل إزاء الموظفين بعقود قصيرة الأجل  (7) القسم 343 من دليل التعليمات الإدارية- خطة الحماية الصحية والتأمين الطبي  (8) ما يستجد من أعمال</p>	2015/16/12	2015/ 26
<p>(1) المسائل الأمنية</p>	2015/10/12	2015/ 25
<p>(1) اعتماد جدول الأعمال  (2) المصادقة على المحاضر الموجزة السابقة والمسائل الناشئة عنها  (3) النهج الطويل الأجل إزاء الموظفين بعقود قصيرة الأجل  (4) اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة  (5) انتخابات لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين  (6) آخر المعلومات عن فترة ما بعد المجلس  (7) آخر المعلومات عن التحسينات في نمو الوظائف  (8) ما يستجد من أعمال:  أ- القسم 313 من دليل التعليمات الإدارية- بدل اللغة</p>	2015/8/12	2015/ 24
<p>(1) المسائل المتعلقة بلجنة اختيار موظفي الخدمات العامة  (2) النهج الطويل الأجل إزاء الموظفين بعقود قصيرة الأجل  (3) كلمة أجهزة تمثيل الموظفين أمام المجلس  (4) انتخابات لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين  (5) ما يستجد من أعمال:  أ- تعميمات إدارية بشأن القسم 343 من دليل التعليمات الإدارية- خطة الحماية الصحية والتأمين الطبي</p>	2015/3/12	2015/ 23
<p>(1) الردود المعلقة على الرسائل الموجهة إلى المدير العام:  (أ) الطلب المقدم من اتحاد موظفي الخدمات العامة لعقد اجتماع حول قضايا طارئة  (ب) الطلب المقدم من أجهزة تمثيل الموظفين لمناقشة المسائل الأمنية، مثل تعيين موظف لإيطاليا  (ج) الطلب المقدم من أجهزة تمثيل الموظفين للتوجه إلى المجلس في دورته الثالثة والخمسين بعد المائة في يوم الاثنين 11/30  (د) الطلب المقدم من أجهزة تمثيل الموظفين لتلقي دعوة لحضور الاحتفالات بمناسبة العيد السبعين للمنظمة  (2) تقرير عن أنشطة لجان اختيار موظفي الخدمات العامة حتى تاريخه (الفئات العليا - نائب المدير العام (العمليات) - نائب المدير العام (المناخ والموارد الطبيعية))  (3) تمثيل موظفي الخدمات العامة والموظفين المعيّنين محلياً في المكاتب الإقليمية والقطرية للمنظمة  (4) التغييرات في ترتيبات تقاسم الكلفة في الخطة 1 لنظام التأمين الطبي الأساسي / نظام التأمين الطبي الإضافي  (5) آخر المعلومات عن التحسينات بالاستناد إلى نمو الوظائف  (6) خطة عمل اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة لعام 2016  (7) ما يستجد من أعمال:</p>	2015/24/11	2015/ 22

<p>أ- النهج الطويل الأجل إزاء الموظفين بعقود قصيرة الأجل ب- التقرير عن اجتماع الوكالات التي توجد مقارها في إيطاليا</p>		
<p>(1) اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة/ اللجنة الاستشارية المشتركة بين الإدارة والموظفين (2) مجموعة موظفي المساعدة المؤقتة (3) آخر المعلومات عن لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة (4) آخر المعلومات عن حالات إنهاء الخدمة المتفق عليها والمعايير المعتمدة للمصادقة عليها (5) اختصاصات المسؤول عن العلاقات مع الموظفين في هيكلية الموارد البشرية/المستويات الإدارية العليا (6) التغييرات في ترتيبات تقاسم الكلفة في الخطة 1 للخطة الأساسية للتأمين الطبي/ نظام التأمين الطبي الإضافي (7) لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين- إصدار القسم 341 من دليل التعليمات الإدارية وتاريخ انتخاب ممثلي المشاركين (8) ما يستجد من أعمال: أ- لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين ب- التحسينات في نمو الوظائف ج- تمثيل موظفي الخدمات العامة في الميدان</p>	2015/17/11	2015/ 21
<p>(1) إنجاز اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة/ اللجنة الاستشارية المشتركة بين الإدارة والموظفين (2) آخر المعلومات عن حالة وظائف المساعدة المؤقتة (3) ما يستجد من أعمال: أ- أعضاء لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين واللجنة الاستشارية للمطالبة بالتعويضات</p>	2015/10/11	2015/ 20
<p>(1) إنجاز اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة/ اللجنة الاستشارية المشتركة بين الإدارة والموظفين</p>	2015/6/11	2015/ 19
<p>(1) مشروع اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) اقتراح اتحاد موظفي الخدمات العامة بشأن اقتراح مجموعة المساعدين المؤقتين</p>	2015/21/10	2015/ 18
<p>(1) مشروع اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) حالة وظائف المساعدة المؤقتة (3) إجراءات إنهاء الخدمة المتفق عليها</p>	2015/13/10	2015/ 17
<p>(1) مشروع اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) حالة وظائف المساعدة المؤقتة (3) إجراءات إنهاء الخدمة المتفق عليها (4) ما يستجد من أعمال: أ- عمليات النقل الجانبية لموظفي الخدمات العامة</p>	2015/6/10	2015/ 16
<p>(1) مشروع اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) إجراءات إنهاء الخدمة المتفق عليها (3) حالة وظائف المساعدة المؤقتة</p>	2015/29/9	2015/ 15
<p>(1) ولاية/اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) حالات إنهاء الخدمة المتفق عليها (3) نظام تقييم وإدارة الأداء (4) إعادة الهيكلة</p>	2015/23/9	2015/ 14

<p>(1) القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والاختيار (2) ما يستجد من أعمال: أ- اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة ب- حالة وظائف المساعدة المؤقتة ج- إعادة توزيع الموظفين</p>	2015/14/9	2015/ 13
<p>(1) اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة واللائحة الداخلية (2) القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والتعيين (3) حالة وظائف المساعدة المؤقتة (4) ما يستجد من أعمال: أ- الإجازة المرضية ب- حالات إنهاء الخدمة المتفق عليها</p>	2015/5/8	2015/ 12
<p>(1) نظام تقييم وإدارة الأداء (2) المسائل الخاصة بلجنة اختيار موظفي الخدمات العامة</p>	2015/15/7	2015/ 11
<p>(1) المسائل الخاصة بلجنة اختيار موظفي الخدمات العامة (2) القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والاختيار (3) نظام تقييم وإدارة الأداء</p>	2015/10/7	2015/ 10
<p>(1) المسائل الخاصة بلجنة اختيار موظفي الخدمات العامة (2) نظام تقييم وإدارة الأداء</p>	2015/2/7	2015/ 09
<p>(1) المسائل الخاصة بلجنة اختيار موظفي الخدمات العامة (2) نظام تقييم وإدارة الأداء (3) التحسينات في نمو الوظائف (4) حالة وظائف المساعدة المؤقتة (5) القسم 342 من دليل التعليمات الإدارية المرفق جيم- العضوية في اللجنة الاستشارية للمطالبة بالتعويضات (6) المناقصة الخاصة بمجمع السلع (7) حالات إنهاء الخدمة المتفق عليها (8) لجنة الخدمة المدنية الدولية (9) الإجازة المرضية (10) حالة اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية</p>	2015/24/6	2015/ 08
<p>(1) نظام تقييم وإدارة الأداء (2) حالة وظائف المساعدة المؤقتة (3) تعيين موظفي الخدمات العامة، بما في ذلك التوجيهات المؤقتة لاختبارات التعيين (4) متابعة المؤتمر التاسع والثلاثين (5) ما يستجد من أعمال: أ- تقييم الأداء في وظائف المساعدة المؤقتة ب- القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية- التغيير في الحالة ج- اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p>	2015/16/6	2015/ 07
<p>(1) مشروع محضر اجتماع اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) كلمة أجهزة تمثيل الموظفين أمام المؤتمر (3) القضية المتصلة بوظائف المساعدة المؤقتة</p>	2015/3/6	2015/ 06

(4) نظام تقييم وإدارة الأداء (5) التنقل الجغرافي (6) النداء العالمي لموظفي الخدمات العامة		
(1) الموظفون في مجموعة المساعدة المؤقتة (2) نظام تقييم وإدارة الأداء (3) التنقل الجغرافي (4) العلاقات بين الموظفين والإدارة	2015/27/5	2015/ 05
(1) نظام تقييم الأداء والإدارة (2) التنقل الجغرافي (3) الموظفون في مجموعة المساعدة المؤقتة (4) انتخابات لجنة المعاشات التقاعدية (5) تمويل أجهزة تمثيل الموظفين (6) القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية- التغيير في الحالة	2015/8/5	2015/ 04
(1) نظام تقييم وإدارة الأداء (2) مجموعة وظائف المساعدة المؤقتة (3) قوائم وظائف خ-ع/3-ع6 (4) ما يستجد من أعمال: أ- التأنيبات	2015/16/4	2015/ 03
الاجتماع الأول بعد الإضراب (1) 55 شهراً لل عقود القصيرة الأجل (2) نظام تقييم وإدارة الأداء (3) النداء العام للإعراب عن الاهتمام بوظائف الخدمات العامة (4) التحسينات في نمو الوظائف (5) التأنيبات	2015/27/3	2015/ 02
(1) السياسة المنقحة لنظام تقييم وإدارة الأداء (2) القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعقود قصيرة الأجل	2015/5/3	2015/ 01
<b>2014</b>		
(1) القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعقود قصيرة الأجل (2) السياسة المنقحة لنظام تقييم وإدارة الأداء (3) التنقل (4) سياسة الوقاية من التحرش (5) ما يستجد من أعمال: أ- الإذن بالتوجه إلى المجلس	2014/14/11	2014/ 14
(1) اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة (2) التحسينات (3) القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية- الموظفون بعقود قصيرة الأجل (4) حالة فيروس إيبولا (5) التأمين الصحي (6) ما يستجد من أعمال:	2014/27/10	2014/ 13

أ- آخر المعلومات عن حالة التوظيف في شعبة الخدمات الإدارية		
<p>(1) إعادة توزيع الموظفين  (2) التحسينات في نمو الوظائف  (3) مشروع السياسة بشأن الوقاية من التحرش  (4) القسم 325 من دليل التعليمات الإدارية- ساعات العمل الإضافي  (5) لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة  (6) ما يستجد من أعمال:  أ- المؤتمر الدولي الثاني المعني بالتغذية- المؤتمر الدولي بشأن التغذية  ب-اللجنة الرفيعة المستوى المعنية بالإدارة</p>	2014/3/10	2014/ 12
<p>(1) التحسينات في نمو الوظائف  (2) مشروع السياسة بشأن الوقاية من التحرش  (3) القسم 325 من دليل التعليمات الإدارية- ساعات العمل الإضافي  (4) القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- الفترة التجريبية  (5) الاتفاق بشأن إطار الوكالات التي توجد مقرها في روما (تعيين موظفي الخدمات العامة)  (6) صندوق الرعاية الاجتماعية للموظفين  (7) ما يستجد من أعمال:  أ- إنجاز اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p>	2014/31/7	2014/ 11
<p>(1) الفترة التجريبية- تعديلات على القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والتعيين وعلى القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية- التغيير في الحالة  (2) رزمة إعادة توزيع الموظفين  (3) حالة الوظائف الشاغرة التي وافقت عليها أصلاً لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة  (4) حالة التحسينات في برنامج العمل والميزانية  (5) إعادة توزيع الموظفين المعينين لمدة محددة حتى إلغاء الوظيفة  (6) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- التقاعد  (7) تقرير الدورة التاسعة والأربعين بعد المائة للمجلس/تقدمت المعلومات عن الدورة التاسعة والأربعين بعد المائة للمجلس  (8) نظام تقييم وإدارة الأداء - تقرير الاستعراض الاستراتيجي  (9) منصب أمين عام اتحاد موظفي الخدمات العامة  (10) اللجنة الاستشارية المعنية بالسلامة والصحة المهنيين</p>	2014/27/6	2014/ 10
<p>(1) تعيينات في وظائف من فئة مد-1 وما فوق  (2) الأحكام الخاصة بالفترة التجريبية- اقتراح للتعديل</p>	2014/16/4	2014/ 09
<p>(1) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية المرفق ألف- الخطوط التوجيهية بشأن حماية الخدمة وإعادة توزيع الموظفين  (2) إعادة هيكلة شعبة الخدمات الإدارية</p>	2014/2/4	2014/ 08
<p>(1) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة  (2) ما يستجد من أعمال:  أ- إعادة توزيع الموظفين الفنيين  ب-العقود القصيرة الأجل لموظفي المساعدة المؤقتة</p>	2014/24/3	2014/ 07

<p>(1) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية المرفق ألف - الخطوط التوجيهية بشأن إعادة التوزيع (2) ما يستجد من أعمال: أ- الاتصالات</p>	2014/18/3	2014/ 06
<p>(1) إجراءات الاختيار- الدعوة إلى الإعراب عن الاهتمام بالتعيين من قبل الموظفين كأعضاء في لجنة اختيار الموظفين الفنيين على صعيد الإدارة/الإقليم (2) لجنة تعيين موظفي الخدمات العامة (3) حالة إعادة توزيع الموظفين (4) التنقل (5) نظام تقييم وإدارة الأداء (6) ما يستجد من أعمال: أ- القسم 324 من دليل التعليمات الإدارية- إجازة الأيوين ب-الاتصالات ج- بطاقات وقود فوراكس</p>	2014/6/3	2014/ 05
<p>(1) الاتصالات (2) إعادة هيكلة الخدمات المؤسسية (3) لجان اختيار الموظفين الفنيين- تعيين الرؤساء/ المناوبين/ممثلي الموظفين (4) القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- آخر المعلومات (5) ما يستجد من أعمال: أ- اختيار مسؤول جديد عن العلاقات مع الموظفين ب-المسألة المتعلقة بالموظفين الفنيين المعاونين</p>	2014/21/2	2014/ 04
<p>(1) إجراءات الاختيار- القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والتعيين (2) السفر بمهام رسمية- تعديلات على القسم 401 من دليل التعليمات الإدارية- السفر الرسمي (3) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة (4) الاتصالات (5) إعادة هيكلة الخدمات المؤسسية (6) ما يستجد من أعمال: أ- أمين المظالم ب-مجلس اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين في عام 2015</p>	2014/11/2	2014/ 03
<p>(1) لجنة اختيار الموظفين الفنيين (2) ما يستجد من أعمال: أ- الوظائف الشاغرة في فئة الخدمات العامة ب-قائمة التنقل ج- الترقبات للنمو الوظيفي د- الطعون في نظام تقييم وإدارة الأداء هـ- مواقف خطة العمل الفورية و- إعادة توزيع الموظفين</p>	2014/21/1	2014/ 02
<p>(1) لجنة اختيار الموظفين المدنيين- تعديلات على القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والتعيين والمرفق ألف- الاختصاصات والإجراءات للجان اختيار الموظفين الفنيين للمنظمة (2) السفر بمهام رسمية- تعديلات على القسم 401 من دليل التعليمات الإدارية- السفر الرسمي (3) ما يستجد من أعمال: أ- سياسة الطعون في نظام تقييم وإدارة الأداء</p>	2014/14/1	2014/ 01



ب- تقرير مكتب المفتش العام بشأن عملية التوظيف ج- اجتماع حول الاتصالات د- الحالات المتعلقة بشأن إعادة توزيع الموظفين الفنيين هـ- مراجعة سياسة مكافحة التحرش		
<b>2013</b>		
(1) مراجعة القسم 305 من دليل التعليمات الإدارية- التوظيف والتعيين (2) مراجعة القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة	2013/12/12	2013/ 21
(1) مراجعة القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة (2) الإطار المؤسسي بشأن توظيف الاستشاريين واتفاقات الخدمات الشخصية	2013/27/11	2013/ 20
(1) التنقل (2) لجنة اختيار الموظفين الفنيين (3) القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة (4) المسائل المتصلة بالموارد البشرية من غير الموظفين	2013/22/11	2013/ 19
(1) التنقل (2) سياسة مكافحة التحرش	2013/15/11	2013/ 18
(1) التنقل (2) نظام مدفوعات نهاية الخدمة (3) لجان اختيار الموظفين الفنيين	2013/6/11	2013/ 17
(1) التحسينات المقترحة على القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية- نهاية الخدمة (2) الاتصالات (3) لجان اختيار الموظفين الفنيين	2013/28/10	2013/ 16
(1) التنقل (2) فرق المهام المعنية بإعادة توزيع الموظفين (3) لجان اختيار الموظفين الفنيين (مراجعة القسم 305 من دليل الإجراءات الإدارية)	2013/18/10	2013/ 15
(1) آخر المعلومات عن فرق المهام المعنية بإعادة توزيع الموظفين (2) لجان اختيار الموظفين الفنيين	2013/7/10	2013/ 14
(1) الخطوط التوجيهية بشأن إعادة توزيع الموظفين (2) الأحكام الخاصة بتخفيض القوة العاملة	2013/20/9	2013/ 13
(1) الخطوط التوجيهية بشأن إعادة توزيع الموظفين (2) تخفيض القوة العاملة	2013/18/9	2013/ 12
(1) إعادة التوزيع المقترحة للموظفين (2) الخطوط التوجيهية للوظائف الملغاة من أجل تحقيق الكفاءة في برنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015	2013/7/9	2013/ 11

(1) متابعة القضايا التي جرت مناقشتها خلال اجتماع اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة في 10 سبتمبر/أيلول 2013	2013/12/9	2013/ 10
(1) التغييرات الإجرائية المقترحة من جانب الإدارة للمساعدة في تحقيق الوفورات المستهدفة البالغة 37 مليون دولار أمريكي لهذه السنة المالية	2013/10/9	2013/ 09
(1) مقابلة حول برنامج InTouch بشأن التعديلات في برنامج العمل والميزانية وإلغاء الوظائف (2) التغييرات في دليل الإجراءات الإدارية في ما يتعلق بعملية التوظيف، ومشروع العملية المنقحة لإعادة الانتداب (3) عملية إلغاء الوظائف	2013/4/9	2013/ 08
(1) شؤون التوظيف (متابعة المناقشات التي جرت خلال اجتماع 6 أغسطس/آب)	2013/13/8	2013/ 07
(1) صورة شاملة عن التخفيضات المتوقعة في الوظائف (2) تقديم معلومات من جانب المنظمة عن اجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية وشبكة الموارد البشرية (3) مستقبل لجان اختيار الموظفين الفنيين (4) رفع ضرورة الحصول على إعفاء المدير العام لإجراء مقابلات مع مرشحين من بلدان غير ممثلة على نحو كافٍ	2013/6/8	2013/ 06
(1) مستقبل لجنة اختيار الموظفين الفنيين/لجنة اختيار موظفي الخدمات العامة (2) اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالتغطية الطبية- آخر المعلومات (3) إعادة توزيع حراس الأمن وإعادة توزيع فرق المهام (حالات معلقة) (4) اجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية (آخر المعلومات عن البنود ذات الصلة بفترة الخدمات العامة) (5) حالة العلاقات بين ممثلي الموظفين والإدارة (6) معلومات مسترجعة/تقديم المعلومات عن الاجتماع الوشيك للجنة الخدمة المدنية الدولية، وبخاصة في ما يخص مسألة السن الإلزامي للتقاعد للموظفين الحاليين	2013/11/7	2013/ 05
(1) نتيجة المؤتمر والتداعيات على الموظفين (2) تقديم المعلومات عن شبكة الموارد البشرية القادمة (3) أمين المظالم/المسؤول عن الشؤون الأخلاقية	2013/2/7	2013/ 04
(1) نتيجة المؤتمر والتداعيات على الموظفين (2) تقديم المعلومات عن شبكة الموارد البشرية القادمة (3) أمين المظالم/المسؤول عن الشؤون الأخلاقية	2013/13/6	2013/ 03
(1) مذكرة المعلومات رقم 6، الوثيقة C2013/3، الطرق الممكنة لخفض الزيادات في تكاليف الموظفين (غير وفورات الكفاءة)	2013/10/6	2013/ 02
(1) مشروع اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة	2013/4/6	2013/ 01
<b>اللجنة الاستشارية المشتركة والمعنية بالإصلاحات في المنظمة</b>		

(1) اختصاصات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة للمناقشة	2013/23/5	الاجتماع الخامس للجنة
(2) اجتماع اللجنة الاستشارية المشتركة والمعنية بالإصلاحات في المنظمة بشأن المسائل المتصلة بالتوظيف	2013/17/4	الاجتماع الرابع للجنة
(3) اجتماع اللجنة الاستشارية المشتركة والمعنية بالإصلاحات في المنظمة بشأن ترتيبات العمل لموظفي الأمن	2013/16/4	الاجتماع الثالث للجنة
(4) الاجتماع مع أجهزة تمثيل الموظفين حول مسائل الاتصالات	2013/28/3	الاجتماع الثاني للجنة
(1) تقلم المعلومات من اللجنة الرفيعة المستوى المعنية بالإدارة (2) التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة (3) المسائل الخاصة بلجنة المالية/لجنة البرنامج	2013/14/3	الاجتماع الأول للجنة
<b>اجتماعات اللجنة الاستشارية المشتركة والمعنية بالإصلاحات في المنظمة لعام 2012</b>		
(1) إلغاء الوظائف/إعادة توزيع الموظفين	2012/27/11	2012/ 06
(1) القضايا الخاصة بلجنة المالية/لجنة البرنامج الناشئة عن الدورة السابقة (2) إلغاء الوظائف في شعبة الخدمات الإدارية	2012/13/11	2012/ 05
(1) تقرير عن تحقيق القاهرة (2) إعادة هيكلة شعبة الشؤون المالية (3) إلغاء الوظائف في شعبة الخدمات الإدارية (4) أمين المظالم	2012/23/10	2012/ 04
(1) مناقشة نوع وتوقيت عملية نشر البيان الواجب إصداره بشأن العملية التشاورية بين الموظفين والإدارة (2) توضيح نتائج عملية التحسينات في النمو الوظيفي في برنامج العمل والميزانية (3) التواصل مع أجهزة تمثيل الموظفين (إقفال الصيدلية وفتح مرفق للرعاية الطبيعية)	2012/15/10	2013/ 03
(1) النقل إلى الخارج/إعادة توزيع الموظفين الذين تمت الاستعانة بهم من الخارج (2) توظيف الموارد البشرية من غير الموظفين	2012/8/10	2012/ 02
(1) العملية التشاورية (2) طرق عمل اللجنة الاستشارية المشتركة والمعنية بالإصلاحات في المنظمة	2012/4/10	2012/ 01

## الملحق الثالث

تعليقات الهيئات الممثلة للموظفين التي تم أخذها بعين الاعتبار	موقف الإدارة	موقف الهيئات الممثلة للموظفين	تاريخ دورة اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة	نوقش في دورة اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة ورقم	الموضوع	الرقم
فقد التنفيذ، مستخدم دائرة الخدمات الصحية المزيد من المعلومات عن الزيارات المنزلية	سيتم تطبيق الزيارات الطبية في حالة الإجازات المرضية، بحمدل 3 زيارات في اليوم الواحد. اقتُرحت إدخال تغيير على العملية المتعلقة بالطلاقات في حالة إنهاء الخدمة لأسباب طبية لتشمل خطوة وسيطة: تقييم طبي مستقل. وستتم مشاركة النسخة النهائية من القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية مع الهيئات الممثلة للموظفين للتطبيق عليها.	لم توافق أو تمنع، واستفسرت عن دور لجنة المعاشات التقاعدية في إنهاء الخدمة لأسباب طبية وما هي الخيارات المتاحة إذا تم استنفاد استحقاق الإجازة المرضية. طلبت معلومات عن توقيت الزيارات المنزلية، وما إذا كان سيكون هناك إشعار مسبق، ومن سيكون الأطباء من الطرف الثالث، وما إذا كانوا سيحصلون هوية رسمية.	2018/09/12 2018/05/17	2018/07 2018/05	تتبع القسم 314 من دليل التعليمات الإدارية (انتهاء الخدمة) إدخال الزيارات الطبية المنزلية	1
للعلم فقط	أعدت التأكيد على سياسة عدم التسامح المطلق تجاه أي شكل من أشكال التحرش أو الاستغلال أو الاعتداء الجنسي. وضعت خطة العمل بشأن الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين/التحرش الجنسي، للتصديي للتحرش والاستغلال والاعتداء الجنسي.	تتفق مع موقف الإدارة، واقتراح تعزيز سياسة الإبلاغ عن المخالفات	2018/05/17 2018/03/01	2018/05 2018/02	الإجراءات المتخذة من قبل فرقة العمل المعنية بالتصديي للتحرش والاستغلال الجنسي في منظومة الأمم المتحدة	2
جزيئاً. أكدت الإدارة إلغاء اللجنة المشتركة لجمع السلع والخدمات.	تم إلغاء اللجنة المشتركة لجمع السلع والخدمات على أساس أن تتم مناقشة جميع المسائل المتعلقة بجمع السلع والخدمات خلال دورات اللجنة الاستشارية بين	عارضت إغلاق جمع السلع والخدمات، وعارضت إلغاء اللجنة المشتركة لجمع السلع والخدمات.	2018/10/10 2018/09/12 2018/07/17	2018/08 2018/07 2018/06	شؤون جمع السلع والخدمات	3

<p>وافقت الإدارة على عدم الانضمام للمناقصة مع الصندوق الدولي للتنمية الزراعية ومواصلة استعراض المسألة.</p>	<p>الموظفين والإدارة، بوصفها المنتدى المعني بالعلاقات بين الموظفين والإدارة.</p> <p>تم نقل جميع موظفي مجمع السلع والخدمات إلى وظائف أخرى في المنظمة.</p> <p>المفاوضات جارية مع الحكومة الإيطالية بشأن نموذج العمل الجديد.</p> <p>تستكشف منظمة الأغذية والزراعة إمكانية الانضمام إلى مناقصة الصندوق الدولي للتنمية الزراعية بشأن شركة جديدة لتسويق عملية استئصال جمع السلع والخدمات بصيغة إلكترونية.</p> <p>ستواصل الإدارة مع المدير العام للمساعد لإدارة الخدمات الروسية للحصول على أية تحديثات.</p>	<p>طلبت الحصول على تحديثات من نائب المدير العام (العمليات) بشأن نموذج العمل الجديد لمجمع السلع والخدمات وأوضاع الموظفين العاملين في مجمع السلع والخدمات.</p> <p>قدم المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية تحديثاً بشأن مجمع السلع والخدمات، بما في ذلك النية في الانضمام لمناقصة الصندوق الدولي للتنمية الزراعية. وطلبت الهيئات الممثلة للموظفين من الإدارة النظر في هذه المسألة وعدم الانضمام إلى مناقصة الصندوق الدولي للتنمية الزراعية.</p> <p>طلبت الحصول على تحديثات بشأن مجمع السلع والخدمات.</p>	<p>2018/05/17 2018/01/30 2017/10/11 2017/09/19 2017/07/20 2017/06/15 2017/06/02 2017/05/19 2017/05/03</p>	<p>2018/05 2018/01 2017/11 2017/10 2017/09 2017/07 2017/06 2017/05 2017/04</p>	<p>اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغذية الطبية</p>	<p>5</p>
<p>لا كانت الزيادة في أقساط التأمين جزءاً من تمديد العقد مع شركة Allianz. غير أن الإدارة قد أبلغت أنه تم استخدام الأموال الاحتياطية لتقليل تأثير المعدلات من 7.4 في المائة إلى 4 في المائة.</p>	<p>زيادة في أقساط التأمين نتيجة لتمديد العقد مع شركة Allianz لمدة سنتين إضافيتين، وتستخدم المنظمة الاحتياطيات لتقليل تأثير المعدلات من 7.4 في المائة إلى 4 في المائة.</p>	<p>عارضت الزيادة في أقساط التأمين وأبلغت عن حالات تم تخفيض أقساط التأمين فيها للموظفين من فئة الخدمات العامة.</p>	<p>2018/09/12 2018/05/02 2018/03/01 2017/11/20</p>	<p>2018/07 2018/04 2018/02 2017/13</p>	<p>عقد شركة Allianz للتأمين الطبي</p>	<p>4</p>
<p>نعم، قامت الإدارة بمراجعة عملية الاختصاصات على أساس العلاقات الواردة من الهيئات المعنية للموظفين، وستعقد اجتماع للجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغذية الطبية حالما يؤكد برنامج الأغذية العالمي موقفه الرسمي.</p>	<p>لا تستطيع اللجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغذية الطبية أن تجتمع بسبب الاختصاصات القديمة. وقد قامت منظمة الأغذية والزراعة بالتواصل مع برنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية بشأن اختصاصات جديدة. وقد عقد اجتماع في 18 يوليو/تموز 2018 مع ممثلين من برنامج الأغذية العالمي</p>	<p>استفسرت لماذا لا تجتمع اللجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغذية الطبية لمناقشة مسألة مناقصة التأمين الطبي.</p> <p>تتفق مع الاختصاصات الجديدة المعممة في 30 يوليو/تموز 2018.</p>	<p>2018/10/10 2018/07/17 2017/10/19 2017/05/03 2017/02/22</p>	<p>2018/08 2018/06 2017/12 2017/04 2017/01</p>	<p>اختصاصات اللجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغذية الطبية</p>	<p>5</p>

	<p>والصندوق الدولي للتنمية الزراعية والبيوعات المشابهة للموظفين لجميع المنظمات التي تتخذ من روما مقراً لها وراعاة الموظفين السابقين في منظمة الأغذية والزراعة وبرنامج الأغذية العالمي. وتم تعميم الاختصاصات الجديدة في 30 يوليو/تموز 2018 ولم يتم تلقي أي تعليقات أخرى.</p>	<p>استفسرت عن موعد عقد الاجتماع القادم للجنة الاستشارية بشأن التغطية الطبية.</p>				
<p>أشارت الإدارة أنه لم يتم البت بعد في القرار الرهبي لانضمام برنامج الأغذية العالمي إلى منظمة الأغذية والزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية في مناقصة مشتركة بشأن العقد الطبي. وما أن يصدر القرار الرهبي سيتم عقد اجتماع اللجنة الاستشارية المشتركة بشأن التغطية الطبية.</p>	<p>كما أبلغت الإدارة أن شركة Allianz اقترحت مبادرات تتعلق بالرعاية الوقائية، وسيتم رئيس فرع الضمان الاجتماعي بتقديم عرض عن هذا الموضوع خلال الدورة المقبلة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة.</p>	<p>اعترضت على إلغاء بدل اللغة. وطلبت أن يُدرج في الوثيقة 2016 A/C إشارة واضحة أن إعادة الاختبار لا تطبق إلا على الموظفين الذين يتلقون بدل اللغة.</p>	<p>2018/05/02 2017/02/22 2016/05/03 2016/02/16</p>	<p>2018/ 04 2017/ 01 2016/ 09 2016/ 04</p>	<p>امتحانات اللغة القسيم 313 من دليل التعليمات الإدارية (إعادة الاختبار من أجل بدل اللغة)</p>	<p>6</p>
<p>نعم، تحدد الوثيقة 2016/08 A/C معيار الأهلية لموظفي الخدمات العامة، وتماشى التغييرات في القسيم 313 من دليل التعليمات الإدارية مع ممارسات الأمم المتحدة الجديدة بشأن إصدار الشهادات لمستويات اللغة.</p>	<p>أبلغت الإدارة أنه سيتم إعادة صياغة الوثيقة A/C 2016 لتحديد معايير الأهلية لإعادة التقدم للامتحان. أبلغت الإدارة أن المرشحين الخارجيين تم اختيارهم عبر الإنترنت إلى جانب مقابلات الفيديو عبر الإنترنت (في عام 2016).</p>	<p>اعترضت في عام 2016 على اختبار المرشحين الخارجيين لمنصب فئة الخدمات العامة خارج الموقع.</p>				
<p>لا، أبلغت الإدارة أنه سيتم مواصلة اختبار المرشحين الخارجيين لمنصب فئة الخدمات العامة خارج الموقع.</p>	<p>أبلغت الإدارة أنه سيتم إعادة صياغة الوثيقة A/C 2016 لتحديد معايير الأهلية لإعادة التقدم للامتحان. أبلغت الإدارة أن المرشحين الخارجيين تم اختيارهم عبر الإنترنت إلى جانب مقابلات الفيديو عبر الإنترنت (في عام 2016).</p>	<p>طلب اتحاد موظفي الخدمات العامة أن يكون بإمكان موظفي الخدمات العامة إعادة التقدم للامتحان أكثر من مرة.</p>				

	<p>للموظفين الذين يتلقون بدل العلة.</p> <p>غير ممكن، يحتاج الموظفون إلى الوقت الكافي للتحسين وإعادة التقدم للامتحان.</p>	<p>مرة واحدة في السنة.</p>				
<p>فقد التنفيذ، شاكرك الإدارة المستجدة المنقحة من القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية مع الفئات المنقحة للموظفين للتعلق عليها ضمن الموعد النهائي 3 نوفمبر/تشرين الثاني.</p>	<p>استناداً إلى توصيات مكتب المفتش العام، سيتم استعراض الحد الأقصى لإعانة الإيجار في روما.</p> <p>قدم ممثل نائب المدير العام (العمليات) المزيد من المعلومات عن الحالات العالقة.</p> <p>أوضح ممثل نائب المدير العام (العمليات) المنهجية المطبقة وأقر بالحاجة لتكتم المزيد من التوجهات للمسؤولين عن الترخيص لضمان الاتساق والبراغماتية في العملية.</p> <p>ستستجيب الإدارة لإدخال تغييرات على القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية بما في ذلك الحد الأقصى لإعانة الإيجار في القطر الرئيسي.</p>	<p>لا تتفق مع طريقة حساب إعانة الإيجار.</p> <p>استفسرت عن الحالات التي لم تتم فيها الإجابة على طلبات الإعانة حتى الآن.</p> <p>استفسرت عن تغيير المنهجية المطبقة للمكاتب الميدانية والتي تختلف عن الإجراء المتصل في القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية/المرفق جاء.</p>	<p>2018/10/10 2018/05/02 2018/01/03 2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11 2017/09/19 2017/06/02</p>	<p>2018/08 2018/04 2018/01 2017/13 2017/12 2017/11 2017/10 2017/06</p>	<p>إعانة الإيجار</p>	<p>7</p>
<p>نعم، وافقت الإدارة على إعادة القسم المتعلق بإحارة الوالدين في حالة التبني، مع حد أقصى لسنة أطفال معالين.</p>	<p>واقعت على مراجعة حذف القسم المتعلق بإحارة الوالدين في حالة التبني وإعادة مناقشته. أُعيد إدخال القسم في القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية مع حد أقصى لسنة أطفال معالين.</p>	<p>تمت مراجعة دليل التعليمات الإدارية في يونيو/حزيران 2017 بموافقة الفئات المختصة للموظفين. وعارضت الفئات المختصة للموظفين في وقت لاحق حذف القسم المتعلق بإحارة الوالدين في حالة التبني.</p>	<p>2018/03/14 2018/01/30</p>	<p>2018/03 2018/01</p>	<p>التغييرات في القسم 312 من دليل التعليمات الإدارية (إحارة الوالدين في حالة التبني)</p>	<p>8</p>
<p>نعم، نُفذت الإدارة التعليمات الواردة في الدراسة الاستقصائية. وُتت مناقشة النتائج مع الفئات المختصة للموظفين، وتم التوصل إلى اتفاق على جدول زمني محدد، وإدراج الموظفين المباشرين كجهات مقبلة أخرى، وتقديم المزيد من التدريب للموظفين والمدراء.</p>	<p>اقترح إجراء دراسة استقصائية بشأن نظام تقييم وادارة الأداء ومراجعة النتائج مع الفئات المختصة للموظفين. تم إجراء الدراسة الاستقصائية ومناقشة النتائج مع الفئات المختصة للموظفين.</p> <p>اقترح إنشاء آلية للمكافآت والتقدير سيتم مشاركته مع</p>	<p>رحبت باقتراح إجراء دراسة استقصائية بشأن نظام تقييم وادارة الأداء ومناقشة النتائج خلال دورة اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة. تم إجراء الدراسة الاستقصائية ومناقشة النتائج والاتفاق على بعض التغييرات في العملية مثل الجدول الزمني المحدد، وإدراج الموظفين المباشرين كجهات مقبلة أخرى، ومزيد من التدريب والإرشاد.</p>	<p>2018/07/17 2018/04/12 2018/03/14 2018/03/01</p>	<p>2018/06 2018/04 2018/03 2018/02</p>	<p>الدراسة الاستقصائية بشأن نظام تقييم وادارة الأداء</p>	<p>9</p>

	المهمات الممنولة للموظفين للحصول على تعليقاتها.		ورفض اتخاذ موظفي الخدمات العامة بشدة أي اقتراح للحصول على مكافآت غير الترقية. وأشارت رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة أنها ستقوم بمراجعة وتقديم تعليقاتها.					
	أوضحت أن الفصل لم يكن له أي صلة بدور رئيس رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة، ولكن نتيجة للتحقيق في دوره كمدير لجمع السلع والخدمات. كما أوضحت الإدارة أن جميع الإجراءات المتبعة في هذه الحالة قد تم اتباعها وفقاً لما ورد في القسم 330 من دليل التعليمات الإدارية "التدابير التأديبية".	تم تقديم الرد على رسالة رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة.	أعربت عن استيائها من إقالة الرئيس السابق لرابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة، ووجهت رسالة إلى المدير العام في هذا الصدد	2018/05/02 2018/03/14	2018/ 04 2018/ 03	إقالة رئيس رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة	10	
	أشارت الإدارة إلى أنه قد تمت الإجابة على الأسئلة التي طرحتها رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة، وبالتالي سيتم نشر القسم المحدث من الدليل	أشارت الإدارة إلى أنه قد تمت الإجابة على الأسئلة التي طرحتها رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة، وبالتالي سيتم نشر القسم المحدث من الدليل	طلبت رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة إيضاحات بشأن الجوانب الإجرائية	2018/3/1	2018/ 02	التغييرات على القسم 307 من دليل التعليمات الإدارية – نقل الموظفين والتدابير واعاقرهم وتبادلهم	11	
	سيتم رفع السنّ الإداري لإخفاء الخدمة إلى 65 عاماً اعتباراً من 1 يوليو/أغسطس 2019.	سيتم رفع السنّ الإداري لإخفاء الخدمة إلى 65 عاماً اعتباراً من 1 يوليو/أغسطس 2019.	اتخذت موقفاً قوياً بأنه ينبغي رفع السنّ الإداري لإخفاء الخدمة إلى 65 عاماً على الفور.	2018/10/10 2018/03/01 2018/01/30	2018/ 08 2018/ 02 2018/ 01	السنّ الإداري لإخفاء الخدمة	12	
	أوضحت الإدارة بأن الإجراء لا يزال هو نفسه وأنه قد تم تحديث السنّ الإداري لإخفاء الخدمة تلقائياً في النظام بالنسبة للموظفين الدائمين.	استناداً إلى توصيات لجنة الخدمة المدنية الولية، لم تعد رسوم الإنشاءات التعليمية جزءاً من المحطط. وتم شطب الإجراء الجديد للموظفين الذين يعملون بعيداً	عارضت بشدة التغييرات المقترحة على حزمة منحة التعليم، بما في ذلك إزالة رسوم الإنشاءات التعليمية	2018/01/30 2017/11/20 2017/09/19	2018/ 01 2017/ 13 2017/ 10	التغييرات في منحة التعليم	13	



عن مقرهم.	عن مقرهم في عام 2017.							
معظم الحالات تتعلق بموظفين متقاعدين وتعود الحالات إلى ما قبل عام 2000. وقد يكون التأخير متعلقاً بحقيقة أن المركز الطبي قد طلب تقييمات مستقلة في بعض الحالات.	استفسرت عن التأخر في الدفع في بعض حالات الحوادث التي حدثت أثناء الخدمة.	2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11	2017/ 13 2017/ 12 2017/ 11	التأخر في الدفع للحوادث التي حدثت أثناء الخدمة	14			
طريقة أكثر منهجية للتعامل مع الإجراءات المرضية، بناءً على توصيات مكتب المنشى العام، المتابعة مع المكتب الطبي بشأن المزيد من التفاصيل عن اليريات المنزلية.	لا توافق أو تعترض أو تزيد من المعلومات بشأن اليريات المنزلية، وإذا كان الموظف قد ذهب لرؤية طبيب، والحوادث اللغوية، والإغفاءات، وعملية الاختيار العشوائية	2018/09/12 2018/03/01	2018/ 07 2018/ 02	مشروع قرار A/C بشأن الإجازة المرضية (المقرر الرئيسي)	15			
لا، بما أن الردود تعارض سياسة الموارد البشرية المعمول بها في ما يتعلق بالتوظيف لفئة الخدمات العامة.	عارضت الدعوة لتقديم طلبات على المستوى العالي لفئة الخدمات العامة بوصفها أفضل طريقة لتعيين الموظفين من فئة الخدمات العامة.	2018/01/30 2017/10/19 2017/05/03 2017/02/22	2018/ 01 2017/ 12 2017/ 04 2017/ 01	التعيين في فئة الخدمات العامة	16			
أوضحت أن أقل من 10 في المائة من برامج الوظائف المساعدة المؤقتة شهدت فترة توقف إلزامية خلال العام، وأن جميع برامج الوظائف المساعدة المؤقتة يتم توظيفها على مستوى G2، وأنه تم توفير فرص في برنامج الأغذية العالمي لجامع الوظائف المساعدة المؤقتة السابقة ولكنها رفضتها. وإذا كانت مؤهلة فسيتم إدراجها في قائمة فئة الخدمات العامة.	استفسرت عن فترة التوقف الإلزامية التي كان يجب أن تأخذها جامع وظائف المساعدة المؤقتة في ديسمبر/كانون الأول 2017، على الرغم من أن بعضها كان لديها فترة توقف أخرى خلال العام، وما هو المستوى الذي استخدمت فيه جامع الوظائف المساعدة المؤقتة، وحالة جامع الوظائف المساعدة المؤقتة السابقة في الوظائف الاستشارية.	2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11 2017/09/19	2017/ 13 2017/ 12 2017/ 11 2017/ 10	تجميع وظائف المساعدة المؤقتة	17			
نعم، أخذت الإدارة في اعتبارها التعليقات، وستتم مراجعة الوضع ما أن يتم وضع نموذج الأعمال لجمع السلع والخدمات الجديد	استفسرت عن مستقبل صندوق الرعاية الاجتماعية للعاملين، نظراً لإغلاق مجمع السلع والخدمات	2017/10/19	2017/ 12	صندوق الرعاية الاجتماعية للعاملين	18			
للعلم فقط	ستتم مراجعة البلاغ ومناقشته خلال الدورة المقبلة	2018/01/30	2018/ 01	الإجازة التعويضية	19			

	للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة	والذي ينص على أنه لن يحق للموظفين إحارة تعويضية أثناء سفرهم في مهام رسمية خلال العطل الرسمية	2017/04/21	2017/ 03	للموظفين المسافرين في مهام رسمية خلال العطل الرسمية	
نعم، أكدت الإدارة بأن مركز الخدمات المشتركة يتحقق من الشروط المرجعية للاستشاريين/اتقاقات الخدمات الشخصية للتأكد من أنها لا تحتوي على أي مهام إدارية	أوضحت بأنه يتم إيلاء اهتمام خاص لإعلانات الوظائف الشاغرة الاستشاريين أو اتقاقات الخدمات الشخصية لعدم إدراج أي ذكر للمهام الإدارية	قلق من جانب اتحاد موظفي الخدمات العامة بأن بعض الأعمال الاستشارية/اتقاقات الخدمات الشخصية قد تتداخل مع عمل فئة الخدمات العامة	2017/10/19 2017/04/21	2017/ 12 2017/ 03	الخطوط التوجيهية المنقحة لتعيين الاستشاريين/اتقاقات الخدمات المتخصصة	20
للعلم فقط	تم توفير المزيد من المعلومات من قبل خدمات الأمن المباني	وافقت على مبدأ وضع نظم تتبع الأمن فعالة، وطلبت المزيد من المعلومات بشأن نظام الإبلاغ عن الطوارئ	2017/11/10	2017/ 11	مأكرة معلومات عن نظام الإبلاغ عن الطوارئ	21
نعم، أخذت الإدارة جزءاً من التعليقات الواردة في الاعتبار وأدرجتها في الخطوط التوجيهية المنقحة بشأن النقل	تم نشر الخطوط التوجيهية المنقحة	التعليقات التي قدمتها رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة تتوافق مع التعليقات المقدمة لسياسة عام 2017	2017/11/10	2017/ 11	خطوط توجيهية لبرنامج النقل الجغرافي	22
نعم، أخذت الإدارة التعليقات بعين الاعتبار. وتم الانتهاء من استخلاص المعلومات من كل من رئيس لجنة اختيار الموظفين الفنيين/أعضاء اللجنة، ويتم إعداد المزيد من التوجيهات والتدريب (مثل وحدات التعليم الإلكتروني الجديدة) بشأن "الكيفية القضاء على التحيز غير الواعي في عملية التوظيف" و "الكيفية تعزيز المساواة بين الجنسين في مكان العمل". وستتضمن تقرير لجنة اختيار الموظفين الفنيين قسماً لدير التوظيف لتبرير عدم إجراء مقابلات مع بعض المرشحين الداخليين	تقدم المزيد من التدريب والتوجيه لأعضاء لجنة اختيار الموظفين الفنيين. ومراجعة خيار إضافة قسم في تقرير لجنة اختيار الموظفين الفنيين يمكن أن يقدم فيه مديرو التوظيف تبرير عن سبب عدم إجراء مقابلات مع بعض المرشحين الداخليين	مخاوف بشأن فهم أعضاء لجنة اختيار الموظفين الفنيين وأدوارهم. المزيد من التبرير من مديري التوظيف عن سبب عدم مقابلة بعض المرشحين الداخليين	2018/07/17 2017/09/19	2018/ 06 2017/ 10	الخطوط التوجيهية لتعيين الموظفين الفنيين	23
لا، بما أن التعليقات تتعارض مع قرار	سيتم تنفيذ قرار لجنة الخدمة المدنية الدولية اعتباراً من	لا تتفق مع قرار لجنة الخدمة المدنية الدولية	2017/7/20	2017/ 09	استعراض لجنة الخدمة	24

لجنة الخدمة المدنية الدولية	أغسطس/آب 2017	لا توجد أي مخاوف بشأن كفاءة قيام المنظمة بتطبيق نظام البريد الإلكتروني، وستتعلق أي مشكلة بتصميم التطبيق. قدم مديري شعبة تكنولوجيا المعلومات التوضيحات.	مخاوف من قبل رابطة موظفي اللغة الفنية في المنظمة بأن تطبيقات 365 Microsoft و Skype-for-Business ستعتمد على خصوصية الموظفين	2017/07/20 2017/03/14	2017/09 2017/02	الخدمة المدنية الدولية لتسمية مقر العمل في روما	25
للعلم فقط	أفترحت تغييرات على القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية (الإجراءات الخاصة) ولا سيما القسم 321-3، الإجراءات والمرفقة، التي تم تحديثها للمواءمة مع الوثيقة AC 2017/10، الصادرة في 5 مايو/أيار 2017	لم تقدم التعليقات ضمن المهلة المحددة. اعترضت على التغييرات المقترحة على القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية	مخاوف بشأن ما إذا كان سيتم إلغاء البدل الخاص بالموقع	2017/06/2	2017/06	التغييرات في القسم 321 من دليل التعليمات الإدارية – الإجراءات الخاصة	26
نعم، أكدت الإدارة أنه سيتم الإبقاء على البدل الخاص بالموقع في القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية مع عملية موافقة أوضح.	التغييرات في القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية، الإبقاء على البدل الخاص بالموقع	مخاوف بشأن ما إذا كان سيتم إلغاء البدل الخاص بالموقع	أحاطت علماً بتعليق الإدارة	2017/05/03 2017/02/22	2017/04 2017/01	التغييرات في القسم 308 من دليل التعليمات الإدارية – منح بدل خاص بالموقع	27
للعلم فقط	التغييرات في القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية بشأن التغيير في وضع عملي المنظمة	أحاطت علماً بتعليق الإدارة	استفسرت رابطة موظفي اللغة الفنية في المنظمة عن مسألة إصدار الشهادات الطبية وما إذا كانت هناك سياسة بشأن السرية تجري وضعها	2018/2/22	2017/01	التغييرات في القسم 311 من دليل التعليمات الإدارية – التغيير في الوضع	28
نعم، تشاروت الإدارة مع دائرة الخدمات الصحية في المنظمة التي أكدت أن الشهادات الطبية مشمولة بالتقواعد والسياسات الحالية المتعلقة بالسرية	قدمت دائرة الخدمات الصحية في المنظمة رداً بأنه قد تم تغطية هذه المسألة من خلال التواعد والسياسة الحالية المتعلقة بالسرية	استفسرت رابطة موظفي اللغة الفنية في المنظمة عن مسألة إصدار الشهادات الطبية وما إذا كانت هناك سياسة بشأن السرية تجري وضعها	استفسرت رابطة موظفي اللغة الفنية في المنظمة عن مسألة إصدار الشهادات الطبية وما إذا كانت هناك سياسة بشأن السرية تجري وضعها	2017/3/14	2017/02	التغييرات في القسم 323 من دليل التعليمات الإدارية – الإجراءات الرضوية	29
نعم، أحاطت الإدارة علماً بالتعليقات وستستكشف إمكانية التنقل على أساس طوعي لموظفي فئة الخدمات العامة	تستكشف الاحتمالات بشأن التنقل على أساس طوعي لموظفي فئة الخدمات العامة	أكدت على اهتمامها بهذه المبادرة	أكدت على اهتمامها بهذه المبادرة	2017/2/22	2017/01	التنقل المؤقت لموظفي فئة الخدمات العام	30
للعلم فقط	ستناقش مع مدير شعبة تكنولوجيا المعلومات القضايا	تألفت استفسارات من موظفي شعبة تكنولوجيا المعلومات	تألفت استفسارات من موظفي شعبة تكنولوجيا المعلومات	2018/1/30	2018/01	قضايا الموظفين في شعبة	31

	الكامنة وأفضل فئج للتعامل معها	المرافقة المستمرة والشعور بعدم الثقة بحكم			تكنولوجيا المعلومات	
نعم، أخذت الإدارة جزءاً من التعليقات بعين الاعتبار وأدرجتها في نموذج التقرير	سيتيم إدخال تغييرات على تقرير فريق اختيار الموظفين الميدانيين وستتم مشاركته للحصول على التعليقات تمت مشاركة مشروع التقرير في 2017/11/24 للحصول على التعليقات، وقد وردت التعليقات في 2017/12/01	أحاطت علماً بالتعليق الوارد من الإدارة التعليقات الواردة من رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة بشأن مشروع القرار في 2017/12/01	2017/11/20	2017/ 13	فريق اختيار الموظفين الميدانيين	32
نعم، أخذت الإدارة التعليقات بعين الاعتبار، وسوف تتعاون مع مكتب المفتش العام ومكتب الاتصالات في المنظمة لإصدار بيان داخلي حول سياسة حماية المبلغين عن المخالفات	أحاطت علماً بالتعليق وأشارت بأنه يمكن القيام بالزيد لزيادة الوعي والثقة عند الموظفين بأنه يتم تطبيق السياسات، مثل الاتصالات الداخلية الموجهة إلى جميع الموظفين	تلقت تعليقات من بعض الموظفين الذين لا يبلغون عن سوء التصرف لأنهم لا يشعرون بالحماية من الانتقام من قبل سياسة حماية المبلغين عن المخالفات	2018/9/12	2018/ 07	سياسة حماية المبلغين عن المخالفات	33
للعلم فقط، أكدت وحدة السفر أنه سيتم إعفاء الأسعار الأساسية لرابطة النقل الجوي الدولي بعد أكتوبر/تشرين الأول 2019، وأن هناك مراجعة مشتركة مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى لتحديد أفضل خيار مستقبلي لاحتساب مبلغ مقطوع لإحارة زيارة الوطن	أشارت الإدارة إلى أن وكالات الأمم المتحدة الأخرى قد توقفت عن استخدام أجرة السفر الجوي المرجعية لرابطة النقل الجوي الدولي، وأنها ستطلب المزيد من المعلومات من وحدة السفر	استفسرت عن كيفية احتساب المبلغ المقطوع لإحارة زيارة الوطن بعد أن يتم إعفاء أجرة السفر الجوي المرجعية لرابطة النقل الجوي الدولي	2018/10/10	2018/ 08	احتساب مبلغ مقطوع لإحارة زيارة الوطن بعد إعفاء أجرة السفر الجوي المرجعية لرابطة النقل الجوي الدولي	34
لا، التعليقات الواردة من الفيجات الممثلة للموظفين ضد التغييرات المدخلة وفقاً لتواعد الأمم المتحدة. طلبت الفيجات الممثلة للموظفين توضيحات إضافية. سيتم مناقشة المسألة في الدورة المقبلة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة	نسخة منقحة من القسم 342 من دليل التعليمات الإدارية، تم توزيعها للحصول على التعليقات	سيتيم تقديم تعليقات عن القسم 342 المنقح من دليل التعليمات الإدارية الذي تم توزيعه في أكتوبر/تشرين الأول 2018	2018/10/10	2018/ 08	مراجعة القسم 342 من دليل التعليمات الإدارية – التعويض في حالات الموت أو الإصابات أو المرض	35
نعم، أخذت الإدارة جزءاً من التعليقات بعين الاعتبار. وتم مراجعة عملية اختيار	شاركت الإدارة ملاحظة تحتوي على المبادئ الواجب اتباعها في أي تعديلات على سياسة التوظيف	رفض اتحاد موظفي الخدمات العامة القرار AC 2015/7 بشأن قاعدة 55 شهراً للموظفين المعيّنين لفترات قصيرة،	2016/10/27	2016/ 18	الموظفون المعيّنون لفترات قصيرة	36

<p>الموظفين لفترات قصيرة وأصدر بلاغ رسمي للموظفين بشأن العملية المنقحة.</p> <p>لا، أقرت الإدارة بصحة القرار AC 2015/7 وأنها تتبع نهجاً متساهلاً مع جميع موظفي الخدمات العامة المتأثرين بقاعدة الـ 55 شهراً.</p>	<p>للموظفين المعيّنين لفترات قصيرة.</p> <p>وأشارت الإدارة أنه على الرغم من صلاحية القرار AC 2015/7، قد تم اتخاذ نهج متساهل مع مجموعة موظفي الخدمات العامة المعيّنين لفترات قصيرة الذي يتأثرون بهذه القاعدة بشكل مباشر. وتم إرسال رسالة إلى لجنة اختيار موظفي الخدمة العامة بشأن الإغفاء من المتطلبات اللغوية للمرشحين الداخليين.</p> <p>وأشارت الإدارة إلى أنه تم منح تعديلات وقد تم تعيين العديد من موظفي الخدمات العامة المعيّنين لفترات قصيرة في وظائف محددة المدة. وأن التيقن يردون في قائمة الخدمات العامة.</p> <p>وأحاطت الإدارة علماً بتعليقات الميقات المشغلة للموظفين بشأن القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية، وأبلغت بأنه سيتم إصدار قرار يتعلق بتعيين موظفين من الفئة الفنية لفترات قصيرة. وصدرت النسخة المنقحة من القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية.</p>	<p>وأشار إلى أن ذلك كان السبب وراء الإضراب، واستفسر عن وضع موظفي فئة الخدمات العامة المعيّنين لفترات قصيرة تتخطى فترة الـ 55 شهراً. وطلب إعفاءات عن المتطلبات اللغوية للمرشحين الداخليين.</p> <p>سأل اتحاد موظفي الخدمات العامة إذا كانت الإعفاءات لا تزال متاحة للتמיד للموظفين من فئة الخدمات العامة المعيّنين لفترات قصيرة تتخطى فترة الـ 55 شهراً. وعرض على عرض أنواع أخرى من العقود على الموظفين المعيّنين لفترات قصيرة (مثل اتفاقات الخدمات الشخصية).</p> <p>وطلب التمييز بوضوح بين وظائف الموظفين المعيّنين لفترات قصيرة والموارد البشرية من غير الموظفين، وأنه يجب تغيير القسم 316 من دليل التعليمات الإدارية في نفس الوقت مع القسم 317 والقسم 319 اللذين يحددان وظائف الموارد البشرية من غير الموظفين.</p> <p>وأشار اتحاد موظفي الخدمات العامة أن بعض الموظفين قد تم إبلاغهم عن طريق البريد الإلكتروني بأنهم مستثنون من قائمة الخدمات العامة دون أي توضيح إضافي.</p> <p>وأعرب عن عدم موافقته على عملية الطلبات على المستوى العالي للاء الوظائف من فئة الخدمات العامة.</p>	<p>2016/08/30 2016/07/01 2016/05/24 2016/05/13 2016/04/03 2016/04/19 2016/03/15 2016/02/26 2016/02/16 2016/02/09 2016/01/19</p>	<p>2016/14 2016/13 2016/11 2016/10 2016/09 2016/08 2016/06 2016/05 2016/04 2016/03 2016/01</p>	<p>لجنة الطعون</p>	<p>37</p>
<p>نعم. تم تعيين أعضاء جدد</p>	<p>أكدت الإدارة أن الترشيحات جارية</p>	<p>طلبت تجديد عضويات لجنة الطعون</p>	<p>2016/11/18 2016/02/09 2016/01/19</p>	<p>2016/19 2016/03 2016/01</p>	<p>لجنة الطعون</p>	<p>37</p>

<p>جزيئاً. وافقت الإدارة على أخذ العمليات بشأن التواريخ بعين الاعتبار ولكن ليس على العودة إلى العطل المذكورة في الدليل بالنسبة لوما.</p>	<p>أبلغت الإدارة أن المنطق الكامن وراء التواريخ المعدلة هو تركيز العطل خلال فترة عيد الميلاد/رأس السنة. وعادت التأكيد على موقفها بقول التغييرات للتحسين ولكن لن يتم سحب القرار لأن ذلك سيخلق عدم يقين وإرباكاً بين الموظفين.</p> <p>أكدت الإدارة أن العطل الرسمية لعام 2017 ستتيح نفس نموذج عام 2016 وأنه لن يكون هناك حاجة للموظفين للعمل في المقر الرئيسي خلال تلك الفترة.</p> <p>أكدت الإدارة أنه سيتم تقوير 8 عطلات رسمية من قبل مراكز العمل وأن هناك عيدين يمكن أن يستخدماهما الموظفون عندما يريدون</p>	<p>اعترضت على العطل المقترحة الجديدة، وطلبت توضيحات بشأن نشر القرار بشأن العطل الرسمية المنقحة لعام 2016، وبأن الميمات المشغلة للموظفين قد تم إبلاغها فقط وليس استشارتها. وطلبت سحب القرار.</p> <p>طلبت الحصول على قائمة أولية بالعطل الرسمية لعام 2017 لاستخدامها في المناقشة في الدورة المقبلة للجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة.</p> <p>طلبت التفاصيل الكاملة للوفورات الواجب تحقيقها بسبب العطل الرسمية المنقحة.</p> <p>طلبت رابطة موظفي الفئة الفنية في المنظمة بمنح 10 أيام عطل رسمية كل سنة للموظفين المتقنين من المقر الرئيسي</p>	<p>2016/12/20 2016/10/27 2016/08/30 2016/02/26 2016/02/02</p>	<p>2016/20 2016/18 2016/14 2016/08 2016/07 2016/05 2016/02</p>	<p>مراجعة العطل الرسمية في المقر الرئيسي</p>	<p>38</p>
<p>نعم، وافقت الإدارة على إبلاغ الميمات المشغلة للموظفين عن قضايا التوظيف في حالة إعادة الهيكلة</p>	<p>وافقت الإدارة على إرسال رسالة رسمية من مكتب الموارد البشرية إلى الموظفين المتأثرين بالتغييرات، وأن أي ممارسة أعادة هيكلة سيتم مناقشتها في دورة اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p>	<p>أعدت التأكيد على أنه كان ينبغي استشارة الميمات المشغلة للموظفين في إعادة تنظيم وظائف تكنولوجيا المعلومات هذه. ولاحظت أن أي نوع من ممارسة إعادة الهيكلة ينبغي طرحه في دورة اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة</p>	<p>2016/05/03 2016/02/16</p>	<p>2016/09 2016/04</p>	<p>إضفاء الطابع المركزي على وظائف تكنولوجيا المعلومات في شعبة تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>39</p>