



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединённых Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

A

## لجنة المالية

الدورة الثالثة والسبعون بعد المائة

روما، 12-16 نوفمبر/تشرين الثاني 2018

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد أيمن أبو الهيجاء

المدير وأمين الخزانة، شعبة الشؤون المالية

الهاتف: +3906 5705 4676



FC 173

MX932/A

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)، وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة [www.fao.org](http://www.fao.org)

### موجز

- ◀ يشير هذا التقرير إلى التقدّم الذي أحرزته الأمانة في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي.
- ◀ ويعرض هذا التقرير التقدّم الذي أحرزته منظمة الأغذية والزراعة في تنفيذ التوصيات التي كانت عالقة في تاريخ تقديم التقرير المرحلي السابق إلى لجنة المالية في دورتها التاسعة والستين بعد المائة في نوفمبر/تشرين الثاني 2017.
- ◀ ويشمل هذا التقرير الآن رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير المطوّل للمراجع الخارجي لعام 2017.

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- ◀ يُرجى من اللجنة أن تستعرض الوثيقة، وأن توفّر توجيهاتها حسبما يكون ذلك مناسباً.

### مسودة المشورة

إن اللجنة:

- ◀ أحاطت علماً بحالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي؛
- ◀ ورحّبت بالتقدم الكبير المحرز بالنسبة إلى إقفال توصيات المراجع الخارجي وأوصت به، وحثّت الأمانة على مواصلة بذل الجهود لإقفال التوصيات العالقة.

### مقدمة

1- يلخص الجدول أدناه التقدم الإجمالي الذي أحرزته منظمة الأغذية والزراعة على صعيد تنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي.

تقرير المراجعة	مجموع التوصيات	التوصيات المتأخرة في تاريخ التقرير السابق <sup>1</sup>	أُغِلقت منذ تاريخ التقرير السابق	متأخرة في تاريخ التقرير الحالي
التقرير المطوّل 2013-2012	57	2	1	1
التقرير المطوّل 2014	26	11	5	6
التقرير المطوّل 2015	21	6	3	3
التقرير المطوّل 2016	19	19	13	6

2- ويعرض الجدول أدناه تفاصيل عن الحالة الأخيرة لتنفيذ كل توصية لم تكن قد أُقِلت بعد في تاريخ التقرير المرهلي السابق الذي قُدّم إلى لجنة المالية، بما في ذلك الحدّ الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي للتنفيذ.

3- وترد الإجراءات التي اتخذتها الأمانة لتنفيذ كل توصية من التوصيات في العامود بعنوان "ردّ الإدارة"، فيما يرد رأي المراجع الخارجي في التقدم المحرز لتنفيذ جميع التوصيات ضمن العامود الأخير بعنوان "تعليقات المراجع الخارجي".

4- وباتت تعليقات الإدارة متاحة الآن أيضاً بالنسبة إلى التوصيات الواردة في التقرير المطوّل لعام 2017. وسوف يصادق المراجع الخارجي على تعليقات الإدارة والإجراءات المتخذة بالنسبة إلى هذه التوصيات خلال عمليات المراجعة المقررة في نهاية عام 2018.

<sup>1</sup> الوثيقة FC169/11.

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<b>2017 - المسائل المالية</b>				
<b>التوصيات الأساسية</b>				
<b>تمويل التزامات استحقاقات الموظفين</b>				
	تمّ الاتفاق عليه بوصفه نشاطاً جارياً. وترفع المنظمة تقريرها إلى الأجهزة الرئاسية كل سنة، من خلال لجنة المالية، مرفقاً بتفاصيل عن التزامات استحقاقات الموظفين، بما في ذلك مستوى التمويل المخصّص والتمويل المستقبلي المطلوب للتصدي للمخاطر المرتبطة به.	شعبة الشؤون المالية/مركز الخدمات المشتركة	2019	1 مواصلة تشجيع الأجهزة الرئاسية على النظر في وضع استراتيجية مبنية من أجل التمويل التدريجي للتعطية الطبية بعد انتهاء الخدمة وصندوق مدفوعات انتهاء الخدمة، من ضمن التزامات استحقاقات الموظفين، تصدياً لمخاطر التمويل. (الفقرة 38).
<b>التوصيات هامة</b>				
<b>المساهمات الطوعية</b>				
	تمّ الاتفاق عليها. سوف يتمّ استعراض الأحكام واتخاذ التدابير لشطب المبالغ إثر الإجراءات المنصوص عليها في اللائحة والقواعد المالية. من المتوقع إنجازها في يونيو/حزيران 2019.	شعبة الشؤون المالية	2018	2 استعراض الأحكام واستهلال إجراءات لشطب الالتزامات عند المقتضى، نظراً إلى الإجراءات المنصوص عليها في المادة 202-611 من اللائحة المالية للمنظمة بشأن العجز في المشاريع، والمادة 202-10-7-1 بشأن صلاحية شطب الديون المعدومة. (الفقرة 43)
<b>التنفيذ المالي لبرنامج التعاون التقني</b>				
	تمّ الاتفاق عليها. تقوم الإدارة حالياً بمراجعة السياسات والإجراءات	إدارة التعاون	2018	3 مواصلة تحسين التنفيذ الإجمالي لبرنامج التعاون التقني،

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>الخاصة ببرنامج التعاون التقني بهدف تحسين أوقات الاستجابة إلى طلبات الحكومة. وخطوة أولى، أُطلق الشكل المراجع لبرنامج التعاون التقني في أغسطس/آب 2018، الذي من المتوقع أن يخفّض إلى حدّ بعيد الوقت اللازم لصياغة مشروع، فيما يعزّز المواءمة الاستراتيجية. وسوف تفضي الموافقات المبكرة، على أساس تخصيص يتم كل فترة سنتين، إلى توفير الموارد في وقت مبكر.</p>	التقني و إدارة البرنامج		<p>عبر استعراض العمليات والإجراءات المتصلة به، وتحديد الأسباب الجذرية التي تفضي إلى التأخير في التنفيذ ومعالجة تلك الأسباب (الفقرة 51)</p>
	<p>تمّ الاتفاق عليها. سوف يحدد مركز الخدمات المشتركة أولويات تسوية الحسابات المستحقة بالنسبة إلى الذمم الدائنة المستحقة منذ فترة طويلة، ويوفّر الدعم لها. وسوف تصوغ شعبة الشؤون المالية سياسة ملائمة لإدارة أرصدة الحسابات المستحقة منذ فترة طويلة. من المتوقع الانتهاء منها نهاية في عام 2018.</p>	شعبة الشؤون المالية/مركز الخدمات المشتركة	2018	<p>الحسابات المستحقة منذ فترة طويلة</p> <p>4</p> <p>تحديد أولويات عملية مراجعة الحسابات المستحقة الدفع وتسويتها، بغية معالجة الذمم الدائنة المستحقة منذ فترة طويلة، والنظر في صياغة سياسة لتغطية جميع الذمم الدائنة المستحقة منذ فترة طويلة في عملية التصفية العادية، مع مراعاة الحدود الزمنية للتصفية، وإمكانية سحب الاعتراف بالمبالغ المستحقة و/أو إلغاؤها عقب المراجعة والمتابعة المناسبين. (الفقرة 55)</p>
	<p>بناءً على طلب وحدات الأعمال ذات الصلة، عملت شعبة تكنولوجيا المعلومات مع البائع على توفير المساعدة باتباع إجراءات موحدة. وقد شمل ذلك توجيه طلبات خدمة ترمي إلى تصحيح المشاكل في المنتج،</p>	شعبة تكنولوجيا المعلومات	2018	<p>5</p> <p>مواصلة العمل الرهن الذي تقوم به وحدة الأعمال وشعبة تكنولوجيا المعلومات ونظام أوراكل، لترتيب أولويات معالجة أخطاء النظام التي جرى تحديدها والمشاكل الأخرى في</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>والعمل مع نظام أوراكل لتحديد المسائل المتصلة بعمليات التكييف. وتجدر الإشارة إلى أن حلول أوراكل غير قادرة وحدها على حلّ هذه المشاكل، وأنه من الضروري إدخال تغييرات على هيكلية المنظمة، ولا يمكن تحقيق ذلك سوى من خلال مواصلة الاتصال الوثيق مع الوحدات الإدارية ذات الصلة.</p> <p>من المتوقع الانتهاء منها في نهاية عام 2019.</p>			<p>إعداد التقارير وبنود التسوية، لضمان أن تكون التقارير الصادرة كاملةً ودقيقةً وموثوقةً. (الفقرة 59)</p>
				مركز الخدمات المشتركة
	<p>تمّ الاتفاق عليها.</p> <p>- في ما يخص الضوابط الخاصة بالأصول، وُضعت إجراءات معززة جديدة واتفاقيات بشأن مستوى الخدمات وسُنجز في 30 نوفمبر/تشرين الثاني 2018. ويدعو الاتفاق بشأن مستوى الخدمات إلى معالجة جميع المعاملات في خلال 5 أيام من ورودها، ويجري رصد وثيق ومراجعة منتظمة للأصول التي تمّ شراؤها في إطار الإغلاق الشهري لدفتر الأستاذ الفرعي الخاص بالأصول.</p> <p>- وتُلغى المكاتب بالمهلة الزمنية لتقديم طلبات التحقق المادي للأصول، المحددة في 31 أكتوبر/تشرين الأول، وطلب إليها تعيين جهات الاتصال للأصول الثابتة التي سوف يتم تدريبها على جميع متطلبات الأصول</p>	مركز الخدمات المشتركة	2018	<p>اتخاذ التدابير الضرورية لزيادة تعزيز كفاءة ضوابط الإدارة وفعاليتها ضمن الإجراءات الوظيفية لمركز الخدمات المشتركة، فضلاً عن تحسين الامتثال للسياسات واللوائح والقواعد القائمة والمرعية في ما يخص النواقص التي تمت ملاحظتها. (الفقرة 63)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>الثابتة (بدءاً من سبتمبر/أيلول، قبل تقديم هذه الطلبات).</p> <p>- ويجري حالياً رصد وثيق للتحقق المادي للأصول، وهنأ بإجراء تصعيدي يطلع بموجبه ممثل المنظمة أو مدير الشعبة باحتياجات هذه الطلبات وحالتها. ويؤدي عدم التمكن من استكمال نتائج هذا التحقق إلى تصعيد أولى باتجاه مدير شعبة الشؤون المالية، يتبعه تصعيد إلى نائب مدير العام للخدمات المؤسسية وأخيراً، إلى نائب المدير العام للعمليات.</p> <p>- تمّ تعيين مستشار لإعداد "سياسة إدارة البائع" من شأنها أن تحدّد أدوار ومسؤوليات مختلف الوحدات في هذا المجال.</p> <p>- وفي ما يتعلق باسترجاع السلف، نشرت المنظمة أداة جديدة لإدارة منح التعليم باتت تلزم الآن باسترجاع أي سلف بموجب هذه السياسة. وقد نُشرت هذه الأداة في فبراير/شباط 2018.</p> <p>- اعتمد مركز الخدمات المشتركة أيضاً رصد أداء اتفاقات مستوى الخدمة، وهو يرد على موقع الإنترنت الخاص بمركز الخدمات المشتركة كل شهر، ويبينّ جميع المطالبات قيد المعالجة في إطار الاتفاق المحدد بشأن مستوى الخدمة، منذ يناير/كانون الثاني 2017.</p>		2018	
	تمّ الاتفاق عليها. بالتعاون مع إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية/مكتب الموارد البشرية اللذين يتولىان تحديد كل من	مركز الخدمات المشتركة	2018	تحديث الأقسام ذات الصلة في دليل التعليمات الإدارية، وفي الأدلة الإرشادية والإجراءات الداخلية، بما في ذلك

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>أقسام دليل الإجراءات الإدارية وبعض عناصر الأدلية "الإرشادية" لمنظمة الأغذية والزراعة مع كل المسؤولين عن السياسات، سيرحض مركز الخدمات المشتركة على توفير المدخلات المطلوبة للعمليات /الأنشطة التي تقوم بإدارتها ومراقبتها.</p>			<p>حفظ الوثائق المتعلقة بإجراءات عمل كل العمليات الإدارية التي تتم تحت مسؤولية المركز، لكي تعكس أنشطة المعالجة لديه باستخدام خريطة للعمليات مثل الدليل الإلكتروني أو ما يعادله. (الفقرة 68)</p>
	<p>تم الاتفاق عليها. أُخز نقل وظائف الأصول بشكل كامل في نهاية شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2017 حيث جرى تحديد جميع الاتفاقات بشأن مستوى الخدمة ونشرها على الموقع الشبكي الداخلي لمركز الخدمات المشتركة مع تحديد واضح للمساءلة بين المسؤول عن العملية (مركز الخدمات المشتركة) والمسؤول عن السياسة (شعبة الشؤون المالية).</p>	مركز الخدمات المشتركة	2018	<p>تسجيل نقل المسؤوليات بشأن وظائف الأصول، والإجراءات المتسقة مع الممارسة الحالية، والاتفاق بشأن مستوى الخدمات بين شعبة الشؤون المالية والمركز، الأمر الذي سيفضي إلى حوكمة واضحة المعالم وشفافة ومسئولة ومسؤولة عن وظائف الأصول. (الفقرة 69).</p>
	<p>تتفق الإدارة على أهمية إجراء عمليات تقييم رسمية للمخاطر على جميع مستويات المنظمة. وسوف يتم تقييم المخاطر على مرحلتين، بدءاً بمسارات المكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي (نائب المدير العام للعمليات، نائب المدير العام للبرامج، نائب المدير العام للمناخ والموارد الطبيعية، وإدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية) عام 2018. ومن المقرر أن يتم التنفيذ الكامل على مستوى المكاتب/الشعب في المقر الرئيسي وممثليات المنظمة عام 2019. ويرمي هذا النهج التدريجي إلى السماح بوضع عملية مصممة جيداً على أن تراقب الدعم الكامل</p>	مركز الخدمات المشتركة	2018	<p>9 استهلال ممارسة متينة لتقييم المخاطر ضمن الوحدات الوظيفية للمركز، بالتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد المسؤول عن مساعدة مكاتب المنظمة في فهم ممارسات الإدارة الجيدة للمخاطر وتطبيقها. (الفقرة 72).</p>



تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	للنظام وبناء القدرات عملية نشر المتطلبات الجديدة. وضمن مركز الخدمات المشتركة، يُعالج تقييم المخاطر خلال اجتماعات الإدارة وتُحفظ المخاطر المحددة على سجل المخاطر الخاص بالمركز بحيث يتم استعراضها وتحديثها عند الاقتضاء.			
<b>مسائل الحوكمة</b>				
بيان الرقابة الداخلية				
	تمّ الاتفاق عليها. ما زالت العملية جارية تحت إشراف لجنة الرقابة الداخلية، ومن المتوقع إنجازها بنهاية عام 2018.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ نائب المدير العام للعمليات	2018	10 تعزيز توصيفات مكونات تقييم المخاطر والمعلومات والاتصال، في إطارها للرقابة الداخلية بما يعكس بشكل أفضل المبادئ المعتمدة لإطار لجنة المنظمات الراقية التابعة للجنة تريداوي، ودعم الإبلاغ الواضح عن تلك المبادئ المعتمدة للرقابة الداخلية. (الفقرة 79)
	تمّ الاتفاق عليها. من المتوقع إنجاز المواد التوجيهية المحسنة، حسبما أقرتها لجنة الرقابة الداخلية، المدرجة في عملية الإبلاغ عن الرقابة الداخلية لعام 2018 بحلول مايو/أيار 2019.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ نائب المدير العام للعمليات	2018	11 تحسين توجيهاتها المؤسسية بشأن الإبلاغ عن الرقابة الداخلية خلال المراحل المقبلة، من أجل إدراج مسار عمل أكثر تفصيلاً، وأساس لإنتاج البيان بشأن الرقابة الداخلية، استناداً إلى السنة الأولى من خبرتها في مجال الإبلاغ. (الفقرة 83)
	تمّ الاتفاق عليها. أُجريت عملية للدروس المستفادة في إطار اختتام	مكتب	2018	12 تعزيز عملياتها لإنتاج البيان، عبر التوثيق الرسمي للعملية

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	عملية الإبلاغ عن الرقابة الداخلية لعام 2017 وقد أُخذت في الاعتبار نتائج هذه العملية، فضلاً عن التوصيات الواردة أعلاه، عند تصميم عملية الإبلاغ عن الرقابة الداخلية لعام 2019.	الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ نائب المدير العام للعمليات		وإضافة المزيد من التفاصيل الدقيقة إلى استبيانات الرقابة الداخلية في ما يخص السياقات التشغيلية لمكاتبها، ومن خلال آلية متينة للاستفادة من الدروس. (الفقرة 87)
	إدارة السفر على مستوى المنظمة			
	تمّ الاتفاق عليها مبدئياً. من المتوقع تنفيذها بحلول ديسمبر/ كانون الأول 2019.	شعبة الشؤون المالية	2018	13 تحسين ترتيباتها لتخطيط السفر عبر توضيح سياساتها لتخطيط السفر وتعزيزها وما يتصل بذلك من إجراءات، على أن تكون مدعومة بكفاءة بنظامها لإدارة المعلومات وبآلية فعالة للإشراف والرصد، من أجل تحديد المساءلات بشكل أفضل؛ وتحسين ضوابط كفاءة التكلفة وتحقيق الامتثال الكامل. (الفقرة 94)
	تمّ الاتفاق عليها بصورة عامة. من المتوقع تنفيذها بحلول 31 ديسمبر/ كانون الأول 2018.	شعبة الشؤون المالية	2018	14 النظر في استخدام الدرجة الاقتصادية الممتازة للسفر الجوي مع إيلاء الاعتبار الواجب لتوفير التكلفة والتزام المنظمة بالسفر المستدام؛ وأن تعمد المنظمة خريطة طريق لاعتماد المعيار القياسي لسياسات السفر المتعلقة بمحطات التوقف خلال عام 2018. (الفقرة 101)

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>تجدر الإشارة إلى أن سياسات السفر تستند بشكل أساسي على القواعد الخاصة بموظفي المنظمات، وتقوم على أساس ميزات أهداف المنظمات، والمتطلبات التشغيلية، وممارسات منظومة الأمم المتحدة، وتنمية الصناعة. ولذا، يجب إجراء أي استعراض للسياسات بالاستناد إلى المعايير المذكورة أعلاه.</p> <p>تاريخ إنجازها المتوقع هو ديسمبر/كانون الأول 2019.</p>	شعبة الشؤون المالية	2018	<p>15 إجراء استعراض شامل لسياسات السفر لديها، لغاية تعزيز مضمونها وإجراءها بما يضمن الاتساق بينها، وإرساء مساءلات واضحة ومسؤولية عن السياسات؛ وضمان رصدها بالشكل المناسب مع آلية ملموسة لتقديم التعقيبات، بدعم من مستوى مرتفع لوعي الموظفين بالسياسات، وتوفير إشراف فعال على تنفيذ السياسات. (الفقرة 113)</p>
	<p>تمّ الاتفاق عليها مبدئياً. ومن المتوقع تنفيذها بحلول 31 ديسمبر/كانون الأول 2018.</p>	شعبة الشؤون المالية	2018	<p>16 تحسين بياناتها بشأن مخاطر السفر وتقييمها، عبر توفير سياق أوضح وأدق لإدارة المخاطر من أجل تحديد المخاطر وتقييمها، والتوثيق الكافي للأنشطة دعماً لرصد المخاطر والقرارات المتعلقة بها. (الفقرة 118)</p>
الإبلاغ عن نتائج البرامج				
	<p>تمّ الاتفاق عليها. جرى تحسين وحدة الإبلاغ في نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم، وبتات اليوم من الإلزامي التبليغ عن أسباب رفض النتائج.</p>	مكتب التخطيط، والاستراتيجية وإدارة الموارد	2018	<p>17 إدراج خطوة صريحة لمسار العمل في نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم، تغطي الإجراءات المتعلقة بنتائج البرامج المفوضة، والرصد الأوثق للإنجازات المبلغ عنها، لأجل ضمان اكتمال المعلومات الواردة في استعراض منتصف المدة؛ (الفقرة 126(أ))</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	تمّ الاتفاق عليها. جرت معالجة هذه التوصية من خلال التوجيهات المحسنة التي تحدّد على نحو أكبر أدوار ومسؤوليات قادة البرامج الإقليمية، ومعايير الاستعراض، ومن خلال التغييرات التي يتم إدخالها على وحدة الإبلاغ في نظام التخطيط البراجمي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم على حد سواء، بما يضمن قيام حلقات من الاستعراض والتقييمات بين قادة البرامج الإقليمية، والبرامج الاستراتيجية والمكاتب القطرية.	مكتب التخطيط، والاستراتيجية وإدارة الموارد	2018-2019	18 التسيق الأفضل خلال استعراض نتائج البرامج على المستوى الإقليمي، من أجل تحسين جودة الإنجازات المبلغ عنها؛ وتحديد الأسباب الجذرية الشائعة لاستثناء المخرجات، والتخفيف من وطأة تلك الأسباب من أجل التصدي لاحتمال صدور نتائج غير دقيقة للبرامج. (الفقرة 126ب)
	تمّ الاتفاق عليها. تجري معالجة التوصية بشكل تدريجي. فقد شمل الإبلاغ في نهاية عام 2017 حدوداً زمنية أطول وتوجيهات محسنة. علاوةً على ذلك، إن التفاعلات الوثيقة مع أصحاب المصلحة خلال عملية التخطيط للعمل للفترة 2018-2019 مهّدت الطريق لتحسين الإبلاغ مقابل النتائج للفترة 2018-2019. وقد أُنجرت عملية الدروس المستفادة في تقرير تنفيذ البرنامج لتخطيط العمل للفترتين 2016-2017 و2018-2019	مكتب التخطيط، والاستراتيجية وإدارة الموارد	2018-2019	19 تحسين آليات الإبلاغ عن نتائج منتصف المدة، من خلال اعتماد إطار زمني أفضل للاستعراض؛ وإرساء إمكانيات أفضل للرصد من أجل مدراءها؛ وبناء قدرات كفاءتها الإقليمية للرصد والرجوع إلى الدروس المستفادة على مستوى المنظمة من استعراضات منتصف المدة اللاحقة بغية دعم الشفافية في الإبلاغ عن النتائج والتنسيق باتجاه فرصة تحسين الإبلاغ بوجه عام. (الفقرة 131)
<b>عمليات مكاتب التمثيل</b>				
تنفيذ برنامج التعاون التقني				
	تمّ الاتفاق عليها. سوف تؤدي مراجعات السياسات والإجراءات الخاصة ببرنامج التعاون التقني والمذكورة في الرد على التوصية 3 أعلاه	إدارة التعاون التقني وإدارة	2018	20 ضمان الكفاءة والفعالية بوجه عام لتنفيذ مشاريع برنامج التعاون التقني، من خلال آليات تدبير الفعاليات أو

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>إلى اتخاذ تدابير لتحسين كفاءة التنفيذ وفعالته من خلال معالجة العوامل التي تكون ضمن سيطرة المنظمة. وبصورة خاصة، يُعاد النظر في المتطلبات لتنفيذ المشاريع بهدف تحسين أوقات إطلاقها. وسوف يتعجّل أيضاً إقفال مشروع برنامج التعاون التقني بفعل تعديلات ملائمة للإجراءات الخاصة ببرنامج التعاون التقني. ونظراً إلى أن هذا البرنامج مدمج بالكامل في دورة مشروع المنظمة، فالتدابير التي تُتخذ على مستوى المؤسسة سوف تُنفذ أيضاً ببرنامج التعاون التقني.</p>	البرنامج		<p>الحالات المعنية بصورة مناسبة، وتولى المسؤوليات الدقيقة التي تؤثر في سرعة المعلومات المتصلة بتنفيذ التزامات البرنامج ومستواها وكفائتها وموثوقيتها. (الفقرة 137)</p>
تنفيذ مشاريع حساب الأمانة				
	<p>تمّ الاتفاق عليها. يؤثر التأخير في تنفيذ المشاريع على أهداف تعبئة الموارد الخاصة بالمنظمة، ويولّد مخاطر على سمعة المنظمة ومخاطر مالية.</p>	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج	2018	<p>21 ضمان التنفيذ الفعال والكفوء من خلال إدارة العوامل ومسؤوليات المشاريع التي تؤثر في حسن توقيت تنفيذ مشاريع حساب الأمانة، ومستوى تنفيذها وموثوقيتها معلوماً. (الفقرة 141)</p>
تقديم التقارير إلى الجهات المانحة				
	<p>تمّ الاتفاق عليها.</p> <p>- تشكل التقارير الدورية والنهائية عناصر رئيسية في عمل الاتصال بالشركاء في الموارد، وقد تمّ تعزيزها أكثر في عام 2017. وتعمل شعبة التعاون التقني بشكل وثيق مع فريق نظام التخطيط البرامجي وإعداد</p>	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج /شعبة الشؤون المالية	2018	<p>22 ضمان إبلاغ معلومات حسنة التوقيت وموثوقة وذات صلة إلى الجهات المانحة من خلال الجهود الحثيثة للرصد وأنشطة الرقابة التي تحقق مسؤوليات الإبلاغ للمشروع وتدعمها. (الفقرة 145(أ))</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>تقارير التنفيذ ودعم التقييم والمسؤولين عن الميزانية، من خلال تطبيق نظام ممكن للمتابعة وضوابط أكثر صرامة من أجل رصد حالة التقارير وما يستتبعها من إقفال للمشاريع.</p> <p>- وتشمل دورة المشروع أشكالاً موحدة للتقارير، بما يشير إلى نطاقها وتركيزها، فضلاً عن الأدوات الداعمة لضمان الجودة والمتاحة في نظام التخطيط البراجمي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم كما أن شكل التقرير النهائي يضم اتفاق الإطار المنطقي، إضافةً إلى بطاقات تقييم الملاءمة، وتحقيق النتائج، والتنفيذ والاستدامة. وتتيح هذه البطاقات إبقاء بيانات الرصد وتقييم الأداء محدثةً في النظام، وتضمن أن تركز التقارير على النتائج وأن تسهل التحليل وأن تكون أقل طلباً من حيث وقت الموظفين.</p> <p>وأما التوصيات الرئيسية لمواصلة تحسين التقارير المقدمة من الجهات المانحة فتدعو إلى القضاء على الغموض في نوع التقارير المطلوبة، والتكاليف المرتبطة بوضعها والموارد اللازمة لهذا الغرض. وتحقيقاً لهذا الهدف، من الأهمية بمكان:</p> <p>- الانخراط في حوار استراتيجي رفيع المستوى مع الجهات المانحة لإيضاح متطلبات الإبلاغ الخاصة بها، وضمان أن تظهر طلباتها بكل</p>			

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>وضوح في الاتفاقات بشأن المشاريع. وهذا قد يؤدي إلى مزيد من الفعالية، والشفافية والمساءلة في النتائج المحققة على نطاق النظام.</p> <p>- والتفاوض بشأن التكاليف والموارد المرتبطة بوضع تقارير الجهات المانحة، وإدراجها في اتفاقات الجهات المانحة.</p> <p>- وتحديد حدّ أدنى للمساهمات التي لا تكون التقارير النهائية إلزامية دونها، فضلاً عن المنهجيات المعتمدة لاحتساب تكاليف الإبلاغ المقبولة بالنسبة إلى جميع أصحاب المصلحة.</p> <p>- وتشكيل فريق لبناء القدرات من أجل توفير التوجيه والتدريب بشأن إبلاغ الجهات المانحة، في المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية على حد سواء، بهدف تنمية المهارات المهنية، وضمان التوجيه، والاتساق وضمان الجودة في رفع التقارير.</p>	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج /شعبة الشؤون المالية	2018	إدراج أحكام في اتفاقيات التمويل، بالتعاون مع الشركاء في التمويل، تفضّل التعليمات بشأن أرصدة الحسابات والسحب من الحسابات، واستخدام الفائدة المكتسبة. (الفقرة 145(ب))
	<p>ترد التعليمات بشأن استخدام أرصدة الحسابات والفائدة في جميع اتفاقات المساهمة. كذلك، ومنذ عام 2016، تضم جميع الاتفاقات الإطارية الجديدة مثل هذه الأحكام.</p>			23

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>تمّ الاتفاق عليها.</p> <p>- تعمل دائرة المشتريات، بالشراكة مع مكتب دعم اللامركزية، على وضع مساحة عمل عالمية بحيث يحمل كل مكتب خطة المشتريات الخاصة به. وسوف تقوم دائرة المشتريات برصد مساحة العمل ويسمّم بتبليغ أي مكاتب غير ممثلة.</p> <p>- ويجري النظر أيضاً في اقتراح لإنشاء وظائف فنية للمشتريات في المكاتب الإقليمية من أجل ضمان استعراض مستقل لتوصيات الشارفين.</p> <p>- إضافةً إلى ذلك، سوف يعمل مكتب دعم اللامركزية مع المكاتب الإقليمية على تحديد مسارات التدريب لوظائف محددة في المكاتب القطرية، مثل المشتريات.</p> <p>- وسوف يبحث مكتب دعم اللامركزية مسألة التوظيف في المكاتب القطرية، وسيعمل مع مكتب الموارد البشرية لضمان أن يوفر دليل المنظمة المرونة لاتخاذ التدابير الإدارية التي يجب أن يتخذها الموظفون وغير الموظفين، عند الاقتضاء.</p>	دائرة المشتريات	2018	<p>مشتريات السلع والخدمات</p> <p>24</p> <p>تعزيز رصدها لتنفيذ المسؤوليات المتعلقة بالمشتريات من جانب كافة الأطراف المعنية، لضمان نتائج مضيئة للقيمة من خلال عمليات المشتريات في المنظمة. (الفقرة 149)</p>
	نفذت المنظمة سياسات معادلة متصلة بعمليات الموارد البشرية في	مكتب الموارد	2018	<p>إدارة الموارد البشرية</p> <p>25</p> <p>تعزيز أنشطة رصد عمليات السياسات الرئيسية للموارد</p>



تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>السنوات الأخيرة بحيث تشمل مستويات مختلفة من المصادقة والمراقبة في عملية الاختيار، وتقييم الأداء وحفظ الوثائق.</p> <p>ويهدف تعزيز أنشطة الرصد بشكل أكبر في هذه العمليات الرئيسية الخاصة بالموارد البشرية، تنقذ المنظمة وظائف منصة التوظيف الجديدة، تاليو.</p> <p>وبصورة خاصة، ومنذ نوفمبر/تشرين الثاني 2017، تصدر جميع الإعلانات عن الشواغر في الموارد البشرية من غير الموظفين، وعمليات الاختيار المتصلة بما على منصة تاليو، مما يخفض التداوير غير الإلكترونية وبالتالي يخفض الوقت، ويضمن الشفافية وتسجيل أكثر تنظيمًا لكل خطوة. وقد جرى تدريب الموظفين في المنظمة من خلال حلقات عمل وأدوات إلكترونية في جميع مقار العمل.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، ومنذ سبتمبر/أيلول 2018، يجري تقييم أداء الموارد البشرية من غير الموظفين من خلال منصة تاليو، مما يعزز أنشطة الرصد لهذه المهمة الهامة. وتم أيضاً تفعيل وظائف متقدمة في منصة تاليو، بما يتيح للمنظمة أن ترصد على نحو أفضل عملية الاختيار وتقييم الأداء الخاصة بالموارد البشرية من غير الموظفين، بفضل التقارير المخصصة وإمكانية الحصول عبر الشبكة على جميع الوثائق ذات الصلة.</p> <p>وتُجري المنظمة حالياً دورات تدريبية للسماح للموظفين بالاستفادة من</p>	البشرية		<p>البشرية التي تتصل بتقييم الأداء، ومسك السجلات، وتوثيق الأنشطة من أجل الاستفادة بالكامل من المنافع ومعالجة الشواغل الناجمة عن هذه الجوانب في إدارة الموارد البشرية بشكل استباقي. (الفقرة 153)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	مميزات منصة التوظيف الجديدة.			
	<p>إدارة الأموال النقدية</p> <p>26</p> <p>تعزيز الرصد والضوابط الرقابية على الإجراءات المتعلقة بالنقدية من أجل ضمان تنفيذ المسؤوليات بما يكفل ملاءمة الضوابط وفعالية استخدام الموارد. (الفقرة 157)</p>	شعبة الشؤون المالية	2018	
	<p>- إن المكاتب الميدانية ملزمة بإثبات امتثالها للقواعد التي ترعى استخدام المبالغ الثرية من خلال استبيان الرقابة الداخلية.</p> <p>- وتقوم أيضاً بوحدة الإدارة المالية الشاملة في شعبة الشؤون المالية باستعراض حسن توقيت تسويات المبالغ الثرية.</p> <p>- وتقرّر أحكام تتيح للمكاتب الميدانية تجاوز الحدود الدنيا المحددة للمعاملات الفردية شرط ألا تكون غالبية الحصول وأن تكون قابلة للتبرير. وتقوم شعبة الشؤون المالية باستعراض جميع الاستثناءات بكل تأني.</p> <p>- ويتم وضع تقرير جديد حول السلف لتعزيز القدرة على رصد السلف النقدية المستحقة، وتحديد خطر أن يحصل شخص واحد على أكثر من سلفة في كل مرة.</p> <p>- ويعمل مكتب المدير العام المساعد للعمليات، بالتعاون مع مكتب دعم اللامركزية، على وضع خطة وقاية من الغش القائمة على المخاطر لصالح المكاتب الميدانية. وتحدّد هذه الخطة إدارة الأموال النقدية كمجال ذي مخاطر ويتيح إمكانية إجراء تقييم ذاتي للمخاطر وتحديد التدابير التي تتخذها المكاتب القطرية للتخفيف من آثار هذه المخاطر.</p>			

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	تمّ الاتفاق عليها. سوف تضمن الأنشطة المفصلة في الرد على التوصية 6 أعلاه أن يتم الالتزام بشكل ملائم بالأنشطة والعمليات والمسؤوليات المتصلة بالأصول. إضافةً إلى ذلك، يقوم مكتب دعم اللامركزية بدعم شعبة الشؤون المالية في وضع الخطوط التوجيهية الجديدة للمخزون، كما يولى الاعتبار لتحديد برنامج معلوماتي جديد لإدارة المخزون.	شعبة الشؤون المالية/ مركز الخدمات المشتركة	2018	إدارة الأصول والمخزونات 27 مراقبة الأنشطة والعمليات والمسؤوليات المتعلقة بالأصول والمخزون والاضطلاع بها على النحو الصحيح من خلال آليات مراقبة محسنة من أجل حماية مواردها واستخدامها بفعالية. (الفقرة 161)
	سوف يضم مركز دعم اللامركزية آلية تقيس حجم رحلات السفر الوطنية من أجل تحديد اتجاهات السفر واتخاذ التدابير الضرورية.	شعبة الشؤون المالية	2018	إدارة السفر 28 تعزيز تدابير الرصد لضمان التنفيذ السليم لعمليات السفر والمسؤوليات، بغية ضمان الامتثال لسياسات وإجراءات السفر الحالية، من أجل تحسين تنفيذ الأعمال. (الفقرة 165)
	تمّ الاتفاق عليها. سوف يواصل مكتب المفتش العام اتخاذ تدابير سريعة حيال حالات الغش المبلغ عنها والتي يوليها التحقيق الأولوية. وهذا نشاط جارٍ من دون أي مهلة زمنية محددة. بالإضافة إلى ذلك، يعمل مكتب دعم اللامركزية مع مكتب المدير العام المساعد لوضع خطة إلكترونية وديناميكية للوقاية من الغش في المكاتب الميدانية، تسمح للبلدان بالتعرف إلى المخاطر المحلية والإحاطة علماً بتدابير التخفيف من هذه المخاطر.	مكتب المفتش العام/مكتب المدير العام المساعد للعمليات/مكتب الموارد البشرية	2018	حالات الغش والمفترض 29 مواصلة إجراءات المحكمة لمكافحة الغش والممارسات الفاسدة على كافة مستويات المنظمة، من خلال اتخاذ إجراءات سريعة بحق حالات الغش المبلغ عنها وتعزيز آليات مكافحة الغش الحالية بالتعاون مع سياستها المتمثلة في عدم التسامح مع حالات الغش. (الفقرة 175)

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<b>2016 – المسائل المالية</b> <b>التوصيات الأساسية</b>				
تمويل التزامات استحقاقات الموظفين				
أغلقت التوصية. جرى تحديث التوصية في تقرير المراجعة لعام 2017.	تواصل الإدارة المشاركة في مجموعة عمل الأمم المتحدة المعنية بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة وبذل الجهود لاحتواء تكاليف الخطط الطبية الحالية. وقد عُرضت آخر المعلومات بشأن التبادير المتخذة على الدورة التاسعة والستين بعد المائة للجنة المالية في نوفمبر/تشرين الثاني 2017 (انظر الوثيقة FC 169/5)	شعبة الشؤون المالية/ مكتب الموارد البشرية	2017	1 تقييم الخيار الأفضل لمعالجة التزاماتها المتبقية غير الممولة ذات الصلة بالموظفين، بمزيد من التفاصيل، بغية تحديد مصدر ثابت للتمويل والخروج بخطة شاملة للتمويل الكامل للالتزامات ذات الصلة بالموظفين خلال فترة زمنية محددة. (الفقرة 37)
<b>التوصيات الهامة</b>				
استحقاق المصروفات على الاستثمارات				
أغلقت التوصية. استجابت التبادير لتسجيل رسوم الإدارة خلال فترة تكبدها وتحديث تعليمات الإقفال إلى توصيات المراجع الخارجي.	تؤكد الإدارة أنه تم تنفيذ عملية معدّلة خلال عام 2017 لمعالجة هذه التوصية وأنه تم تحديث تعليمات الإقفال بناءً عليه.	شعبة الشؤون المالية	2017	2 ضمان تسجيل رسوم إدارة الاستثمارات في الفترة التي تم تكبدها فيها طبقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وذلك من خلال استخدام الفواتير وطلبات الدفع الموافق عليها التي يقدمها الوصي بوصفها المرجح الأولي، وضمان أن تنظر تعليمات الإقفال في الفترات المالية المتعاقبة في المعالجة

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
				الحاسبية المناسبة لرسم الإدارة. (الفقرة 42)
النظام العالمي لإدارة الموارد				
<p>أُغلقت التوصية.</p> <p>إن العمل الذي قامت به شعبة تكنولوجيا المعلومات لتعزيز المعلومات واستخدامها بأكثر قدر ممكن من خلال توفير قدرات إضافية في مجال رفع التقارير المتضمنة في نموذج الأسفار استجاب إلى توصيات المراجع الخارجي.</p>	<p>وضعت شعبة تكنولوجيا المعلومات بالفعل برنامج أتمتة استحقاقات السفر في دفتر الأستاذ العام لدعم الإقفال في نهاية الشهر ونهاية السنة، وتم إدخال تحسينات على نظام السفر في يونيو/حزيران 2015 تتناول توصيات سابقة حول طلب رد مصروفات السفر والتقارير عن المهمة ومسائل أخرى متعلقة بالسفر.</p> <p>إضافةً إلى ذلك، تم تعزيز القدرات في مجال رفع التقارير المتضمنة في نموذج الأسفار من خلال توفير عدة لوحات وتقارير. وهذا يشمل السفر الدولي، والاستحقاقات والسفر المحلي. كما أن الآليات للتأكد من الامتثال للسياسات متضمنة في النظام العالمي لإدارة الموارد حيث يُستخدم نظام المعلومات الإدارية المتكامل لاستعراض حالة الامتثال.</p>	شعبة تكنولوجيا المعلومات/شعبة الشؤون المالية	2017	<p>تعزيز القدرات في مجال رفع التقارير المتضمنة في نموذج السفريات وذلك بمراعاة احتياجات المستخدمين واستخدام النموذج الأنسب لاستخدام المعلومات بأكثر قدر ممكن. ويتعيّن مواصلة الجهود المبذولة حالياً لاستعراض قدرة نظام المعلومات الإدارية المتكامل على رفع التقارير من أجل ضمان إدماج تقرير رصد السفر على مستوى المبادر لتيسير الامتثال للسياسات المتعلقة بالسفر وتجنّب تكرار التقارير المحررة يدوياً في المكاتب الميدانية (الفقرة 46)</p>
<b>2016 – المسائل المتعلقة بالحوكمة</b>				
<b>التوصيات الأساسية</b>				
الاستعداد لإصدار بيان الرقابة الداخلية				

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>أغلقت التوصية.</p> <p>إن إدراج مجالات التحسين المنبثقة عن تقييم المخاطر في العملية التي تدعم إعداد بيان الرقابة الداخلية استجاب لتوصية المراجع الخارجي.</p>	<p>أجري تقييم ممارسات إدارة المخاطر الحالية في إطار عملية التحضير لإصدار بيان الرقابة الداخلية، وتم تحديد تدابير المتابعة المطلوبة. وقد أدرجت مجالات التحسين هذه في بيان الرقابة الداخلية لعام 2017 الذي يُقدّم مع الكشوفات المالية.</p>	<p>مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	<p>2017</p>	<p>4 ضمان أن تُدمج ممارساتها لإدارة المخاطر بفعالية في إطار الرقابة الداخلية وأن تدعمه وذلك من خلال إجراء تقييم لممارسات إدارة المخاطر الحالية قبل الإصدار الأولي لبيان الرقابة الداخلية بغية تحديد المجالات التي تستوجب تحسينات مما يضمن تصميم أوجه ضبط المخاطر بمزيد من الفعالية والكفاءة والمجالات لإجراء مساءلات أوضح. (الفقرة 53)</p>
<p>أغلقت التوصية.</p> <p>إن نشر التقارير عن الضوابط الداخلية مع برنامج مفصّل للاتصالات والتوعية استجاب إلى توصية المراجع الخارجي.</p>	<p>يتوافق نشر التقارير عن الضوابط الداخلية في الفترة 2017-2018 ببرنامج مفصّل للاتصالات والتوعية. وقد سمح ذلك بالتنفيذ السلس والناجح لهذه العملية الجديدة.</p>	<p>مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	<p>2017</p>	<p>5 ضمان رفع مستوى الوعي بالرقابة الداخلية في المنظمة بما يتماشى مع مبادئ الرقابة الداخلية المعتمدة وذلك من خلال تطبيق استراتيجيات فعالة لبناء الكفاءة قبل إصدار بيان الرقابة الداخلية بغية زيادة مستوى التأكد الذي يوفره الإفصاح عن الرقابة الداخلية ذات الصلة. (الفقرة 60)</p>
<b>التوصيات الهامة</b>				
إدارة الضوابط في عمليات الأعمال الرئيسية				
<p>أغلقت التوصية.</p>	<p>لقد اتخذت إجراءات عديدة لمعالجة القضايا المحددة.</p>	<p>مكتب الموارد البشرية/</p>	<p>2017</p>	<p>6 تحسين أداء الضوابط الإدارية في العمليات</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>نُحيط علماً بالعمل الجاري على صعيد تنفيذ هذه التوصية، ونقتر بأنه يُبذل جهود متواصلة للتوصل إلى الأداء الأمثل للضوابط الإدارية في المناطق التي تجرى فيها هذه الضوابط.</p>	<p>ولتحسين أداء الضوابط الإدارية في العمليات التشغيلية المخرجة من خلال تعزيز الرصد والإشراف. وقد صدر دليل جديد حول تخطيط المشتريات لإعداد المشتريات؛ كما صدرت مذكرة توجيهية جديدة عن دائرة المشتريات للفصل بين الواجبات بموجب الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالمشتريات؛ وصدرت مذكرة تعليمات جديدة عن دائرة المشتريات بشأن تقديم طلبات شراء السلع في النظام العالمي لإدارة الموارد لتشمل الأحكام والشروط العامة لمنظمة الأغذية والزراعة المتعلقة بالسلع؛ وتم الاتفاق مع مكتب المنشع العام على تكييف التغييرات في طريقة إدخال تواريخ التسليم في النظام العالمي لإدارة الموارد.</p> <p>استُكملت تدابير مكتب الموارد البشرية من خلال اعتماد عملية اختيار جديدة وتنافسية للموارد البشرية من غير الموظفين.</p>	<p>دائرة المشتريات/ شعبة الشؤون المالية/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>		<p>التشغيلية الرئيسية من خلال تعزيز رصد أداء هذه الضوابط والإشراف عليه، وضمان رصد الضوابط الرئيسية في كل مجال حيوي للرصد عن مكتب لتحسين الأداء والمساءلة والقرارات الإدارية الخاصة بالعملية. (الفقرة 83)</p>
<b>2016 - إدارة الضوابط في المشاريع</b>				
<b>التوصيات الهامة</b>				
نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية				
قيد التنفيذ.	توافق الإدارة على تبسيط وظائف نظام معلومات إدارة البرامج	مكتب الاستراتيجية	2017	تحديث/ تعديل التوصيات بشأن تحسين الملاححة
				7

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
سوف نواصل رصد التغييرات والتعزيزات التي يجري وضعها لدى تحديث النظام.	الميدانية بنهاية عام 2018 في سياق استعراض وحل قضايا السياسة المالية المتصلة بالمشروع والإجراءات الخاصة ببدء المشاريع، وفي سياق الاستراتيجية الرقمية لمنظمة الأغذية والزراعة، حسب الاقتضاء. ومن المرجح أن تُدخل تغييرات وتعزيزات كبيرة على الأداة الجديدة للمشروع الجديد التي تجري مناقشتها.	والتخطيط وإدارة الموارد		ليصبح النظام سهلاً للاستعمال ومقبولاً للمستخدمين المستهدفين، ما يساهم بالتالي في تعزيز قابلية استخدام وظائف النظام. (الفقرة 91 (أ))
سوف نواصل رصد التغييرات والتعزيزات التي يجري وضعها لدى تحديث النظام.	ستعتبر جزءاً من الرد على التوصية 7 المذكورة أعلاه.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2017	الإشارة إلى التأخيرات في رفع التقارير المالية النهائية إلى المانحين ضمن مرفق الرصد الفصلي التابع لشبكة دعم البرامج الميدانية بالتنسيق مع شعبة الشؤون المالية، نظراً إلى أن التقرير المالي النهائي يصدر بالترتيب الزمني بعد الإقفال المالي، والنظر في قيام الجهات المانحة بتحميل رسائل تغطية التقارير المالية الواردة حسب الأصول لتحسين الامتثال للتقارير المرفوعة إلى الجهات المانحة. (الفقرة 91 (ب))
سوف نواصل رصد آخر التطورات في وظائف مصفوفة الإطار المنطقي ورصد	بدأ العمل لإضافة وظيفة إلى نموذج الميزانية تعكس الإطار الجديد لاسترجاع الكلفة. ومن المرجح أن تُدرج التحسينات في مصفوفة الإطار المنطقي وخطة العمل في أداة دورة	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2017	تخصين الوظائف في مصفوفة الإطار المنطقي ورصد خطط العمل ووضع الميزانية لزيادة مرونتها وقدرتها على التكيف مع متطلبات المشاريع



تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
خطط العمل ووضع الميزانية.	المشروع الجديدة التي هي حالياً قيد النقاش.			ولتشمّل على مؤشرات من أجل رصد الجوانب النوعية لتنفيذ المشاريع. (الفقرة 91 ج)
قيد التنفيذ. سوف نواصل رصد أي تحسينات لمعالجة هذه التوصية.	ستعتبر جزءاً من الرد على التوصية 7 المذكورة أعلاه.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2017	10 إجراء تحليل شامل للقضايا الحرجة التي حددها مستخدمو النظام من أجل زيادة الوضوح في تحديد خارطة الطريق التي يضعها لإيجاد حل متكامل وفي ترتيب أنشطته حسب الأولوية للمضي قدماً. (الفقرة 92)
قيد التنفيذ/تم تنفيذها جزئياً. سوف نواصل رصد المزيد من التدابير لتنفيذ التوصيات.	- استُكملت النقطة (ج) مع دخول مباشر من نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل لغرض الحصول على التقارير بشأن رصد ميزانية المشروع. - وسوف تتم معالجة النقطتين (أ) و(د) من التوصية في إدارة منظمة الأغذية والزراعة وحل الرقابة حيث سوف يدعمان إدارة دورة حياة المشروع بكاملها، ويؤمنان الرابط بإطار النتائج للرصد وتقديم التقارير. وأما الحل الجديد، الذي من المتوقع أن يلغى تدريجياً نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية وأن يُدمج مع النظام العالمي لإدارة الموارد،	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/شعبة تكنولوجيا المعلومات	2017	11 زيادة التحسينات على مستوى العملية وتحسين التكامل بين الأنظمة ذات الصلة، مع التركيز بصورة خاصة على ما يلي: (أ) إدراج جزء فرعي في النظام العالمي لإدارة الموارد لضمان إمكانية رصد نفقات المشاريع والتبليغ عنها بطريقة سهلة ومنهجية بحسب النتائج، مع أخذ آثار معادلة الميزانية في الاعتبار؛ (ب) وتحديد الرابطة الخاص بالأصول في النظام العالمي لإدارة الموارد من أجل السماح بتوافر قائمة التجهيزات في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية؛

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>أغلقت التوصية.</p> <p>إن العمل في مجال تنفيذ الدورات التدريبية وبناء القدرات لدى مستخدمي نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية، استجاب لتوصية المراجع الخارجي.</p>	<p>فيُتوقع تنفيذه خلال عام 2019.</p> <p>- بالنسبة إلى النقطة (ب)، تجدر الإشارة إلى أنه تتوفر قائمة الأصول حسب المشروع من خلال نظام المعلومات الإدارية المكامل، وهي متاحة لجميع المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي. وسوف يتم أيضاً الأخذ في الاعتبار البيانات الخاصة بتجهيزات المشروع ضمن الإدارة المذكورة لمشروع المنظمة وحلّ الرقابة.</p>	<p>شعبة التعاون في ما بين بلدان الجنوب وحشد الموارد/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	<p>2017</p>	<p>(ج) وتوفير رابط بين البيانات المالية في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية والنظام العالمي لإدارة الموارد لتوليد المعلومات بصورة آنية، وإدراجها في عملية الدخول الموحدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل بوصفه تصميم الدخول المعتمد في جميع النظم المترابطة؛</p> <p>(د) وإدراج أجزاء للنقل بين أبواب الميزانية في النظام العالمي لإدارة الموارد من أجل دعم النموذج القائم في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لرصد المشاريع بشكل فعال على مستوى الالتزامات والنفقات. (الفقرة 97)</p>
<p>تمّ تكثيف الدورات التدريبية حول تنفيذ المشروع/ نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية (الرحلة 4 من دورة المشروع) ودورة المشروع/ نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية عام 2017، وأتاحها فريق دورة المشروع لجميع المكاتب الإقليمية والمكاتب الإقليمية الفرعية الرئيسية. وبالإضافة إلى ذلك، أُتيحّت دورات التعلم الإلكترونية حول "المسؤول عن ميزانية المشروع" و"العناصر الأساسية في دورة المشروع" (أُتيحّت</p>	<p>12</p>	<p>تكثيف تدريب مستخدمي نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية بواسطة المشاركة الواسعة النطاق المستندة إلى جميع الأدوار المضطلع بها في إدارة المشاريع، والنظر في آلية أخرى لبناء القدرات تنفيذ مستخدمي النظام على نطاق المنظمة. (الفقرة 102)</p>	<p>12</p>	<p>12</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>الدورة الأولى أيضاً باللغات الثلاث: الإسبانية والإنكليزية والفرنسية. واعتبر المستخدمون أن جميع هذه الدورات كانت ناجحة، وقد حصدت علامة فوق 4 لمؤشر الأداء الرئيسي (على سلم من صفر إلى 5).</p> <p>ويشكل بناء القدرات جزءاً لا يتجزأ من أي خطة متصلة بالحلول الجديدة في تكنولوجيا المعلومات.</p>			
<p>أغلقت التوصية. تمّ تحديث هذه التوصية في تقرير المراجعة لعام 2017 على ضوء الحالات الجديدة المشار إليها في المراجعة.</p>	<p>تمت معالجة الجزء الأول من هذه التوصية في حين يتطرق الجزء الثاني منها إلى المسائل المتكررة التي تعمل باستمرار على تحسينها وصقلها. ورغم زيادة تخصيصات برنامج التعاون التقني، تمكنت الحدود الزمنية للإنجاز بشكل كبير. ويجري البحث في اقتراح لتبسيط الإجراءات التي تؤثر على توقيت المصادقة على المشروع والبدء به بشكل كبير، الأمر الذي من شأنه أن يحسن الوضع.</p> <p>وتلاحظ الإدارة أن الأدوار والمسؤوليات محددة بشكل واضح في دليل دورة المشاريع وقد سمحت بتحسين الفعالية والكفاءة الشاملتين لمشاريع برنامج التعاون التقني. وتم</p>	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج	2017	<p>برنامج التعاون التقني</p> <p>13</p> <p>ضمان الفعالية والكفاءة الشاملتين لمشاريع التعاون التقني من خلال آليات تحدد المسؤوليات وتدير الأحداث أو الحالات التي تؤثر على سرعة المعلومات بشأن الوفاء بالتزامات إنجاز برنامج التعاون التقني، ومستواه وملاءمته. (الفقرة 107)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	تحسين معدل إنجاز مشاريع برنامج التعاون التقني عبر استخدام أدوات الرصد وإدماج الأحكام العامة الخاصة ببرنامج التعاون التقني في ملحق أطر البرمجة القطرية لتلافي أي تأخير في البدء بأنشطة المشاريع. وستتم تقييم الفعالية العامة في تطبيق برنامج التعاون التقني خلال فترة السنتين 2018-2019.			
أغلقت التوصية. تم تحديث هذه التوصية في تقرير المراجعة لعام 2017. إنما سوف نواصل رصد عملية تطوير المنصة الجديدة لإدارة المشاريع ومراقبتها.	يجري الرصد المنتظم للمشاريع من خلال استخدام لوحة القياس في نظام المعلومات الإدارية المكامل، ومتابعة المشاريع التي تحتاج إلى تدابير إدارية. ويتم البحث في تحسينات على النظام وتوفير خطوط توجيهية تشغيلية محدثة ودعم متواصل للمسؤولين عن الميزانية، طيلة مرحلة تطوير منصة جديدة لإدارة المشاريع ومراقبتها.	إدارة التعاون التقني وإدارة البرامج / الشؤون المالية	2017	المشاريع التي تمويلها المساهمات الطوعية 14 ضمان خضوع المشاريع الممولة بواسطة المساهمات الطوعية لضوابط الرصد والنشاط التي تعزز تحديد العوامل وإدارتها بطريقة سليمة وتنهض بإحراز المساءلات التي تؤثر على إجمالي الكفاءة والفعالية في تطبيق المشاريع. (الفقرة 112)
أغلقت التوصية. نحيط علماً بالتدابير المتخذة حتى تاريخه في مجال الترويج لإدراج أحكام تتعلق باستخدام الأموال غير المنفقة. غير أننا	تتّوج المنظمة لاعتماد اتفاقات إطارية أو موحدة مع شركائها في الموارد وتقترح، كلما توافق ذلك مع شروط شركائها، أن يشمل الاتفاق الإطاري أحكاماً بشأن استخدام الأموال غير المنفقة. كما أنها تتّوج لتحويل الأموال المخصصة لحالات الطوارئ غير	إدارة التعاون التقني وإدارة البرامج / الشؤون المالية	2017	النظر في إدراج بند محدد في جميع اتفاقات التمويل المبرمة مع شركائها في الموارد بشأن التصرف في الأرصدة غير المنفقة، إلى جانب خيارات الاستخدام المقترح للأموال المتبقية في

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
ندرك تماماً ضرورة أن تكون هذه التدابير متسقة مع قواعد المانحين/الشركاء. وسوف نواصل رصد عملية التصرف بالأموال غير المنفقة.	المنفقة عند انتهاء المشروع إلى الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل، وتحويل الأموال غير المنفقة في البرامج غير المتعلقة بحالات الطوارئ إلى الصندوق الخاص لأنشطة التمويل الإنمائي المنشأ حديثاً.			حال لم يستجب المانحون لطلبات إصدار تعليمات بشأن المبالغ التي يتم ردها في غضون فترة محددة. (الفقرة 116)
رفع التقارير إلى المانحين				
أغلقت التوصية. تمّ تحديث التوصية في تقرير المراجعة لعام 2017. وسوف نواصل رصد عمل الإدارة لجهة ضمان رفع التقارير إلى المانحين في الموعد المحدد.	ستواصل الإدارة ضمان رصد المشاريع بطريقة فعالة، بما في ذلك من خلال استخدام لوحة القياس في نظام المعلومات الإدارية المتكامل، مع الإشارة إلى أنه يتم إرسال تقارير الرصد الأسبوعية إلى المسؤولين عن الميزانية وإلى المشرفين عليهم لتذكيرهم باستكمال الأنشطة ورفع التقارير وإجراء عمليات الإقفال في الموعد المحدد.	إدارة التعاون التقني وإدارة البرامج / الشعبة الشؤون المالية	2017	16 ضمان تحقيق المساءلة تجاه التقارير المرفوعة إلى المانحين من خلال مواصلة الجهود لرصد الأنشطة والضوابط التي تحدد مسؤوليات أصحاب العمليات في المشاريع وتدعم اضطلاعهم بها، والحرص على أن توفر النظم معلومات موثوقة وذات صلة وفي الوقت المناسب. (الفقرة 120)
2016 - إدارة المخاطر				
التوصيات الأساسية				
آليات الاستجابة لمخاطر الغش				
وإجراءات لتعزيز ونشر أطر المساءلة	أكدت الإدارة أنه تم وضع التدابير المطلوبة لتعزيز أطر المساءلة والرقابة الداخلية ونشرها، لا سيما في المكاتب الميدانية، بما في ذلك التحديث المنتظم لخطة منع الغش.	مكتب دعم اللامركزية/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة	2017	18 ضمان إدارة نقاط ضعفها المتصلة بالغش بشكل ملائم من خلال آليات تناصر خطط مكافحة الغش الديناميكية والحدثة التي تتضمن تدابير تزيد

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>والرقابة الداخلية استجاب إلى توصية المراجع الخارجي .</p>	<p>وقد وُضعت استراتيجية مكافحة الغش على نطاق المنظمة وخطة العمل الخاصة بما خلال الفصل الثالث من عام 2018، وهي تدرج من بين أمور أخرى، نهجاً جديداً لإعداد خطة منع الغش على الصعيد القطري. كما أن الشكل الجديد الذي يستند إلى نتائج تقييم مخاطر الغش على نطاق المنظمة يسمح بتقديم مداخلات أكثر تفصيلاً/خاصة بالبلد تتعلق بالمخاطر التي تواجهها المكاتب فضلاً عن ضوابط إضافية تم اعتمادها في الماضي أو يتم اعتمادها الآن. وفي الوقت ذاته، سوف يسمح الشكل الجديد لأصحاب المؤسسات بتقييم فعالية الضوابط القائمة بهدف التخفيف من مخاطر الغش الخاصة بالبلد التي جرى تحديثها حديثاً.</p> <p>وتشكل خطط منع الغش جزءاً لا يتجزأ من إجمالي الجهود المبذولة لتحسين إدارة المخاطر والضوابط الداخلية. وقد شهد عام 2017 وضع عملية استبيان الرقابة الداخلية/بيان الرقابة الداخلية واعتماد المنصة الإلكترونية لإعداد التقارير القطرية السنوية وملخصات المخاطر الخارجية. وتستند الخطط الجديدة لمنع الغش على هذه الجهود، وسوف تصبح جزءاً لا يتجزأ من التقارير القطرية السنوية.</p>	<p>الموارد/ نائب المدير العام للعمليات</p>		<p>الكشف عن الغش، وتعزيز الفصل بين الوظائف غير المتوافقة، وتضمن حفظ الموارد، وتؤكد الامتثال للأنظمة. (الفقرة 128)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>أغلقت التوصية.</p> <p>إن الجهود المبذولة لتعزيز حوكمة مخاطر الغش من خلال وضع استراتيجية لمكافحة الغش على نطاق المنظمة، وإجراء تقييم لمخاطر الغش استجاب إلى توصية المراجع الخارجي. إنما سوف نواصل رصد هذا الموضوع إلى حين تنفيذ استراتيجية المنظمة.</p>	<p>لقد تم وضع تدابير لتعزيز ونشر أطر المساءلة والرقابة الداخلية فضلاً عن الأهمية التي توليها المنظمة للرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والكشف عن الغش، ولتوعية الموظفين بأنواع السلوك غير المرضي وما يترتب عنه من آثار تأديبية محتملة، ولتيسير الفهم العام للموظفين للعملية التأديبية. وسوّدي التحسين الجاري للخطوط التوجيهية إلى تعزيز دور المكاتب القطرية في تحديد نقاط ضعف كل بلد في ما يتعلق بالمخاطر والاستجابة لها.</p> <p>وفي بداية عام 2018، أنجزت منظمة الأغذية والزراعة التقييم الأول لمخاطر الغش على نطاق المنظمة، الذي قام به أصحاب مؤسسات الأعمال بالاستناد إلى الاستنتاجات المؤهلة لمخاطر الغش التي خلص إليها مكتب المفتش العام. وشكّل هذا التقييم قاعدةً لتطوير استراتيجية مكافحة الغش على نطاق المنظمة وخطة العمل المتصلة بها. وتستجيب هذه الوثائق إلى التزام المنظمة بتنفيذ التوصية المحددة الصادرة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام 2016 بشأن الغش. وسوف يُعرض التقدم المحرز في المنظمة بطريقة رسمية على</p>	<p>نائب المدير العام للعمليات / مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد / مكتب دعم اللامركزية</p>	<p>2017</p>	<p>حالات الغش والغش المفترض</p> <p>19</p> <p>مواصلة تعزيز حوكمة مخاطر الغش من خلال عمليات وآليات تسمح بتحديد مخاطر الغش والاستجابات لها لتحسين إدارة تعرّضها للغش. (الفقرة 138)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
	<p>لجنة المالية في نوفمبر/تشرين الثاني 2018.</p> <p>وتوفر استراتيجية المنظمة خارطة طريق للتحسينات المطلوبة في إدارة مخاطر الغش في الأجل المتوسط (2018-2022)، مع التركيز بصورة خاصة على تعزيز التوعية إزاء مكافحة الغش وفعالية الضوابط الإدارية (الوقائية والاستقصائية).</p>			
<b>التوصيات الهامة</b>				
إدارة المخاطر				
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>نخطط علماً بالتدابير المقررة التي نتخذها الإدارة لتعزيز أطر إدارة المخاطر الخاصة بها. وسوف نواصل رصد العمل في مجال تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>سوف تعزز الإدارة على نحو أكبر إطار إدارة المخاطر الخاص بها والأدوات والعمليات التي يجري تنفيذها من خلاله بدءاً من عام 2018، بحيث تتوافق عملية اعتماد سياسة ومتطلبات رسمية ببناء القدرات على جميع المستويات بما يتماشى مع التدابير المحددة في استبيان الرقابة الداخلية.</p>	<p>نائب المدير العام للعمليات/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	2017	<p>17</p> <p>إعادة النظر في إطار إدارة المخاطر الخاص بها وفي العملية التي يتم اعتماده بموجبها، ووضع استراتيجيات لتضمينه في جميع مستويات المنظمة، وضمان أن تؤخذ قدرته على التكيف في الاعتبار بالكامل وأن يتبنى جميع أصحاب المصلحة المفهوم المشترك لإدارة المخاطر من أجل تحقيق المنافع المرجوة من إدارة المخاطر. (الفقرة 125)</p>



تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<b>2015 - مراجعة الكشوفات المالية</b>				
<b>التوصيات الأساسية</b>				
مخطط القسائم النقدية				
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>تقدّر العمل الذي جرى في صياغة قسم جديد في الدليل بشأن مشاريع التحويلات القائمة على النقد والقسائم.</p> <p>وسوف نواصل رصد تدابير الإدارة حول هذه التوصية إلى حين إنجازها في منتصف عام 2018.</p>	<p>لقد تمت صياغة قسم جديد في دليل الإجراءات الإدارية (القسم 702) بشأن مشاريع التحويلات النقدية والقائمة على القسائم وفحصه في عدة مكاتب قطرية، وحصل على موافقة الشعب ذات الصلة (بما في ذلك، شعبة الشؤون المالية، ودائرة المشتريات، ومركز الخدمات المشتركة، وشعبة إدارة التكنولوجيا ومكتب دعم اللامركزية، فضلاً عن المسؤول عن الشؤون القانونية والشؤون الأخلاقية). وباتت التكييفات المطلوبة لنظم المنظمة (النظام العالمي لإدارة الموارد ونظام معلومات إدارة البرامج الميدانية) جاهزة. وينظر القسم 702 من دليل الإجراءات الإدارية مصداقة الإدارة العليا عليه وإصدار نشرة المدير العام ذات الصلة. ومن المتوقع أن يصدر في الفصل الثالث من عام 2018.</p>	<p>إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج / شعبة التعاون في ما بين بلدان الجنوب وحشد الموارد</p>	2017	<p>2 القيام فوراً بصياغة وإصدار قواعد إدارية تتصل باستخدام مخطط النقد والقسائم لضمان الحصول على القيمة الأفضل مقابل المال؛ وكفالة صحة وانتظام المعاملات المذكورة؛ وضمان العرض العادل للحسابات المتأثرة في الكشوف المالية. (الفقرة 38)</p>
<b>التوصيات الهامة</b>				
مخطط القسائم النقدية				
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>سوف نواصل رصد العمل على العمليات الجديدة التي</p>	<p>من المقرر إقفال التوصية.</p> <p>أنشئ حساب أستاذ عام مخصص لإظهار النفقات على المدخلات الزراعية المؤرعة وعلى الأموال النقدية التي يدفعها المستفيدون مقابل العمل. وقد نُشر</p>	شعبة الشؤون المالية	2017	<p>3 توفير توجيهات بشأن المحاسبة إلى المكاتب الميدانية المعنية على صعيد تسجيل النفقات المتصلة بالمدخلات الزراعية المؤرعة والنقد مقابل</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
يتم اختبارها وحساب الأستاذ العام الجديد الذي تمّ إنشاؤه بحيث يعكس هذه المعاملات.	وصف الحساب على الإنترنت الخاص بالمنظمة، كما تتوفر التوجيهات من شعبة الشؤون المالية لمساعدة المسؤولين عن الميزانية في احتساب هذا النوع من النفقات بشكل ملائم.			العمل الذي حصل عليه المستفيدون، والتي يُعاد تسديدها من خلال موردي الأموال، لضمان الاتساق في تسجيلها، ويجوز أيضاً لشعبة الشؤون المالية النظر في إمكانية استخدام حسابات جديدة للتمييز بين المعاملات عن طريق مخطط القسائم النقدية. (الفقرة 40)
أغلقت التوصية. خلال زيارة المراجعة التي أجريتها عام 2017، وُضعت مجموعة جديدة مسنّ التوصيات ووافقت عليها الإدارة.	خضع مركز الخدمات المشتركة لإعادة هيكلة كاملة عام 2016 بالاستناد إلى نموذج يتمحور حول العملية بهدف تحسين الامتثال للسياسات وتحسين تقديم الخدمات بصورة إجمالية. وبشكل خاص، تتضمن كل عملية خطوة تتعلق بالاستعراض والمصادقة يجري تعزيزها عبر ضوابط النظام. وقد شكّل هذا المركز أيضاً فريقاً في الموارد البشرية لاستعراض الامتثال من أجل استعراض الحالات المعقدة لامتثال السياسات واتخاذ التدابير الملائمة. وفي ما يخصّ منح التعليم، نُشر نظام جديد لمنح التعليم في فبراير/شباط 2018، بما يقضي على الحاجة إلى تتبع السلف والمطالبات وضمان أن يتم استرداد الأموال في الوقت المناسب.	مركز الخدمات المشتركة	2016	مركز الخدمات المشتركة 5 تحسين عمله في مجال مراجعة واستعراض المعاملات عن طريق إنفاذ امتثال صارم للقواعد واللوائح والإجراءات المالية والمتصلة بالموظفين. (الفقرة 48)
فيد التنفيذ.	أغلقت التوصية	شعبة الشؤون	2016	نموذج السفر 6 إجراء استعراض وتحليل للقضايا المحددة والحدود التي

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
سوف نواصل رصد نتيجة الاستعراض الشامل للنظام.	أجرت شركة استشارات خارجية الاستعراض والتحليل الموصى بهما، وتمّ توفير الحلول من أجل تحقيق منافع النظام شكل كامل.	المالية		تؤثر على تطبيق وظائف النظام العالمي لإدارة الموارد بشأن السفر، وتوفير الحلول لتحقيق الفوائد المتأتية عن النظام بالكامل. (الفقرة 51)
<b>برنامج التعاون التقني</b>				
أُغلقت التوصية. نخطط علماً بإجراءات الإدارة بعدم السعي فقط إلى تمثيل متين وإنما أيضاً إلى تنفيذ إجراءات أخرى لضمان الفعالية الإجمالية في تنفيذ برنامج التعاون التقني. وترد توصية محدّثة في تقرير عام 2017.	إضافة إلى مواصلة التمثيل المتين، وفي خلال عام 2018، سوف يعتمد معظم البلدان المؤهلة للحصول على مساعدة برنامج التعاون التقني، إن لم تكن جميعها، على خطة برنامج التعاون التقني تكون ضمن إطار البرجة القطرية. وعلاوة على ذلك، تمّ إعداد اقتراحات من شأنها أن تسهل المواقفات المبكرة والتنفيذ من خلال تبسيط الإجراءات والسياسات، وهي قيد البحث. وقد أكدت المكاتب الميدانية إدراج خطط مقترحات المشاريع الوطنية الخاصة ببرنامج التعاون التقني كملحق لأطر البرجة القطرية، فضلاً عن الأحكام العامة الخاصة بهذا البرنامج بما يتماشى مع جميع أطر البرجة القطرية الموافقة عليها حديثاً. وسيتم تقييم الفعالية الإجمالية في تنفيذ برنامج التعاون التقني خلال فترة السنتين 2018-2019.	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج / مكتب نائب المدير العام للبرامج	2016	مواصلة السعي إلى تمثيل متين للدول الأعضاء من أجل التعرف المبكر إلى المشاريع والمواقفة عليها، وطلب تحرير مالي عمليّة من المسؤوليات التي تكون حيوية في مشروع برنامج التعاون التقني من أجل الموافقة على مشاريع برنامج التعاون التقني، والالتزام بموارد برنامج التعاون التقني وتخصيصها، وبلوغ المستوى المرغوب من تحقيق هذا البرنامج، لضمان الفعالية الإجمالية في تنفيذ برنامج التعاون التقني. (الفقرة 130)
<b>التوصيات الهامة</b>				
<b>حالات الغش والغش المفترض</b>				
أُغلقت التوصية.	لقد تم وضع تدابير لتعزيز ونشر أطر المساءلة والرقابة الداخلية فضلاً عن الأهمية	نائب المدير	2016	تعزيز أكبر لحوكمة مخاطر الغش من خلال

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	المحدّد الزمني المقترح	التوصية
<p>إن الجهود لتعزيز إدارة مخاطر الغش من خلال وضع استراتيجية لمكافحة الغش على نطاق المنظمة، وإجراء تقييم لمخاطر الغش عاجلت توصية المراجع الخارجي. إنما سوف نواصل رصد هذه المسألة إلى حين تنفيذ استراتيجية المنظمة.</p>	<p>التي توليها المنظمة للرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والكشف عن الغش، وتنوعية الموظفين بأنواع السلوك غير المرضي وما يترتب عنه من آثار تأديبية محتملة، ولنيسير فهم الموظفين للعملية التأديبية.</p> <p>وفي بداية عام 2018، أُنجزت منظمة الأغذية والزراعة التقييم الأول لمخاطر الغش على نطاق المنظمة، بالاستناد إلى استنتاجات مكتب المفتش العام (جهة مواطن الضعف والمخاطر التي يتم الكشف عنها من خلال المراجعات الداخلية والاستقصاءات، والبعثات والتقارير في جميع المواقع). وقد أُنجز التقييم من جانب أصحاب المؤسسات الذين أُجروا تقييماً لفعالية الضوابط القائمة، وحدّدوا الفجوات واقترحوا إجراءات/تدابير لتحسينه خلال الفترة 2018-2020.</p> <p>وسوف يجري تحديث تقييم المنظمة بصورة دورية، مع استعراض التقدم المحرز والتعرّف إلى أي عوامل خطر إضافية أو تدابير مطلوبة للتخفيف من هذه المخاطر.</p> <p>وعلى الصعيد القطري، تقوم التوجيهات إلى المكاتب القطرية بشأن إعداد خطط منع الغش (نوفمبر/تشرين الثاني 2016) بتحديد المجالات الأكثر عرضة لمخاطر الغش فضلاً عن آليات الرقابة ذات الصلة. وسيؤدي التحسين الجاري للتوجيهات عام 2018، بالاستناد إلى تقييم المخاطر على صعيد المنظمة، إلى تعزيز دور المكاتب القطرية في تحديد نقاط الضعف الخاصة بكل بلد والاستجابة لها.</p>	<p>العام للمعاملات/ مكتب دعم اللامركزيّة/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>		<p>استعراض عوامل مخاطر الغش المحددة حالياً، وملاءمة الآليات ذات الصلة للاستجابة للمخاطر من أجل إدارة مواطن الضعف المتصلة بالغش على نحو أفضل. (الفقرة 152)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
<b>2014 - مراجعة حسابات المقر الرئيسي</b> <b>التوصيات الأساسية</b>				
الحكومة وإدارة التغيير في الموارد البشرية				
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>نعتبر عن تقديرونا لهيكلية مكتب الموارد البشرية المعاللة في عام 2017. وسوف نرصد عمل الإدارة في وضع خطة رسمية لإدارة التغيير لاسـتراتيجية مكتب الموارد البشرية قبل إقـفال هذه التوصية.</p>	<p>إثر تعديل هيكلية مكتب الموارد البشرية التي نُفذت في عام 2017، بدأ مكتب الموارد البشرية بوضع خطة للتغييرات المقبلة الضرورية لتنفيذ استراتيجـية الموارد البشرية. وقد تمّ إعداد قائمة بتدابير التغيير ذات الأولوية كما يتم تحديد موعد اتخاذ التدابير الواجب تنفيذها خلال عام 2018. وسوف تـبنيق خطة تغيير رسمية عن هذه العملية.</p>	مكتب الموارد البشرية	2015	<p>تصميم وتنفيذ خطة إدارة تغيير ملموسة ورسمية لضبط تنفيذ استراتيجـية الموارد البشرية بشكل أفضل. (الفقرة 56)</p>
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>نقدّر التدابير المتخذة وسوف نصادق على الأنشطة الواجب اتخاذها في دورة 2018-2019 قبل إقـفال هذه التوصية.</p>	<p>أجرى مكتب الموارد البشرية مؤخراً مسحاً لنظام تقييم وإدارة الأداء، وتبادل نتائجـه مع أجهزة تمثيل الموظفين. وقد جرت مشاورات بين مكتب الموارد البشرية وهذه الأجهزة بهدف اتخاذ قرار مستنير بشأن الطريقة الفضلى لتحسين النظام، بما في ذلك لجهة الحدود الزمنية والمكافآت. كذلك، عرض مكتب الموارد البشرية التعديلات على دوريّ نظام تقييم وإدارة الأداء لعامي 2018 و2019.</p>	مكتب الموارد البشرية	2015	<p>إدارة الأداء</p> <p>6</p> <p>صياغة استراتيجيات مناسبة للمراجعة المنهجية لنظام تقييم وإدارة الأداء، بما في ذلك اعتماد آلية لضمان الجودة والتأكد من أن هذه الاستراتيجيات تطبق تطبيقاً متسقاً. (الفقرة 73)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
<p>يتوقع المراجع الخارجي أن يُطلع على الاستراتيجيات التي تتم صياغتها للمراجعة المنهجية لنظام تقييم وإدارة الأداء، وسوف نواصل رصد تنفيذ هذه التوصية.</p>				
<p>أغلقت التوصية. سوف نواصل رصد تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>إثر التوصيات الصادرة عن الدراسة بشأن القدرة الفنية للمنظمة، تم بذل جهود إضافية في مجال اختيار الاستشاريين وتوظيفهم، وذلك باستحداث قوائم المرشحين من أصحاب الكفاءات العالية الجاهزين لتولي المهام والذين يشكلون ذخيرة ذات صلة من المواهب. وقد تم تحقيق ذلك بموازاة تطبيق ضوابط أكثر صرامة في ما يتعلق بتوظيف المتقاعدين، لاسيما لتغطية المهام التي كانوا يغطونها كموظفين. وهذا يساعد الوحدات على تخفيف الفجوات المعرفية، وبالتالي، على تخطيط قوة عملها.</p> <p>وفي أبريل/نيسان 2018، كان مكتب الموارد البشرية قد أنشأ 87 قائمة بالاستشاريين الدوليين وبلغ إجمالي المرشحين المصادق عليهم 1453 مرشحاً. علاوةً على ذلك، سوف يركز برنامج الموظفين الفنيين المبتدئين على وضع قوائم</p>	مكتب الموارد البشرية	2015	<p>11</p> <p>صياغة استراتيجية تعاقب الموظفين في المنظمة وترسيخها في عملية التخطيط الجارية لقوة العمل مع التركيز بوجه خاص على الاستفادة بالكامل من معارف ومهارات وخبرات المشركين على التقاعد لإنشاء ذخيرة متصلة من المواهب، ما يضمن تخفيف الفجوات المعرفية. (الفقرة 102)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	للوظائف في مجالات العمل ذات الأولوية في المنظمة، مثل مقاومة مضادات الميكروبات، وتغيّر المناخ والزراعة الإيكولوجية، وغيرها.			
<b>الرقابة الداخلية</b>				
بيان الرقابة الداخلية				
أُغلقت التوصية. سوف يُلحق استبيان للرقابة الداخلية بالكشوفات المالية المرجعة التي قمنا بها عام 2017، وفي زيارة المرجعة التي قمنا بها عام 2017، قدّمنا مجموعة جديدة من التوصيات التي وافقت عليها الإدارة بناءً على الأنشطة المتخذة لدعم عملية إعداد استبيان الرقابة الداخلية.	صدر بيان للرقابة الداخلية لعام 2017، وأُلحق بالكشوفات المالية المرجعة. وقد استند البيان على عملية إبلاغ تشمل جميع مستويات المنظمة وتتضمن استبيانات الرقابة الداخلية وخطابات التمثيل الإداري الموجهة إلى المدير العام.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2015	إشياء آتية يقوم بها الموظفون المسؤولون في المنظمة لتوفير ضمانات للمدير العام بشأن سير عمل الرقابة الداخلية داخل مجالات مسؤولية كل منهم، ليصدر المدير العام بياناً عن الرقابة الداخلية يُرفق بالكشوف المالية السنوية. (الفقرة 179)
مراجعة حسابات المكاتب الميدانية				
أُغلقت التوصية.	تم إطلاق استبيان شامل بشأن الرقابة الداخلية عام 2017، من المقرر أن	مكتب	2015	الاستمرار في تعزيز نظام الرقابة الداخلية
				26

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
<p>خلال زيارة المراجعة التي قمنا بها عام 2017، قدمنا مجموعة جديدة من التوصيات التي وافقت عليها الإدارة بناءً على الأنشطة المتخذة لدعم عملية إعداد بيان الرقابة الداخلية.</p>	<p>تستكملة المكاتب الميدانية كل سنة. ويتناول الاستبيان على وجه التحديد كفاية الكفاءة في جميع عمليات الأعمال الرئيسية المتصلة بالرقابة. وقد تمّ تحديد تدابير رئيسية في استبيان الرقابة الداخلية لتعزيز الضوابط الداخلية في المنظمة، لأغراض التنفيذ والرصد من خلال العمليات القائمة.</p>	<p>الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ مكتب دعم اللامركزية/ نائب المدير العام للعمليات</p>		<p>في المكاتب الميدانية من خلال إطار للرقابة الداخلية جيد التصميم ومن خلال إعادة التزويد المستمرة بالأدوات للموظفين الذين يقومون بوظائف برنامجية وإدارية ومالية في المكاتب الميدانية. (الفقرة 200)</p>
<b>التوصيات الهامة</b>				
الدروس المستفادة من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحقيق المنفعة منها				
<p><b>قيد التنفيذ.</b> تمّ تنفيذ جميع الأحكام الانتقالية المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الكشف المالية لعام 2017. ونتوقع تقديم تقرير حول منافع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى</p>	<p>من المقرر إقرارها بحلول نهاية عام 2018 لدى تقديم التقرير إلى أصحاب المصلحة ذوي الصلة.</p>	<p>مكتب المدير العام المساعد/ شعبة الشؤون المالية</p>	<p>2015</p>	<p>2 إقرار وتأكيد المنافع المحققة من تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتقديم تقرير عنها لإطلاع أصحاب المصلحة على المنافع المترتبة على اعتماد الإطار الجديد لإعداد التقارير المالية. (الفقرة 47)</p>



تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	المحدّ الزمني المقترح	التوصية
أصحاب المصلحة ذات الصلة.				
إدارة الأداء				
قيد التنفيذ. سوف نواصل رصد تنفيذ هذه التوصية إلى حين ربط الخطط بأهداف التنمية.	تؤخذ الدروس المستفادة خلال نظام تقييم وإدارة الأداء في عامي 2016 و2017 في الحسبان لتحسين السياسة لكي ترتبط الخطط بأهداف التنمية.	مكتب الموارد البشرية	2015	5 تعزيز سياسة إدارة أداء مكتب الموارد البشرية من خلال القيام رسمياً بتوسيع استخدام أهداف التطوير الوظيفي من مجرد أساس لإدارة المهارات إلى مجموعة أشمل من الأهداف الإنمائية التي تتخطى الكفاءة. (الفقرة 69)
قيد التنفيذ. نخطط علماً بالعمل الجاري المتصل بتنفيذ هذه التوصية.	الأئنتظة جارية، وسيمكن التوصل إلى نتائج المسوحات والمقارنة بخطوط الأساس لدى جمع قدر كافٍ من البيانات وإطلاق البرامج. ويجري إعداد مسوحات لتقييم الأثر، وسوف تشكل جزءاً لا يتجزأ من جميع طلبات التدريب.	مكتب الموارد البشرية	2015	8 تعزيز فعالية برامج التعلّم من خلال تقييم الأثر بالإضافة إلى الممارسة الحالية بغية وضع أساس أكثر فعالية لصياغة خطط التعلّم المستقبلية. (الفقرة 83)
التمثيل بحسب الجنسين				
أغلقت التوصية. نقّر بالرصد الذي يجريه	تتبع منظمة الأغذية والزراعة الاستراتيجية المتعلقة بالمساواة بين الجنسين المطبقة على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وقد تمّ استهداف النسبة المئوية للنساء ويتم	مكتب الموارد البشرية	2015	10 تعزيز النهجية التي يستخدمها مكتب الموارد البشرية حالياً لوضع أهداف للمساواة بين

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
مكتب الموارد البشرية.	رصدتها بصورة مستمرة.			الجنسيتين في ما يتعلق بالوظائف الشاغرة وقرارات الاختيار والتعيين، وحل التضارب بين سياسات الكفاءة وسياسات المساواة بين الجنسين كي توضع أهداف واقعية وتُدار. (الفقرة 96)
شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل				
<p>قيد التنفيذ.</p> <p>أحطنا علماً بوضع اللمسات الأخيرة على البروتوكول المنقح للمستوى 3، والموعد المقرر لإطلاق نشرة المدير العام المنقحة للمستوى 2.</p>	<p>أصدرت المنظمة نشرة المدير العام رقم 32/2013 - إعلان وبروتوكول منظمة الأغذية والزراعة للاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3 (منظمة الأغذية والزراعة، 2013) والخطوط التوجيهية التشغيلية المصاحبة لها بشأن التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3 (الخطوط التوجيهية لحالات الطوارئ من المستوى 3) (منظمة الأغذية والزراعة، 2013ب).</p> <p>ويعد مشاوره مكثفة مع المكاتب الميدانية وشعب المقر الرئيسي للمنظمة، يجري الآن وضع اللمسات الأخيرة على تنقيح نشرة المدير العام 32/2013 حول بروتوكولات الاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3. ومن المتوقع أن تصدر نشرة المدير العام المنقحة التي تسعى إلى تعزيز استجابة المنظمة لحالات الطوارئ من خلال اعتماد إعلان وبروتوكولات الاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 2، بحلول نهاية عام 2018.</p>	إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج	2015	<p>13</p> <p>صياغة بروتوكولات واضحة مخصصة لحالات الطوارئ من المستويين 1 و2 لضمان خطوط مساءلة واضحة. وتوضيح الأدوار والمسؤوليات وضبط التصاميم للبروتوكول الخاص بالمستوى 3. (الفقرة 112)</p>

تعليقات المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>ويعتمد الإصدار النهائي لنشرة المدير العام على نتائج المناقشات الجارية في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. وتبحث هذه المناقشات في إمكانية التخلّي عن تصنيف حالات الطوارئ، وبالتالي، قد يعني ذلك إدخال تغييرات ملحوظة على المسودة الحالية.</p> <p>وفي هذه الأثناء، ويهدف تعزيز قدرات المكاتب القطرية على نحو أكبر من أجل تنفيذ الاستجابة إلى حالات الطوارئ، وُضع قسم جديد بعنوان "الاستجابة لحالات الطوارئ والتأهب لها" ونُشر في كتيب منظمة الأغذية والزراعة.</p>			
<p>أُغلفت التوصية.</p> <p>نُحيط علماً بتدابير الإدارة لمواءمة سجل أداء برنامج التعاون التقني مع التقرير النهائي، وتجربة طريقة جديدة لتقييم تحقيق النتائج، غير أننا سوف نواصل رصد نتيجة هذه الاقتراحات والعمليات لدى تنفيذها.</p>	<p>يتمّ التطرّق إلى هذه التوصية في إطار عملية أوسع نطاقاً لاستعراض وتحديث ترتيبات دورة مشروع المنظمة لغايات الرصد، وتقييم الأداء ورفع التقارير.</p> <p>وقد تمّ إعداد اقتراح لمواءمة شكل سجل أداء برنامج التعاون التقني مع التقرير النهائي الموحد، ويجري البحث فيه. إضافةً إلى ذلك، تتمّ تجربة طريقة جديدة لتقييم تحقيق النتائج في برنامج التعاون التقني.</p>	<p>إدارة التعاون التقني وإدارة البرنامج/شعبة التعاون في ما بين بلدان الجنوب وحشد الموارد/وحدة تنسيق البرنامج</p>	2015	<p>تقييم سير النظام الجديد للتقارير النهائية، وضمان الاستفادة من فرص تعزيزها لتحسين جودة تقييم المشاريع، كما هو مطلوب. (الفقرة 131)</p>
				<p>برنامج التعاون التقني</p> <p>17</p>

تعليقات المراجع الخارجي	رد الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحد الزمني المقترح	التوصية
<b>فترة السنتين 2012-2013 - المراجعة في المقر الرئيسي</b>				
<b>التوصيات الهامة</b>				
<b>النظام العالمي لإدارة الموارد</b>				
قيد التنفيذ. نخطط علماً بجدول إنجاز العمل على هذه التوصية.	إن تنفيذ هذه التوصية القائمة منذ فترة طويلة أمر معقد نظراً إلى أن البيانات الرئيسية لم تعد متاحة. وفي حين لا يمكن إجراء تحليل كمي، يمكن توفير تقييم نوعي لمنافع النظام الجديد بحلول نهاية أكتوبر/تشرين الأول 2018.	مكتسب المدير العام المساعد	2014	25 توثيق المنافع التي حققتها المنظمة بشأن الحان الحل الذي أتبع لتحديد فعالية برنامج النظام العالمي لإدارة الموارد. (الفقرة 183)
أُغلفت التوصية. تم تحديد التوصية في تقرير المراجعة لعام 2017 الخاص بمركز الخدمات المشتركة. وسوف نواصل رصد السير الفعال لهذه العمليات وتحسينات النظام.	لقد أعيد تصميم العمليات ونشرها لإدراج الأرقام التسلسلية، ووسم الأصول، والمعلومات بشأن الوصي. وتمت مواصلة تحسينات النظام مع العمليات التي أعاد مركز الخدمات المشتركة تصميمها باستخدام وسم الأصول.	شعبة تكنولوجيا المعلومات / شعبة الشؤون المالية / مركز الخدمات المشتركة	2014	33 إدخال التحسينات التالية على النظام: (أ) الإمساك برقم مسلسل للجانب الوظيفي للاستلام في الوحدة النمطية للمشتريات وذلك من أجل ضمان أن تنعكس المعلومات في سجل الأصول عند نقلها من الحسابات المستحقة الدفع؛ (ب) وإدراج مرفق بشأن وسم الأصول وجعل هذا الوسم مجالاً إلزامياً عند القيام يدوياً بإضافة الأصول في الوحدة النمطية لإدارة الأصول التابعة للنظام العالمي لإدارة الموارد؛ (ج) و"تعثر" رئيس المكتب أو الوحدة بصفته المسؤول المنوطة به حراسة الأصول عند إضافتها إلى سجل الأصول، مع وجود رابط بالرموز التنظيمية أو القطرية، وتمتعه بالسلطة الضرورية لتحديث بمجرد نقل المساءلة إلى شخص آخر، وذلك امتثالاً للسياسات الحالية. (الفقرة 234)