**CADRER LE PROCESSUS DE CAPITALISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quoi?**  Identifier la pratique sur laquelle vous souhaitez vous concentrer | *Sur quoi votre processus de capitalisation va-t-il porter? Une expérience, une pratique prometteuse, une bonne pratique? Fait-elle partie d’un projet ou d’un programme, ou est-ce un processus, une pratique spécifique ou une méthodologie, un partenariat ?* |
| **Pourquoi?**  Définir le but du processus de capitalisation et les résultats escomptés | *Pourquoi voulez-vous documenter la bonne pratique ? Pour réfléchir et analyser l’efficacité de votre travail ? Pour faire un plaidoyer? Pour produire et partager des connaissances? Pour générer un changement (adopter, adapter et mettre à échelle la pratique)?*  *Quels sont vos objectifs spécifiques ? Sont-ils mesurables ? Comment allez-vous vérifier que vous les avez atteint?* |
| **Pour qui?**  Comprendre les besoins de votre public cible | *Qui est le public cible qui lira et apprendra de votre pratique?*  *Si vous avez différents publics cibles, lequel est votre priorité absolue (collègues, donateurs, instituts de recherche, secteur privé, décideurs, etc.) ?*  *Quels sont leurs intérêts et leurs besoins en information sur votre sujet ?*  *Où obtiennent-ils normalement l’information dont ils ont besoin (Internet, réunions, bulletins d’information…) ?* |
| **Avec qui?**  Identifier les parties prenantes qui participeront au processus de capitalisation | *Qui participera au processus de capitalisation de la bonne pratique (directement et/ou indirectement)?*  *Personnel de projet, partenaires de mise en œuvre, bénéficiaires de projets, autorités gouvernementales ?* |
| **Quand?**  Définir une période pour le processus de capitalisation | *Quel est le moment le plus favorable pour initier votre processus de capitalisation? Et pour quand souhaitez-vous le finaliser?* |