

## Introduction

### Pourquoi une formation participative sur la qualité liée à l'origine et les indications géographiques ?

Promouvoir les liens entre des acteurs locaux, leurs territoires et leurs produits agro-alimentaires peut constituer, dans les communautés rurales du monde entier, un outil pour le développement durable. Les produits du terroir présentent en effet des attributs de qualité liés aux territoires et à leurs acteurs, qui découlent de leurs savoir-faire spécifiques et des ressources naturelles locales et dont la valorisation contribue à préserver de telles ressources.

La réussite d'une démarche de valorisation d'un produit de qualité liée à l'origine, au travers de son indication géographique notamment, que ce soit en termes économique, social et environnemental, repose sur l'identification par les acteurs de la filière de leurs intérêts et objectifs communs, des ressources locales qui contribuent à la réputation du produit, et des moyens durables de leur exploitation.

Les IG doivent se baser sur les savoir-faire des acteurs locaux et nécessitent, par essence même, une approche partant du terrain (ou *bottom-up*) et participative. Les acteurs économiques doivent comprendre les enjeux de la protection du nom de leur produit et de l'organisation de leur filière pour s'engager et porter la démarche. Sans cette appropriation, toute démarche restera vouée à l'échec et ne servira pas le développement durable de la région.

Les acteurs de la filière doivent aussi développer ensemble les règles de production pour la qualité spécifique (le cahier des charges), ce qui différencie les IG de tout autre label de qualité. En effet, chaque cahier des charges est propre au produit en question et doit refléter les pratiques des acteurs de la filière.

C'est pour soutenir cette approche *bottom-up* que la FAO, dans le cadre de son programme Qualité & Origine, et le REDD ont développé ensemble cet outil pour développer des formations participatives sur la valorisation de la qualité liée à l'origine et des indications géographiques durables. Il est en effet crucial de donner aux acteurs locaux impliqués ou intéressés, les outils et méthodes leur permettant d'engager les démarches participatives de valorisation de produits de qualité liée à leur origine.

Le guide *Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité* publié par la FAO et le réseau Siner-GI en 2009 fournit une approche méthodologique pour le développement de telles démarches de valorisation, en offrant des concepts, des recommandations, et des exemples concrets tirés des expériences provenant du monde entier, ainsi que des exercices d'autoévaluation.

Compte tenu du caractère relativement récent dans de nombreux pays du développement de démarches de valorisation liée à l'origine, et afin de renforcer les capacités des acteurs impliqués ou élargir le nombre d'experts dans le monde, la FAO et le REDD ont souhaité proposer un outil complet à destination des formateurs.

## De quoi s'agit-il?

Cet outil de formation est structuré autour du cercle vertueux présenté dans le guide *Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité* (FAO et SENER-GI, 2009) et reprend chacune de ses parties, dont les points clés sont résumés sous forme de fiches «contenu». Le formateur est guidé dans l'élaboration de son programme et de ses activités de formation grâce au livret contenant les fiches correspondantes "formateur". Différents types d'exercice inédits sont aussi proposés: jeux de rôle, réflexions autour de questions, études de cas et propositions pour stimuler des discussions entre participants. Les activités participatives sont conçues pour que les participants à la formation puissent échanger entre eux et avec les experts, s'exercer sur leurs propres cas ou des cas fictifs proches de la réalité du terrain, et réfléchir sur des réalités pratiques et théoriques. Ces exercices viennent compléter les apports théoriques pour permettre aux participants de mieux intégrer les notions et se les approprier.

Au sein de chacune des cinq parties du cercle vertueux (identification, qualification, rémunération, reproduction, politiques publiques), sont donc proposées: des fiches «contenu» (signalées par la lettre C) reprenant un ou deux chapitres du guide, en relation avec des fiches «formateurs» (signalées par la lettre F) et des fiches «exercices» (signalées par la lettre E).

Ces outils ne sont pas des recettes toutes faites, mais sont conçus pour s'adapter à chaque groupe de participants et au contexte donné, sous forme de propositions pour concevoir des formations spécifiques sur mesure.

## Comment est structuré l'outil?

Chaque module de formation s'appuie sur la combinaison de fiche(s) "formateur" aux fiches "contenu" et "exercice" correspondantes.

Les fiches «formateurs» (lettre F) sont exclusivement adressées au formateur. Elles exposent le déroulement des modules de formation, avec des suggestions de présentation du contenu et surtout des activités participatives. Elles servent à faciliter la planification des sessions de formation par le formateur. Les fiches pour formateurs (F) contiennent chacune:

- La référence aux fiches correspondantes "contenu" et "exercice";
- Les objectifs d'apprentissage;
- Le matériel et le temps nécessaires au module concerné;
- La méthodologie de formation, avec l'approche proposée et une description de l'activité participative;
- Les points essentiels à faire passer auprès des participants.

Les fiches «contenu» (lettre C) résument les chapitres du guide *Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité*, pour le formateur et les participants. Elles correspondent aux apports que le formateur pourra fournir aux participants, directement en distribuant ces fiches, et/ou en utilisant leur contenu sous d'autres formes, notamment vidéoprojection. Ces fiches C sont organisées comme suit:

- Objectifs
- Concepts-clés
- Démarche
- En résumé

Les fiches «exercices» (lettre E) rassemblent tout le matériel nécessaire aux participants pour mener les activités participatives, c'est-à-dire les questions auxquelles ils doivent répondre, les analyses ou les scénarios et cartes de rôles pour les jeux de rôle. Ce matériel, qui peut être adapté par le formateur (sans pour autant omettre d'indiquer la source), pourra être mis à disposition des participants suivant les besoins.

Enfin, ce livret d'introduction guide le formateur dans l'organisation des modules (combinaison des fiches selon les thèmes à aborder) en fonction du public de participants. Il contient également toutes les autres sources d'informations, ainsi qu'un glossaire, qui peuvent être mobilisés pour préparer tel ou tel module ou pour permettre aux participants d'approfondir leurs connaissances.

Pour faciliter l'utilisation de ces outils, sont disponibles:

- Une version imprimée
- Une version en ligne, téléchargeables à [www.foodquality-origin.org/training](http://www.foodquality-origin.org/training)
- Une version CD

## Quel est le rôle du formateur?

Dans une approche participative, le rôle du formateur est d'abord de mettre en place les meilleures conditions possibles pour que les participants puissent, en se basant sur leurs propres vécus, connaissances et expériences, intégrer de nouvelles connaissances.

Le formateur doit d'abord choisir les modules et activités participatives adaptés aux contenus à transmettre aux participants et à leur contexte, et construire ainsi son «plan de formation». Il est en effet essentiel d'adapter, autant que possible, la formation à la culture et au contexte des participants.

Pour cela, le formateur pourra toujours décider de s'inspirer d'une activité participative proposée et de la modifier pour créer une activité qu'il jugera mieux adaptée à son public.

Si le formateur a la possibilité de faire référence à des exemples connus des participants pour les activités participatives, ou même lors des présentations des contenus, les participants pourront plus facilement intégrer les nouvelles notions dans leur travail quotidien, et leur expérience en sera très enrichie.

Les expériences préalables des participants peuvent fournir une source précieuse d'information. Il faut donc si possible demander à ces participants d'intervenir sur les thèmes qu'ils maîtrisent bien. Le partage d'expériences entre participants est un moyen d'enseignement particulièrement efficace dans un contexte de formation d'adultes.

Le formateur peut aussi identifier des intervenants extérieurs, experts dans un domaine, pour présenter et illustrer une des thématiques abordées, ou encore prévoir une sortie de terrain si des cas concrets de démarche de valorisation existent à proximité, de manière à rencontrer les acteurs locaux impliqués.

Par ailleurs, le formateur doit s'assurer que les conditions matérielles pour la formation sont adéquates. Rien n'est plus distrayant pour un participant que des inconforts physiques. Les conditions matérielles comprennent les locaux de formation, la disponibilité du matériel nécessaire, les pauses à intervalles réguliers, la possibilité de se connecter à Internet, ainsi que des règles de bienséance quant à l'utilisation des téléphones portables et du wifi.

En fin de formation, il est important que le formateur demande aux participants leurs retours sur la formation: ce qu'ils ont appris, ce qui leur manque, leurs suggestions d'améliorations. Pour cela un

questionnaire d'évaluation préparé à l'avance est utile à faire remplir par les participants. Enfin, le formateur représente un point de contact et une personne ressource pour les participants, et pourra faire un suivi de leurs activités par la suite en cas de besoin. Il peut si il le désire nous contacter pour plus d'informations ou demande d'appui. Nous serons aussi reconnaissants à tout utilisateur de ce matériel de nous tenir informés du moment et du contexte de son utilisation. De plus, tout commentaire pouvant nous aider à l'améliorer sera apprécié. Pour ce faire, les utilisateurs peuvent nous écrire sur [fao-kit@redd.ch](mailto:fao-kit@redd.ch).

## **Quels éléments prendre en compte dans la préparation de la formation?**

Toute formation a des objectifs, des moyens et des contraintes en termes de temps, de ressources matérielles et humaines. Elle doit tenir compte des besoins d'apprentissage, des contextes et des capacités des participants.

Le type de public, le moment et la portée du développement du système IG, ainsi que le contexte sont des facteurs importants qui influenceront le contenu de votre formation. Il faut donc porter une attention particulière à ces éléments pour élaborer le programme de formation.

### **Les différents acteurs du système IG**

Différents types d'acteurs ont des rôles spécifiques dans un système de valorisation des produits de qualité liée à l'origine.

#### **Les autorités nationales et locales dans leur rôle de législateur**

Il peut s'agir des autorités responsables de l'agriculture, des productions artisanales (et industrielles), de la consommation et la santé publique, du commerce, de la propriété intellectuelle ou industrielle. Leur rôle est de mettre en place le cadre légal et juridique et de développer des stratégies de développement.

#### **Les institutions impliquées dans l'application des lois**

En font partie les autorités responsables de la vérification des normes de sécurité sanitaire des aliments et de santé publique, de l'application des règles des marchés (étiquetage, information aux consommateurs, concurrence loyale, etc.), ainsi que les organisations impliquées dans les contrôles et la certification (publiques ou privées).

#### **Les organisations d'appui**

En font partie les agences décentralisées de l'État, comme la vulgarisation agricole et les stations de recherches, les centres de soutien aux PME, les universités, ainsi que certains acteurs du secteur privé, tels que les chambres agricoles ou de commerces, des ONG et réseaux travaillant pour le développement rural, l'appui aux filières, les associations de consommateurs ou de protection de l'environnement et du patrimoine. Au sein de cette catégorie d'acteurs, se trouvent aussi les formateurs et facilitateurs, désireux de parfaire leur expertise en matière d'indications géographiques.

#### **Les acteurs des filières (producteurs agricoles, transformateurs) et leurs organisations**

Il est évident que ces acteurs sont centraux à toute la démarche de valorisation des produits de qualité liée à l'origine. Ce sont, in fine, eux qui porteront les initiatives.

### **Les étapes du développement des systèmes IG**

Il est important de considérer à quel moment de la politique IG (niveau institutionnel national) ou de la démarche IG (niveau local et des filières) en sont les participants, pour mieux cibler leurs besoins en apports et en pratique. Se situent-ils:

- Dans un contexte où aucune législation nationale n'est en place, et aucun produit IG n'est encore protégé dans leur pays ou région?
- Au tout début d'une démarche de valorisation et de protection d'un, ou plusieurs, produit IG spécifique?
- Dans un contexte où le cadre juridique et institutionnel national est en place et que différentes filières ont déjà développé de telles démarches, servant d'exemples auxquels se référer?

### **Le temps et les ressources disponibles**

Le temps disponible pour la formation est souvent un facteur limitant, car les participants étant le plus souvent des professionnels en activité, leur temps dédié à la formation est limité. Il est donc d'autant plus important de maximiser l'expérience d'apprentissage dans le temps disponible, notamment en ciblant les points-clés à traiter.

Le formateur ne peut être expert dans tous les domaines liés aux IG et, même si les fiches «contenu» et les exercices peuvent être délivrés sans une expertise pointue dans le domaine, il peut être très utile de faire appel à des experts ou personnes ressources, soit pour des présentations du contenu, soit pour des réflexions sur les restitutions des activités participatives.

Les études de cas représentent d'autres ressources très utiles à intégrer dans la formation.

L'expérience d'apprentissage sera encore plus riche si le formateur a la possibilité d'organiser une visite de terrain en relation avec le cas concerné, afin que les participants puissent rencontrer directement les acteurs impliqués et voir par eux-mêmes certaines réalités du terrain.

## **Comment construire votre formation?**

Les différents points suivants vous guideront pour élaborer votre programme de formation.

### **Cerner les besoins et expériences des participants**

Pour préparer la session de formation, la première étape est de cerner les besoins des participants, en fonction de leur rôle dans le système IG, de leurs connaissances et du développement actuel du système. Bien connaître les participants, c'est également identifier leur parcours et leurs expériences, pour permettre qu'ils les partagent avec les autres.

### **Sélectionner les modules en fonction des besoins et du temps imparti**

Les besoins vont permettre de déterminer les thèmes centraux à développer et, par conséquent, les modules correspondants de la formation. D'autres modules jugés

utiles pourront y être combinés en fonction du temps disponible.

Certains modules, comme les modules F1 «Le cercle vertueux de la qualité liée à l'origine» et F2 «Identification» sont incontournables dans le cursus des apprenants. F1, car il explique les étapes clés à considérer dans une démarche IG et la logique même de la formation, et F2, car il donne les bases de ce qu'est un produit de qualité liée à l'origine. Si les participants ont déjà une connaissance de ce thème, il pourra être abordé plus rapidement, comme rappel ou précision en jouant avec les fiches «contenu» correspondantes.

### **Préparer les activités pratiques**

Chaque module prévoit des activités pratiques et participatives en relation avec le thème abordé: questions, jeux de rôle, études de cas, méthodes des chapeaux, etc. Ces activités sont expliquées dans les fiches «formateurs» et s'appuient sur le matériel décrit dans les fiches «exercices». Vous aurez parfois à choisir le type d'exercice adapté au niveau des participants. Par ailleurs, vous pouvez toujours compléter les activités proposées dans ces fiches avec les questions listées à la fin de chaque chapitre du guide *Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité* (disponible sur le site [www.foodquality-origin.org](http://www.foodquality-origin.org)) en relation avec le thème du module. Ces questions peuvent être également un bon moyen d'évaluer la compréhension du thème par les participants.

### **Préparer les participants**

Tâchez de prendre contact avec les participants avant la formation pour leur proposer une préparation en relation avec le thème que vous allez aborder en session. Cette préparation peut par exemple s'appuyer sur une lecture de chapitres du guide *Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité*.

Vous aurez peut-être la possibilité d'organiser la formation en plusieurs sessions, séparées de quelques jours, voire quelques semaines. Ceci permet un apprentissage encore plus proche de la réalité. En effet, entre deux sessions de formation, vous pourrez demander aux participants de rechercher certaines informations ou d'analyser leur situation à la lumière de l'information reçue durant la formation.

### **Envisager la possibilité de faire intervenir des experts ou témoins**

Considérez aussi la possibilité de faire intervenir des experts du domaine, soit pour une présentation de contenu, soit pour un témoignage, soit encore pour réagir aux activités participatives. Dans tous les cas, il est essentiel de préparer l'intervention avec l'expert, afin de s'assurer qu'il couvre bien l'information nécessaire pour le module considéré. Sans encadrement, l'expert risque de développer des thèmes déjà abordés, ou qui le seront dans d'autres modules, car il ne peut pas connaître toute la structure de la formation. Certains participants, en fonction de leur expérience, peuvent jouer ce rôle d'intervenant.

### **Faire appel à des cas concrets**

Enfin, une visite de terrain est un plus indéniable pour la formation – soit en début de formation pour illustrer ce dont il sera question ensuite, soit en fin de la formation,

pour permettre aux participants d'explorer leurs questionnements avec les acteurs directement impliqués. Une telle activité demande une préparation minutieuse. Un résumé reprenant la situation de la filière, l'historique, les chiffres-clés (nombres de producteurs, volumes de production, etc.), ainsi que, s'il existe, le cahier des charges et autres documents relatifs à la protection de l'IG, sont à partager avec les participants en amont pour que, durant la visite, ils puissent se concentrer sur les thèmes principaux.

## Quel matériel prévoir?

La préparation de la formation implique également une bonne préparation du matériel nécessaire à la formation. Ci-dessous, vous trouverez une liste descriptive du matériel généralement utilisé. A noter que le matériel nécessaire pour chaque module est repris dans les fiches «formateurs» (F).

- Ordinateurs et imprimantes/photocopieuses pour préparer le matériel écrit.
- Projecteurs et écran (ou mur blanc) pour présenter les contenus. Prévoir des haut-parleurs en cas de projection de films.
- Quelques ordinateurs avec accès Internet afin que les participants puissent faire des recherches (sauf si ils peuvent apporter leurs propres ordinateurs en formation).
- Papier A5 de différentes couleurs (et formes) et grandes feuilles (minimum 1 m x 2 m) sur lesquelles les participants pourront coller leurs papiers lors des travaux de groupe. Les grandes feuilles peuvent être remplacées par des «murs collants» (ou sticky wall – voir [www.facili.nl/products](http://www.facili.nl/products)), grandes feuilles plastiques sur lesquelles, en utilisant de la colle repositionnable, les participants peuvent coller et déplacer leurs papiers. Des grands Post-it peuvent aussi être utilisés.
- Colle à papier ou du scotch double face.
- Marqueurs (assez pour tous les participants) de plusieurs couleurs.
- Plusieurs chevalets à feuilles mobiles (paperboards).
- Matériels pour la prise de notes des participants.
- Badges porte-nom.
- Copies des fiches «contenu» (C) pour tous les participants.
- Copies des fiches «exercices» (E).

## Pour aller plus loin

### Sources d'information

Source	En lien avec les modules (chapitres de la source)									
	F1	F2	F3A	F3B	F4A	F4B	F5A	F5B	F6A	F6B
FAO et Siner-GI. 2009. Territoires, produits et acteurs locaux: des liens de qualité. Rome. Viale delle Terme di Caracalla, 00100 Rome, Italie: FAO.  <a href="http://www.foodquality-origin.org/guidance">www.foodquality-origin.org/guidance</a>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FAO. 2010. Identifier les produits de qualité liée à l'origine et leurs potentiels pour le développement durable – Une méthodologie pour des inventaires participatifs.  <a href="http://www.foodquality-origin.org/fileadmin/templates/olq/files/MethodologyFR.pdf">www.foodquality-origin.org/fileadmin/templates/olq/files/MethodologyFR.pdf</a>		X								
FAO. 2011. Formation en gestion d'entreprises associatives en agroalimentaire. Version adaptée pour l'Afrique francophone.  <a href="http://www.fao.org/docrep/013/i1936f/i1936f00.htm">www.fao.org/docrep/013/i1936f/i1936f00.htm</a>					X	X				
CTA et OriGIn. 2011. Manuel pratique sur les indications géographiques pour les pays ACP. Genève. 1 av. Varembe, 1202 Genève.  <a href="http://www.origin-gi.com/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=253:ctaaorigin-practical-manual-on-gis&amp;lang=fr&amp;Itemid=">www.origin-gi.com/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=253:ctaaorigin-practical-manual-on-gis&amp;lang=fr&amp;Itemid=</a>		X (1, 3.1)	X 3.3		X (3.2)	X (3.3)			X (2)	
OMPI. 2013. Indications géographiques. Une introduction.  <a href="http://www.wipo.int/export/sites/www/freepublications/fr/geographical/952/wipo_pub_952.pdf">www.wipo.int/export/sites/www/freepublications/fr/geographical/952/wipo_pub_952.pdf</a>		X	X	X					X	
Bérard, L. et Marchenay, P. 2007. Produits de terroir. Comprendre et agir. CNRS – Ressources des terroirs, Bourg-en-Bresse.  <a href="http://www.fao.org/fileadmin/templates/olq/documents/documents/localizedproductstoGifrench.pdf">www.fao.org/fileadmin/templates/olq/documents/documents/localizedproductstoGifrench.pdf</a>		X								
Centre du commerce international. 2009. Guide des indication géographiques – Faire le lien entre les produits et leurs origines. ITC, 54-56 rue de Montbrillant, 1202 Genève.  <a href="http://www.intracen.org/appui-commerce/Indications-geographiques">www.intracen.org/appui-commerce/Indications-geographiques</a>									X	X
ONUDI. 2010. La valorisation des produits traditionnels d'origine – Guide pour la création d'un consortium de qualité. ONUDI, Vienne.  <a href="http://www.unido.org/index.php?id=5940">www.unido.org/index.php?id=5940</a>			X		X					

## Sites Internet utiles

Site dédié de la FAO [www.foodquality-origin.org](http://www.foodquality-origin.org)

Ces outils de formation sont téléchargeables: [www.foodquality-origin.org/training](http://www.foodquality-origin.org/training)

Site du REDD, organisation de conseil et de formation sur les système d'indication géographique: <http://redd.pro/page/vision-mission>

Registre des IG enregistrées (ou en cours d'évaluation) dans l'Union européenne, DOOR:  
<http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html;jsessionid=yvypPh9LnYL4cmvhq68b7MrT2kpv7s3z0xqP25LY7lhTthFQpyh7!-1533155053>

Site de l'INAO avec information et cahier des charges des IG enregistrées en France: [www.inao.gouv.fr](http://www.inao.gouv.fr)

Site du ministère suisse de l'Agriculture avec l'information sur les IG enregistrées:  
[www.blw.admin.ch/themen/00013/00085/00094/index.html?lang=fr](http://www.blw.admin.ch/themen/00013/00085/00094/index.html?lang=fr)

Site de l'Organisation mondiale des producteurs d'indications géographiques: [www.origin-gi.com](http://www.origin-gi.com)

Site de l'association suisse des AOC-IGP: [www.aoc-igp.ch](http://www.aoc-igp.ch)

Site du programme de recherche UE sur les indications géographiques SinerGI  
[www.origin-food.org](http://www.origin-food.org)

OMPI. 2013. Indications géographiques. Une introduction. [http://www.wipo.int/export/sites/www/freepublications/fr/geographical/952/wipo\\_pub\\_952.pdf](http://www.wipo.int/export/sites/www/freepublications/fr/geographical/952/wipo_pub_952.pdf)