



Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL:

Fecha de publicación: **28 de mayo ,2014**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **30 de junio, 2014**

TÍTULO DEL PUESTO:	Representante Asistente de la FAO (Programas)	GRADO:	NO B
		LUGAR DE DESTINO:	Managua, Nicaragua
DEPENDENCIA:	Representación de la FAO en Nicaragua	DURACIÓN*:	12 meses (renovable)
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	1051202
		CÓDIGO CCOG:	

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión directa del Representante de la FAO (FAOR), pero con considerable independencia e iniciativa personal, el Representante Asistente de la FAO (Programas) se encarga de la coordinación del apoyo técnico y operacional de las actividades de los programas y proyectos de la Representación de la FAO en las esferas de la agricultura, la silvicultura, la pesca, la nutrición y el desarrollo rural. En concreto deberá:

- asegurar el enlace y colaborar con las autoridades gubernamentales y las instituciones locales, nacionales e internacionales en esferas relacionadas con las actividades de la FAO en el país y coordinar con otras organizaciones de las Naciones Unidas. El titular puede representar a la FAO en las reuniones entre organismos, según sea necesario;
- promover la imagen de la FAO mediante la promoción del mandato, los programas, las prioridades nacionales y las actividades de la Organización, incluida la elaboración y el mantenimiento de herramientas de comunicación (por ejemplo, sitio Web, comunicados de prensa y publicaciones); facilitar al gobierno, las ONG el sector privado y otras instituciones locales la información, conocimientos y recursos de la FAO en materia de alimentación, nutrición y agricultura; y prestar apoyo a la aplicación de los marcos regulatorios de la FAO (por ejemplo, Codex Alimentarius, Código de Conducta para la Pesca Responsable y Utilización Segura de Pesticidas, entre otros) en el país;
- coordinar la recopilación, consolidación y mantenimiento de los datos nacionales sobre alimentación, cultivos, ganadería, silvicultura y pesca, incluida información sobre la ayuda externa, en los sistemas institucionales de la FAO y participar en el seguimiento de los cambios en las políticas nacionales que afectan al sector agrícola;
- participar en la producción de estudios técnicos, económicos y de políticas, según sea necesario, y en la elaboración de marcos de desarrollo nacionales tales como el Marco de Programación por País (CPF) y el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD);
- participar en la identificación, formulación y preparación de propuestas de programas y proyectos, y seguir de cerca y examinar el estado de ejecución de los programas/proyectos para garantizar que todas las actividades operacionales se ejecuten conforme al plan de trabajo y al documento de proyecto; identificar incoherencias y retrasos y proponer medidas correctivas, cuando corresponda, para superar las limitaciones operacionales;
- desempeñar, llegado el caso, el papel de oficial encargado de la administración ordinaria de la Representación de la FAO en ausencia del FAOR;
- desempeñar otras tareas que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

Educación:

Título universitario en agricultura, economía agrícola, silvicultura, pesca u otra esfera relacionada con la labor de la Organización.

Experiencia de trabajo:

Cinco años, como mínimo, de experiencia profesional en materia de desarrollo agrícola y/o de ejecución de proyectos en una esfera relacionada con las actividades de la FAO en el país.

Idiomas:

Conocimiento práctico (nivel C) de Inglés y Español.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Grado y pertinencia de la experiencia en materia de desarrollo y gestión de programas/proyectos.
- Conocimiento probado del propósito y de las funciones del programa técnico, las directrices operacionales y los procedimientos de gestión de programa/proyectos, posiblemente de aquellos adoptados por las Naciones Unidas o por la FAO.

- Aptitud probada para abordar las asignaciones de trabajo de manera sistemática y eficaz y con capacidad analítica y de discernimiento.
- Capacidad reconocida para comunicar con claridad y concisión, tanto oralmente como por escrito.
- Aptitud reconocida para utilizar programas informáticos normalizados, tales como MS Office (Windows, Word, Outlook, Excel, Power Point, e Internet) y programas informáticos para la gestión de proyectos y otras bases de datos /sistemas de información.

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.**

REMUNERACIÓN

Favor ver escala salarial en el siguiente link: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salaries/nicaragu.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las Normas para los solicitantes

La solicitud deberá enviarse a: **VA 02/2014**
NOB-FLNIC
Representación de la FAO en Nicaragua
Correo electrónico: FAO-NI@fao.org

Esta vacante está abierta a candidatos de ambos sexos. Se alienta a las candidatas cualificadas, a presentar sus solicitudes. Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR

