



Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL:

Fecha de publicación: **28 de mayo ,2014**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **30 de junio, 2014**

TÍTULO DEL PUESTO:	Representante Asistente de la FAO (Programas)	GRADO:	NO B
		LUGAR DE DESTINO:	Managua, Nicaragua
DEPENDENCIA:	Representación de la FAO en Nicaragua	DURACIÓN*:	12 meses (renovable)
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	1051202
		CÓDIGO CCOG:	

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión directa del Representante de la FAO (FAOR), pero con considerable independencia e iniciativa personal, el Representante Asistente de la FAO (Programas) se encarga de la coordinación del apoyo técnico y operacional de las actividades de los programas y proyectos de la Representación de la FAO en las esferas de la agricultura, la silvicultura, la pesca, la nutrición y el desarrollo rural. En concreto deberá:

- asegurar el enlace y colaborar con las autoridades gubernamentales y las instituciones locales, nacionales e internacionales en esferas relacionadas con las actividades de la FAO en el país y coordinar con otras organizaciones de las Naciones Unidas. El titular puede representar a la FAO en las reuniones entre organismos, según sea necesario;
- promover la imagen de la FAO mediante la promoción del mandato, los programas, las prioridades nacionales y las actividades de la Organización, incluida la elaboración y el mantenimiento de herramientas de comunicación (por ejemplo, sitio Web, comunicados de prensa y publicaciones); facilitar al gobierno, las ONG el sector privado y otras instituciones locales la información, conocimientos y recursos de la FAO en materia de alimentación, nutrición y agricultura; y prestar apoyo a la aplicación de los marcos regulatorios de la FAO (por ejemplo, Codex Alimentarius, Código de Conducta para la Pesca Responsable y Utilización Segura de Pesticidas, entre otros) en el país;
- coordinar la recopilación, consolidación y mantenimiento de los datos nacionales sobre alimentación, cultivos, ganadería, silvicultura y pesca, incluida información sobre la ayuda externa, en los sistemas institucionales de la FAO y participar en el seguimiento de los cambios en las políticas nacionales que afectan al sector agrícola;
- participar en la producción de estudios técnicos, económicos y de políticas, según sea necesario, y en la elaboración de marcos de desarrollo nacionales tales como el Marco de Programación por País (CPF) y el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD);
- participar en la identificación, formulación y preparación de propuestas de programas y proyectos, y seguir de cerca y examinar el estado de ejecución de los programas/proyectos para garantizar que todas las actividades operacionales se ejecuten conforme al plan de trabajo y al documento de proyecto; identificar incoherencias y retrasos y proponer medidas correctivas, cuando corresponda, para superar las limitaciones operacionales;
- desempeñar, llegado el caso, el papel de oficial encargado de la administración ordinaria de la Representación de la FAO en ausencia del FAOR;
- desempeñar otras tareas que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

Educación:

Título universitario en agricultura, economía agrícola, silvicultura, pesca u otra esfera relacionada con la labor de la Organización.

Experiencia de trabajo:

Cinco años, como mínimo, de experiencia profesional en materia de desarrollo agrícola y/o de ejecución de proyectos en una esfera relacionada con las actividades de la FAO en el país.

Idiomas:

Conocimiento práctico (nivel C) de Inglés y Español.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Grado y pertinencia de la experiencia en materia de desarrollo y gestión de programas/proyectos.
- Conocimiento probado del propósito y de las funciones del programa técnico, las directrices operacionales y los procedimientos de gestión de programa/proyectos, posiblemente de aquellos adoptados por las Naciones Unidas o por la FAO.

- Aptitud probada para abordar las asignaciones de trabajo de manera sistemática y eficaz y con capacidad analítica y de discernimiento.
- Capacidad reconocida para comunicar con claridad y concisión, tanto oralmente como por escrito.
- Aptitud reconocida para utilizar programas informáticos normalizados, tales como MS Office (Windows, Word, Outlook, Excel, Power Point, e Internet) y programas informáticos para la gestión de proyectos y otras bases de datos /sistemas de información.

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

REMUNERACIÓN

Favor ver escala salarial en el siguiente link: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salaries/nicaragu.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las Normas para los solicitantes

La solicitud deberá enviarse a:

VA 02/2014

NOB-FLNIC

Representación de la FAO en Nicaragua

Correo electrónico: FAO-NI@fao.org

Esta vacante está abierta a candidatos de ambos sexos. Se alienta a las candidatas cualificadas, a presentar sus solicitudes. Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquier actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR

