



**PROPUESTA DE  
PLAN DE CAPACITACIÓN  
PROSAP  
2010-2011**

Unidad de Capacitación  
Área de Desarrollo Institucional

## INDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	Pág 3
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA</b>	Pág 3
<b>DIAGNÓSTICO</b>	Pág 3
<b>MODO DE INTERVENCIÓN</b>	Pág 4
<b>EL PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Pág 5
Objetivo.	Pág 5
Actividades.	Pág 5
Metas.	Pág 5
Alcance.	Pág 6
Aspectos Logísticos.	Pág 6
<b>LA OFERTA DEL PROSAP</b>	Pág 7
<b>DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA</b>	Pág 8
Curso de Preparación de Proyectos. Versión I.	Pág 8
Curso de Preparación de Proyectos. Versión II.	Pág 11
Curso de Administración y Gestión de Proyectos.	Pág 12
Taller de Seguimiento y Evaluación de Proyectos.	Pág 14
Taller de UEPEX y Control de Gestión.	Pág 15
Taller de Gestión de Proyectos con el Sector Privado.	Pág 17
Taller de FARMOD: Evaluación Económica y Financiera.	Pág 18
Taller de COSTAB: Evaluación Económica y Financiera.	Pág 19
Curso Virtual de Manual de Procedimientos.	Pág 20
Propuesta de Giras Técnicas.	Pág 21
<b>CLASIFICACION POR ÁREA TEMÁTICA</b>	Pág 22
<b>INDICADORES DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN PROSAP</b>	Pág 22

Encuesta de Satisfacción.

Pág 23

Planilla de Relevamiento.

Pág 24



## PRESENTACIÓN

La presente propuesta surge a fin de consolidar la planificación de las actividades de capacitación que se vienen desarrollando en la Unidad, conformando una oferta flexible y readecuada a la experiencia de ejecución del año 2009.

La misma surge del relevamiento con las distintas áreas de la Unidad Ejecutora Central – UEC, de la modificación de los contenidos en función de lo conversado con las contrapartes, y de la experiencia recogida con la implementación del Plan de Capacitación 2009.

Así es como el Informe contenido en este documento pretende constituirse en una referencia de la oferta de capacitación que brindará la Unidad en el período 2010-11.

## OBJETIVO DE LA PROPUESTA

El objetivo de esta propuesta es ejecutar un Plan de Capacitación para el Programa de Servicios Agrícolas Provinciales - PROSAP que incremente una implementación efectiva y responsable de las acciones del Programa.

Este Plan contempla las necesidades que la UEC estima en materia de capacitación, así como la demanda de formación específica por parte de las provincias y se logra a partir de haber sistematizado, ordenado y actualizado los contenidos y procedimientos requeridos en cada uno de los módulos diseñados.

A tal fin se pone en consideración del Banco Mundial-BM esta propuesta de Plan de Capacitación para el período comprendido entre junio de 2010 y julio de 2011.

Esta propuesta cubre todos los contenidos de interés del PROSAP II y colabora con el logro de sus objetivos.

## DIAGNÓSTICO

La evolución que ha experimentado la UEC en materia de gestión acompañando la mayor presencia del PROSAP en las provincias hace necesario trasladar los nuevos requerimientos a los distintos niveles de gestión y a los públicos internos y externos estrechamente vinculados a la actividad administrativa y de gestión del PROSAP.

Este desarrollo requiere la definición y consolidación de una estrategia de capacitación que incremente y diversifique su oferta a la vez que coadyuve a una implementación efectiva y responsable de las acciones del Programa.

En este sentido, es crucial profundizar una mayor transferencia de ciertos conocimientos a las áreas relacionadas luego de que se evidenciara una mejora notable en el diseño de proyectos presentados al PROSAP para su financiamiento a nivel provincial, y se proveyera de asistencia técnica a los diseñadores.

Por último debe mencionarse la importancia de la experiencia lograda a través de la implementación del Plan de Capacitación 2009 lo que ha permitido el rediseño de algunos de los cursos o la adecuación a las demandas de los participantes. A modo de síntesis podemos mencionar que se realizaron tres ediciones del curso de **Preparación de Proyectos. Aspectos Legales y Ambientales** en el cual se desarrollaron los aspectos teóricos generales vinculados a la formulación y preparación de proyectos. Es por ello que en esta oportunidad se hace una propuesta de curso diferente a fin de no repetir los mismos contenidos. La misma aclaración vale para el **Curso de Normas y Procedimientos sobre Adquisiciones**, del cual se realizaron

también tres ediciones, motivo por el cual se readecuó la oferta que se presenta para el año 2010. Lo mismo sucede en algunos de los talleres según se observará más adelante.

## **MODO DE INTERVENCIÓN**

El relevamiento de la demanda de capacitación se llevó a cabo a partir del intercambio con los destinatarios del Programa, con las estructuras provinciales que colaboran con la ejecución del Programa y con los diversos cuadros técnicos y profesionales que las conforman.

La información recogida permitió definir los siguientes cinco modos de intervención:

- cursos presenciales
- talleres presenciales
- cursos virtuales
- asistencias técnicas
- giras técnicas/visitas de campo

La elección del modo de intervención para cada actividad depende tanto de los objetivos que se pretenden alcanzar, como de la demanda y/o necesidad de la contraparte.

Se incluyen dos cursos presenciales. Un curso de Preparación de Proyectos en dos versiones, una más breve y otra de mayor profundidad en la que se ahondarán sobre los criterios de la evaluación económico financiera para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad y un curso de Administración y Gestión de Proyectos que incluye el dictado de varias unidades temáticas vinculadas a la administración de los proyectos.

Básicamente estos cursos se estructuran en función de dos ejes temáticos a saber la preparación de proyectos y la administración de los mismos.

Los cursos tendrán una duración estimada de 40 horas, no excediendo la semana en ninguno de los casos. Se espera que mediante esta dinámica los participantes integren los distintos conocimientos y puedan intercambiar experiencias con sus compañeros y con los expositores. Los cursos tendrán alcance regional.

Los talleres tienen una duración promedio de 16 horas; es decir dos jornadas completas como máximo y están destinados a un menor número de asistentes en comparación con los cursos; con lo cual la interacción entre expositores y participantes es más directa y la trasmisión de conocimientos más puntual. El alcance de los mismos puede ser regional o provincial de acuerdo a cada circunstancia. Esta propuesta contempla la realización de cinco talleres. La idea del taller es que mayormente se presente a demanda de la contraparte o porque las áreas responsables de su dictado consideran que es necesario fortalecer estas capacidades en algún proyecto determinado o provincia en particular.

Las asistencias técnicas son aún más específicas que los talleres y se conforman para satisfacer una demanda específica ante una necesidad precisa e identificada.

La interacción es en el mismo puesto de trabajo, demostrando como se hace la tarea y explicándola in situ.

Asimismo se está trabajando en el diseño de un curso virtual, conformado por unidades y módulos al igual que los cursos presenciales pero que los alumnos podrán hacer siguiendo una secuencia específica desde sus computadoras, con ejercicios y casos prácticos en los que resolverán situaciones determinadas. En esta propuesta se presenta un curso de **Manual de Procedimientos**, pero la idea es avanzar en la elaboración de más cursos virtuales que permitan acceder a la capacitación sin necesidad de movilizarse, permitiendo la transferencia de conocimientos a mayor cantidad de destinatarios y a un menor costo.

Por último, se plantea la posibilidad de realizar giras técnicas o visitas de campo para que todos aquellos que están en proceso de elaboración de un perfil de proyecto o que se encuentren en el inicio de la gestión del mismo puedan intercambiar experiencias con quienes ejecutan proyectos de similares características, viajando al lugar en donde estos se llevan a cabo y conociendo la inversión pública, lo que les puede brindar una visión más completa y global de la ejecución del proyecto. Es una opción innovadora por parte de la UEC en esta materia, y esperamos que los resultados sean enriquecedores.

## **EL PLAN DE CAPACITACIÓN**

### **Objetivo**

Brindar capacitación a aquellos funcionarios, técnicos y profesionales cuya actividad repercute directa o indirectamente en la mejora del alcance de los objetivos del PROSAP.

### **Actividades**

En el marco del Plan de Capacitación que se desarrollará durante los meses de junio de 2010 y julio de 2011 se pretenden desarrollar las siguientes actividades:

- 3 ediciones del Curso de Preparación de Proyectos (en alguna de sus dos versiones)
- 3 ediciones del Curso de Administración y Gestión de Proyectos
- 3 ediciones del Taller de UEPEX y Control de Gestión
- 3 ediciones del Taller de Seguimiento y Evaluación de Proyectos
- 2 reuniones de ANR BIRF en el NEA
- 2 reuniones de ANR BIRF en el NOA
- 2 reuniones de ANR BIRF en la Patagonia
- 2 ediciones del Taller de FARMOD
- 2 ediciones del Taller de COSTAB
- Subida al sistema web del curso virtual de Manual de Procedimientos
- 3 visitas realizadas a Proyectos en ejecución

### **Metas**

- 200 personas (funcionarios, técnicos, consultores) capacitadas en el curso virtual de Manual de Procedimientos
- 300 personas (funcionarios, técnicos, consultores) capacitadas de modo presencial entre junio de 2010 y julio de 2011

## Alcance

Las actividades del Plan de Capacitación se iniciarán en el mes de junio de 2010 luego de la finalización de los cursos previstos en el Plan de Capacitación 2009 que se estarán llevando a cabo hasta el mes de mayo<sup>1</sup>.

La propuesta contempla 13 meses de intervención, finalizando en el mes de julio de 2011.

Se prevé no realizar actividades en los meses de diciembre, enero y febrero, ya que es un período en el que no resulta factible realizar capacitaciones en las provincias, por lo que el Plan tendrá un periodo cierto de realización de actividades de 10 meses.

## Aspectos Logísticos

La UCAP decidió conformar esta propuesta en base a la experiencia recogida luego de la implementación del Plan de Capacitación 2009, de los diversos intercambios tanto con los participantes como con los expositores y de las conclusiones a las que se llegó luego de evaluar cuestiones logísticas y de contenidos.

Se dividió al mapa de la Argentina en tres regiones de acuerdo a la conformación realizada en el año 2009 y que demostró ser eficaz en términos de logística.<sup>2</sup>

Se estima realizar tres ediciones de los cursos presenciales en cada una de las regiones. En el caso del Curso de Preparación de Proyectos; de acuerdo a lo que considere conveniente el área responsable del dictado de los mismos, se realizará en alguna de sus dos versiones.

Por otro lado, si bien los talleres y asistencias técnicas se piensan en función de la demanda, se espera poder realizar como mínimo tres ediciones de cada uno.

---

<sup>1</sup> Esta demora se debió básicamente a la imposibilidad de realizar cursos de capacitación en los meses de invierno a causa de la propagación del virus AH1N1.

<sup>2</sup> Se agruparon las provincias en 3 regiones en principio por proximidad geográfica pero también por el grado de ejecución de los Proyectos

---

## **LA OFERTA DEL PROSAP**

De esta manera, se ha confeccionado un Plan de Capacitación flexible, receptor de la estrategia del PROSAP en la materia, que respeta un principio de continuidad con lo efectuado hasta la fecha, que reconoce la experiencia ganada por el Programa y que es abarcativo de la totalidad de las temáticas identificadas para ofertar capacitación y percibidas como demanda del nivel provincial.

La oferta es la siguiente:

- 1. CURSO DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS I**
  - 2. CURSO DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS II**
  - 3. CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS**
  - 4. TALLER DE UEPEX Y CONTROL DE GESTIÓN**
  - 5. TALLER DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**
  - 6. TALLER DE GESTIÓN DE PROYECTOS CON EL SECTOR PRIVADO**
  - 7. TALLER DE FARMOD: EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**
  - 8. TALLER DE COSTAB: EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**
  - 9. CURSO VIRTUAL DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**
  - 10. GIRAS TÉCNICAS / VISITAS DE CAMPO A PROYECTOS**
-



## DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

### CURSO DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS. VERSION I<sup>3</sup>

#### Contenidos Mínimos.

El curso está conformado por las siguientes unidades temáticas:

- Unidad 1: PROSAP II. Objetivos y Metas. Ciclo de Proyecto.
- Unidad 2: Aspectos Legales del PROSAP en el marco del cumplimiento de las condiciones de elegibilidad.
- Unidad 3: Estudios Ambientales y Sociales para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad. Salvaguardas Sociales y Ambientales.
- Unidad 4: Evaluación Económica y Financiera para la formulación de Proyectos a nivel de factibilidad.
- Unidad 5: Componentes de Asistencia Técnica y Capacitación para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad.

#### Unidad 1: El PROSAP II. Objetivos y Metas. Ciclo de Proyecto

Se trabajará sobre el marco estratégico del PROSAP, sus objetivos, sus metas propuestas e indicadores de resultado. Se busca transmitir que todos los sub-proyectos (provinciales, nacionales, ANRs, iniciativas regionales, etc.) deben contribuir a los objetivos del PROSAP y esto debe reflejarse claramente en los proyectos formulados. Asimismo se trabajará el ciclo del proyecto, la construcción de marcos lógicos y la identificación de indicadores de resultado y de proceso,

#### Unidad 2: Aspectos Legales del PROSAP en el marco del cumplimiento de las condiciones de elegibilidad

El objetivo es introducir a los destinatarios en los criterios jurídicos básicos y necesarios a ser tenidos en cuenta desde la normativa local y comparada en el marco de Proyectos a ser financiados a través de los respectivos Contratos de Préstamo en términos de prelación y jerarquización normativa.

Asimismo se busca dar a conocer los principales aspectos vinculados con las normas y procedimientos provinciales y nacionales a seguir, relativos al cumplimiento de las condiciones de elegibilidad por parte de las provincias en esta materia, esperando de este modo reducir el nivel de deficiencia observado tanto en el desarrollo de los procesos citados como en sus plazos de ejecución.

También se darán a conocer las diferentes modalidades a ser utilizadas en términos de convenios y contratos en el marco de las jurisdicciones adscriptas y/o a adscribirse al Programa tanto en la esfera provincial como nacional.

Se espera poder distinguir y diferenciar en que casos corresponde, según su contenido, la utilización de que tipo de convenio.

<sup>3</sup> Dentro del marco del Plan de Capacitación 2009, se realizaron 3 ediciones del Curso de Preparación de Proyectos. Aspectos Legales y Ambientales cuyo objetivo general fue revisar el proceso de presentación de perfiles y formulación de proyectos acordado en el Reglamento Operativo y profundizar en el conocimiento de las herramientas que permitan identificar, preparar y evaluar proyectos de inversión pública. Para el Plan 2010 se han rediseñado los contenidos a fin de adecuarlo a las necesidades de muchas veces los mismos destinatarios.

### Unidad 3: Estudios Ambientales y Sociales para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad

El objetivo general es fijar las pautas y contenidos específicos de los documentos que deberán presentarse en materia ambiental y social como parte de los proyectos formulados a nivel de factibilidad a ser ejecutados por el PROSAP.

Se busca establecer criterios y ajustar metodologías a utilizar para los requerimientos ambientales y sociales en la formulación de proyectos de desarrollo agropecuario enmarcados en las EPSA's, siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Ambiental y Social (MAS) y el Reglamento Operativo (RO).

Se profundizará en:

- Clasificación ambiental de los proyectos según categorías establecidas por los Bancos y las legislaciones provinciales – Ficha Ambiental
- Estudios Ambientales requeridos en la etapa de formulación de los proyectos a nivel de factibilidad en función de su clasificación
- Estudios de Impacto Ambiental (EIA) – Desarrollo y requerimientos específicos – Síntesis a incorporar en el documento principal del proyecto.
- Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)
- Plan de Pueblos Indígenas
- Consulta Pública e instrumentos de participación social
- Salvaguardas Sociales y Ambientales

### Unidad 4: Evaluación Económica y Financiera para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad

El objetivo es fijar las pautas y contenidos específicos de los documentos que deberán presentarse en lo que respecta a la evaluación económica y financiera como parte de los proyectos formulados a nivel de factibilidad a ser ejecutados por el PROSAP.

Se busca establecer criterios y ajustar metodologías a utilizar para la realización de las evaluaciones económicas y financieras en la formulación de proyectos de desarrollo agropecuario enmarcados en las EPSA's, siguiendo los lineamientos establecidos en el RO para cada área de intervención y/o tipo de proyecto.

Se profundizará en:

- Insumos necesarios para el análisis de viabilidad económica y financiera de proyectos
- Metodologías de evaluación y criterios metodológicos según tipo de proyecto

### Unidad 5: Componentes de Asistencia Técnica y Capacitación para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad

El objetivo es fijar las pautas y contenidos específicos de los documentos que deberán presentarse en lo que respecta a los contenidos y descripción de las actividades y productos de los Componentes de Asistencia Técnica y Capacitación que forman parte de los proyectos formulados a nivel de factibilidad a ser ejecutados por el PROSAP.

Se busca establecer criterios y ajustar metodologías a utilizar para la identificación de necesidades y el diseño de los Componentes de Asistencia Técnica en la formulación de proyectos de desarrollo agropecuario enmarcados en las EPSA's.

Se profundizará en:

- Diagnóstico de la situación agrosocioeconómica que presentan los beneficiarios del proyecto – Identificación de debilidades y/o necesidades de los actores involucrados (beneficiarios y contrapartes)
- Encuestas - muestra representativa – Entrevistas a informantes calificados – Análisis de resultados
- Talleres participativos – Árbol de Problemas y Objetivos – Marco Lógico
- Definición de las actividades a considerar para la etapa de ejecución de los proyectos y resultados esperados – Costeo

Destinatarios: Funcionarios y técnicos de los organismos provinciales de contraparte del PROSAP con competencia directa en la formulación o ejecución de proyectos, que participen en la formulación de evaluaciones de impacto de los proyectos, y en la etapa de consulta pública.

Representantes de los Ministerios de Economía o Hacienda provinciales, que detenten una relación directa con la solicitud de endeudamiento en el marco de la Ley de Responsabilidad Fiscal y consultores involucrados en el planeamiento de las actividades a realizar en cada proyecto, en la formulación de los presupuestos anuales y plurianuales, en la asignación de los recursos por fuente de financiamiento, las mediciones de desempeño con respecto a los objetivos prefijados etc.

Duración: una semana.

Cantidad de participantes: 20 a 30.

Carga horaria: 40 horas semanales.

Modalidad: presencial. Desarrollo teórico expositivo y trabajos grupales en base a casos.

Alcance: regional.

## **CURSO DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS. VERSION II**

En el caso de esta versión del curso de Preparación de Proyectos, las unidades temáticas son las mismas que en el curso anterior, y se profundiza en los contenidos mínimos de la Unidad de Evaluación Económica y Financiera para la formulación de proyectos a nivel de factibilidad conformándose de esta manera:

### Contenidos Mínimos:

- Insumos necesarios para el análisis de viabilidad económica y financiera de proyectos
- Metodologías de evaluación y criterios metodológicos según tipo de proyecto
- Información necesaria y criterios metodológicos para modelos productivos (FARMOD, etc.)
- Requisitos necesarios y presentación de los costos (COSTAB)
- Plan de Adquisiciones

Destinatarios: Funcionarios y técnicos de los organismos provinciales de contraparte del PROSAP con competencia directa en la formulación o ejecución de proyectos, que participen en la formulación de evaluaciones de impacto de los proyectos, y en la etapa de consulta pública.

Representantes de los Ministerios de Economía o Hacienda provinciales, que detenten una relación directa con la solicitud de endeudamiento en el marco de la Ley de Responsabilidad Fiscal y consultores involucrados en el planeamiento de las actividades a realizar en cada proyecto, en la formulación de los presupuestos anuales y plurianuales, en la asignación de los recursos por fuente de financiamiento, las mediciones de desempeño con respecto a los objetivos prefijados etc.

Duración: una semana y media.

Cantidad de participantes: 20 a 30.

Carga horaria: 56 horas semanales.

Modalidad: presencial. Desarrollo teórico expositivo y trabajos grupales en base a casos.

Alcance: regional.

## **CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS <sup>4</sup>**

### Contenidos Mínimos:

El curso está conformado por las siguientes unidades:

- Unidad 1: Adquisiciones
- Unidad 2: Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones – SEPA.
- Unidad 3: Recursos Humanos
- Unidad 4: Manejo Financiero y Desembolsos

### Unidad 1: Adquisiciones

El objetivo es brindar un conocimiento teórico y práctico de cómo gestionar las contrataciones realizadas en el marco de acuerdos de financiamiento y/o asistencia suscriptos por el país con Organismos Multilaterales de Crédito. Al efecto se facilitará el manejo de las normas de adquisiciones del BID y del BIRF para la contratación de consultoría, obras y bienes. Entre otros conceptos comprenderá: el conocimiento de la modalidad revisora de los organismos internacionales; el marco jurídico de aplicación; el Plan de Adquisiciones; las contrataciones según fuente de financiamiento; el conflicto de intereses; los documentos estandarizados de contratación; los modelos de pliegos y de contratos; los TDR; el exámen, asistencia y supervisión por parte de los Bancos; la selección basada en la calidad y el costo; las contrataciones obras y bienes; la planificación y estimación de cronologías; los bienes y servicios conexos; la presentación de informes; las modalidades de revisión y las auditorías.

El temario expuesto se abordará desde una faz teórico-práctica. Se asignarán casos prácticos vinculados a contrataciones de obras, bienes o servicios de consultoría y no consultoría sobre la base de trabajos reales que se hayan desarrollado o se estén efectuando con la participación del PROSAP.

### Unidad 2: Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones – SEPA.

El objetivo es capacitar a las jurisdicciones correspondientes en el uso de la herramienta SEPA según los procedimientos PAC/POA del “Manual de Procedimientos del PROSAP” dentro del cual se prevé que los mencionados organismos deberán registrar el plan de adquisiciones en el SEPA.

El fin perseguido con esta capacitación es implementar el SEPA en las jurisdicciones, por ello se tratarán los siguientes temas:

- Subcategorías de Gastos SEPA
- Integración PAC/POA con SEPA
- Registro de Plan de Adquisiciones en SEPA
- Reportes SEPA
- Integración SEPA - UEPEX

---

<sup>4</sup> En el marco del Plan de Capacitación 2009 se llevaron a cabo tres ediciones del Curso de Normas y Procedimientos sobre Adquisiciones. Por ello para el Plan 2010 se pensó un nuevo formato de curso que incorpora nuevas temáticas, además de profundizar en ejercicios prácticos y resolución de casos.

El alcance de los proyectos mencionados implica a los proyectos en evaluación, con no objeción y los que se encuentran en ejecución.

### Unidad 3: Recursos Humanos

El objetivo es brindar conocimientos sobre el circuito administrativo que demanda la contratación de personal profesional (consultores) para programas con financiamiento internacional, y su marco político e institucional, barriendo las etapas del proceso de selección de personal.

Además se dará una idea general del financiamiento del Programa, los préstamos, los requisitos de los Bancos en relación a los gastos de los proyectos en cada provincia de acuerdo al Banco financiador. En este caso se brindará una exposición teórica sobre que hay que presentar en cada caso para la presentación de una rendición y luego se aplicará a casos prácticos, resolviendo ejercicios.

### Unidad 4: Manejo Financiero y Desembolsos

El objetivo de esta unidad es fortalecer y efectivizar los criterios de rendición, concientizar en la importancia de cumplir en el tiempo y la forma establecido por los Bancos Financiadores y presentar ejemplos con casos prácticos, a fin de discutir y evacuar las dudas que genere el desarrollo de los mismos.

La temática que se abordará incluye la solicitud de anticipo: criterios de elegibilidad, documentación respaldatoria e imputaciones. La importancia en los plazos de pagos y rendiciones de los anticipos recibidos, las solicitudes de reintegros: criterios de elegibilidad, documentación respaldatoria e imputaciones. Asimismo, la rendición de anticipos (documentación respaldatoria), la ejecución mediante convenios, y el circuito administrativo de la UEC para la documentación mencionada.

Destinatarios: consultores y funcionarios provinciales involucrados en las actividades de compras y adquisiciones de bienes de los subproyectos en ejecución o próximos a iniciarse que está ejecutando el PROSAP en las correspondientes provincias; a las áreas financieras de cada provincia (EPAF), al personal de las administraciones públicas provinciales y consultores de las unidades de enlace provinciales que tengan como función la administración de los recursos humanos.

Duración: una semana.

Cantidad de participantes: 20 a 30.

Carga horaria: 40 horas semanales.

Modalidad: presencial. Desarrollo teórico expositivo y trabajos grupales en base a casos.

Alcance: regional.

## TALLER DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

### Contenidos Mínimos:

- Metodología de seguimiento (marco lógico, indicadores, fuentes de información)
  - Plan de seguimiento
  - Informes de progreso
  - Utilización del Sistema Integrado e Integral de Gestión (SIIG)
- Metodología de evaluación
  - Plan de evaluación
  - Relevamiento de líneas de base en grupos de tratamiento y control
  - Evaluación de medio término
  - Informe de cierre de proyecto
  - Evaluación de impacto

Destinatarios: funcionarios provinciales involucrados en las actividades de seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución o próximos a iniciarse que está ejecutando el PROSAP en las correspondientes provincias.

Duración: una jornada.

Cantidad de participantes: 10 a 20.

Carga horaria: 8 horas.

Modalidad: presencial.

Alcance: regional o provincial de acuerdo al caso.

## TALLER DE UEPEX Y CONTROL DE GESTIÓN

### Contenidos Mínimos:

El taller está conformado por las siguientes unidades:

Unidad 1: Sistema UEPEX

Unidad 2: Control de Gestión

### Unidad 1: Sistema UEPEX

El objetivo es brindar los conocimientos necesarios para proceder a la mejor utilización del Sistema UEPEX como así también profundizar sus conocimientos técnicos aplicados en los sectores administrativos.

El módulo UEPEX se desarrollará aplicando un enfoque didáctico participativo mediante exposición del facilitador, análisis de casos específicos, discusión y reflexión en común y aplicación de casos prácticos.

### Unidad 2: Control de Gestión

Se destacará la importancia que reviste para el PROSAP la presentación, en tiempo y forma de los diversos informes que deben elevarse a consideración de los Bancos cofinanciadores del Programa, y a las autoridades nacionales involucradas con el financiamiento externo; se brindará una breve explicación de la forma en que se realiza la Programación Presupuestaria y el procedimiento que se aplica en la confección del Presupuesto Anual y Plurianual del PROSAP.

Se analizará, en el contexto de la Planificación y Control de Ejecución, la forma en que se realiza el cotejo de los requerimientos financieros de los POA's consolidados con los créditos presupuestarios asignados al Programa en el Presupuesto Nacional.

Se comentará el proceso de Sistematización de los POA's correspondientes a cada Préstamo que cofinancia al PROSAP para obtener el "POA Consolidado".

Se buscará resaltar la importancia en que se supervisan los Informes de Ejecución, requeridos por los Bancos sobre los proyectos financiados con recursos externos, y que se integran con la información de la ejecución física suministrada por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. Se enumerará los informes que se elaboran y suministran periódicamente a la Coordinación Ejecutiva y a los Responsables de las Áreas de la UEC relacionados con la gestión económica-financiera del Programa.

Además se expondrá la metodología de control del endeudamiento. Se presentarán los distintos análisis con que periódicamente se cotejan entre sí:

- a) las transferencias de recursos externos
- b) la ejecución registrada
- c) las rendiciones de gastos efectuados por las mismas, y
- d) las justificaciones de gastos elevadas por la UEC a los Bancos.

Se explicará como se efectúa el seguimiento de la situación y la evolución del "pari passu" registrado en la ejecución de los préstamos inter-relacionados.

Por último se enumerarán aspectos relevantes que surgen de la supervisión final.

Destinatarios: Consultores que utilicen el sistema UEPEX de manera habitual para el desempeño de sus funciones, personal administrativo de las EPDAs, Entidades de Enlace y UEP's y profesionales, técnicos y funcionarios provinciales vinculados a la elaboración de



Planes Operativos Anuales (POAs), al control de la ejecución presupuestaria, a la planificación y control de la ejecución.

Duración: dos jornadas.

Cantidad de participantes: 10 a 20.

Carga horaria: 16 horas.

Modalidad: presencial.

Alcance: regional o provincial de acuerdo al caso.

## TALLER DE GESTIÓN DE PROYECTOS CON EL SECTOR PRIVADO <sup>5</sup>

Este Taller, se inscribe en el marco del componente sobre promoción de encadenamientos productivos a través de Aportes No Reembolsables (ANR), y tiene como objetivo proveer a sus participantes de una visión integral sobre la detección de demandas de inversión y necesidad de reconversión de procesos productivos. De esta manera se expondrán criterios, estrategias y requerimientos básicos para la identificación de proyectos de inversión privada que incrementen la competitividad en encadenamientos de agronegocios.

Asimismo se buscarán optimizar los conocimientos sobre la configuración, diseño y gestión de Planes de Negocios como un proyecto administrativo y financiero de inversión en agronegocios.

### Componente ANR - BIRF

Se llevarán a cabo talleres de asistencia técnica cuyo objetivo será promover las características del componente entre los responsables provinciales de la ejecución de proyectos de inversión, prediales y extraprediales y acordar las estrategias de difusión, padrón de beneficiarios, relación UEC – provincia, preparación, ejecución y seguimiento de proyectos de inversión apoyados con ANR-PROSAP. Con el siguiente plan de implementación:

Destinatarios: responsables provinciales de la ejecución del componente ANR-BIRF.

Duración: dos jornadas.

Cantidad de participantes: 6 a 8.

Carga horaria: 16 horas.

Modalidad: presencial.

Alcance: provincial según el siguiente detalle:

Buenos Aires (UEC) 2 reuniones anuales -1 jornada completa de duración (estimado 6 asistentes)

Salta: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 4 asistentes).

Córdoba: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 3 asistentes).

San Juan: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 3 asistentes)

Neuquén: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 3 asistentes)

Rio Negro: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 4 asistentes)

Chubut: 1 reunión – 2 jornadas completas de duración (estimado 4 asistentes)

---

<sup>5</sup> Se prevé en estos talleres una introducción similar a la de los cursos de Preparación de Proyectos en donde se trabaje sobre el marco estratégico del PROSAP, sus objetivos, sus metas propuestas e indicadores de resultado, intentando transmitir que todos los sub-proyectos deben contribuir a los objetivos del PROSAP.

---

## TALLER DE FARMOD: EVALUACIONES ECONÓMICA Y FINANCIERA

### Contenidos Mínimos:

El objetivo es la introducción y práctica en la utilización del programa de evaluación FARMOD. Durante el mismo se abordarán conceptos básicos de la evaluación económica financiera de proyectos de inversión pública y las características del programa FARMOD (que es, que permite, que presenta), así como sus ventajas y posibilidades. El curso comprenderá tanto la práctica de la carga de datos necesarios para crear la información básica y la lista de precios requeridas por el programa, como los modelos de fincas regionales y familiares, el análisis de los modelos de producción, el análisis de modelos de fincas así como el análisis y discusión de resultados financieros y económicos.

Destinatarios: profesionales de organismos nacionales y provinciales vinculados a la identificación y preparación de proyectos y a la evaluación económica y financiera de los mismos.

Duración: una jornada y media.

Cantidad de participantes: 10 a 20.

Carga horaria: 12 horas.

Modalidad: presencial.

Alcance: regional o provincial de acuerdo al caso.

## **TALLER DE COSTAB: EVALUACIONES ECONÓMICA Y FINANCIERA**

### Contenidos Mínimos:

El objetivo del Curso es la familiarización de sus destinatarios con el programa informático de evaluación COSTAB. El mismo comprende tanto el conocimiento teórico del programa como su utilización práctica en base a proyectos específicos de interés de los destinatarios.

Para el dictado del mismo es necesario contar con equipamiento informático (no es aconsejable más de 2 participantes por computadora). La duración estimada es de una jornada y media.

Destinatarios: profesionales de organismos nacionales y provinciales vinculados a la identificación y preparación de proyectos y a la evaluación económica y financiera de los mismos.

Duración: una jornada y media

Cantidad de participantes: 10 a 20

Carga horaria: 12 horas

Modalidad: presencial

Alcance: regional o provincial de acuerdo al caso.

## **CURSO VIRTUAL DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Se prevé la elaboración de una plataforma virtual por medio de la cual se trabajará el documento del Manual de Procedimientos con atención en cada uno de los principales circuitos, procesos y procedimientos.

Se espera que la difusión haga efectiva su implantación y vinculante su uso. Asimismo, el repaso de sus respectivos contenidos y la discusión y formulación de propuestas de los usuarios de mejoras en los circuitos, procesos y procedimientos permitirá a la UEC mejorar la gestión y ejecución del Programa con un evidente ahorro de tiempos.

La metodología propuesta es mediante la realización de ejercicios prácticos y de resolución de casos, altamente participativa con discusión y reflexión sobre cada tópico.

Se hará una recopilación de las inquietudes y propuestas de los usuarios efectuando una oportuna devolución.

## PROPUESTA DE GIRAS TÉCNICAS

### 1. Uso del sistema de información de variables climáticas.

Lugar: Mendoza.

Organiza: Departamento General de Irrigación (DGI) de Mendoza.

Participantes: Integrantes de la Secretaría de Agua de La Rioja y otros.

### 2. Manejo de Intendencia de Riego, Consorcios de Riego, Junta de Regantes.

Lugar: Mendoza.

Organiza: Departamento General de Irrigación (DGI) de Mendoza.

Participantes: Técnicos afectados a temática pertenecientes a los Departamentos de Hidráulica de La Rioja, Catamarca, Salta, Córdoba, Tucuman y Chubut.

### 3. Manejo de Riego Intrafinca.

Lugar: San Juan

Organiza: EPDA San Juan – INTA

Participantes: profesionales de los componentes blandos de los proyectos en ejecución o próximos a ejecutarse

### 4. Integración, Asociativismo y Cadenas de Valor.

Lugar: Tucumán

Organiza: EPDA Tucumán

Participantes: La Rioja, Catamarca, Salta, Cordoba, Tucumán, Chubut, Mendoza

### 5. Infraestructura Básica. Intercambio de experiencias y unificación de criterios y procedimientos para la ejecución de proyectos.

Lugar: Provincia UEP experimentada a definir

Participantes: Ejecutores de proyectos en ejecución o próximos a ejecutarse a definir

### 6. Integración de componentes blandos en proyectos de caminos.

Lugar: Entre Rios/Mendoza o Tucumán

Participantes: Responsables asistencia técnica junto con ejecutores del proyecto (obra)

**CLASIFICACIÓN DE LOS CURSOS POR ÁREA TEMÁTICA.**

ACTIVIDAD	ÁREA TEMÁTICA
CURSO DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS
TALLER DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	
TALLER DE GESTIÓN DE PROYECTOS CON EL SECTOR PRIVADO	GESTIÓN DE PROYECTOS PRIVADOS
TALLER DE FARMOD: EVALUACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	HERRAMIENTAS DE PROYECTOS
TALLER DE COSTAB: EVALUACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	
TALLER DE UEPEX Y CONTROL DE GESTIÓN	
CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
CURSO VIRTUAL DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	

**INDICADORES DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN PROSAP**

Los indicadores de impacto de las capacitaciones se medirán a través de los siguientes indicadores:

- Reducción del tiempo utilizado para realizar una tarea.
- Cantidad de inscriptos a cada curso o Taller.
- Cantidad de asistentes a cada curso o Taller.
- Porcentaje de asistencia en cada curso o Taller superior al 75%.
- Cantidad de aprobados en cada curso o Taller superior al 80%.
- Resultados de la Encuesta de Satisfacción.
- Informe del capacitador luego de cada edición de curso o Taller.
- Relevamiento a medio término del impacto de la capacitación en la producción dirigida al PROSAP.
- Evolucion satisfactoria de la competencia del personal.
- Costo por beneficiario proyectado - costo efectivo.

La herramienta utilizada es lo que denominamos **encuesta de satisfacción**. Además se efectuará a mediano plazo un relevamiento con las áreas a fin de evaluar aspectos tales como la reducción de tiempos para realizar tareas, los cambios en los trabajos presentados etc. A continuación se presentan la encuesta de satisfacción y planilla de relevamiento a mediano término.

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Por favor evalúe los siguientes ítems, marcando con una cruz.

1. ¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a la información que le ha sido facilitada?

Alta       Media       Baja

2. ¿El contenido del curso cubrió sus expectativas?

Mucho       Bastante       Poco       Nada

3. ¿Los expositor/es estuvieron a la altura esperada académicamente?

Mucho       Bastante       Poco       Nada

4. ¿El material didáctico distribuido fue pertinente?

Mucho       Bastante       Poco       Nada

5. El tiempo establecido para el dictado de las unidades fue:

Excesivo       Razonable       Faltó tiempo

6. Valore el trato que ha recibido

Muy bueno       Bueno       Regular       Malo       Muy Malo

7. El espacio de trabajo le resultó:

Muy bueno       Bueno       Regular       Malo       Muy Malo

8. Describa brevemente como impactará esta capacitación en sus tareas.

.....

9. Describa brevemente cuales han sido los contenidos impartidos en el curso que le resultan de mayor interés.

.....

10. En que otros temas considera que debería ser capacitado.

.....

11. Realice las observaciones que considere pertinentes.

.....



**PLANILLA DE RELEVAMIENTO****PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES- PROSAP  
UNIDAD EJECUTORA CENTRAL- UEC**

Nombre y Apellido:

Area de la UEC:

Cargo:

Tel interno:

Mail:

Complete las siguientes preguntas que servirán de insumo a la UCAP para la formulación de nuevas capacitaciones como así también poder medir el impacto de las ya realizadas.

1.- ¿Ha participado activamente en el diseño de los cursos del Plan 2010/2011?

Si

No

Si su respuesta es Si:

2.-Mencione en cuáles

3.- ¿Ha participado activamente en el dictado de los cursos?

Si

No

Si su respuesta es Si

4.- Mencione en cuáles

5.- ¿Considera que la capacitación realizada ha impactado en el desarrollo de las tareas de su área y su vinculación con las provincias?

Si

No

Si su respuesta es Si

6- Indique en que medida.

Altamente

Medianamente

Muy poco

Nada

7.- Indique si considera pertinente continuar con nuevos cursos de capacitación vinculantes a su área. Menciones los temas.

8.-Indique otros comentarios que considere oportunos en relación a la ejecución del Plan de Capacitación 2010/2011