



Instruções para preenchimento da pesquisa

- a) Responda as distintas perguntas selecionando a opção ou indicando as quantidades ou informações correspondentes, de acordo com a pergunta.
- b) Para possíveis dúvidas ou consultas relacionadas ao conteúdo da pesquisa, por favor entrar em contato com Vanda Ferreira dos Santos:
vanda.ferreira@fao.org
- c) Todas as informações fornecidas nesta pesquisa serão tratadas na tese de forma anónima.

Muito obrigada pela sua participação.

P. 1. Favor indicar no campo correspondente o número de horas semanais que a Biblioteca permanece aberta ao público:

- a) menos de 10 horas semanais
- b) entre 10 e 20 horas semanais
- c) entre 21 e 40 horas semanais
- d) mais de 40 horas semanais

P. 2. Favor indicar a quantidade de pessoas que trabalha na Biblioteca, segundo as categorias descritas abaixo:

- a) Formação Secundária ou Primária _
- b) Formação Técnica _
- c) Estudantes de Graduação _
- d) Título Superior em Biblioteconomia _
- e) Título Superior em outras áreas_
- f) Pós-graduados_

P. 3. Por favor indique o número de pessoas na Biblioteca que pertencem aos distintos níveis descritos abaixo:

- a) Direção_
- b) Chefia_
- c) Assistente administrativo_
- d) Auxiliar administrativo_
- e) Serviço geral_
- f) Outros_

P. 4. Por favor, indique o número de pessoas que trabalha na Biblioteca tempo completo e parcial:

- a) Tempo Completo_
 b) Tempo parcial_

P. 5. Por favor, indique com X, no campo correspondente, quais processos estão automatizados:

- a) Catalogação
 b) Aquisição
 c) Controle de Periódicos
 d) Empréstimo
 e) Catálogo de consulta da coleção
 f) Estatísticas
 g) Serviço de Referência
 Outros, especificar

P. 6. Dos recursos indicados abaixo, por favor, indique as quantidades existentes na Biblioteca, separando os de uso interno dos disponíveis para o público (usuários)

	Uso Interno	Usuário
a) Computador	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Máquina de escrever	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) TV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Vídeo/DVD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Telefone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Acesso a Internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Leitoras de microfilme	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h) Impressora	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) Fotocopiadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>
j) Scanner	<input type="text"/>	<input type="text"/>

P. 7. A Biblioteca possui um orçamento específico?

- Sim
 Não

P. 7a. Em caso afirmativo, poderia nos informar seu valor no ano passado?

P.7b. Em caso negativo, como é feito o ingresso de recursos financeiros?

P. 8. Qual o número total de usuários inscritos na Biblioteca atualmente?

P. 9. De acordo com as atividades e objetivos descritos abaixo, por favor, avalie e indique quais são realizados na sua Biblioteca, segundo a legenda que segue: 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante

- a) Viabilizar o acesso à informação
- b) Oferecer atividades e/ou informações a pessoas que necessitam
- c) Contribuir ao desenvolvimento da comunidade
- d) Oferecer informações sobre oportunidades de emprego
- e) Prestar informações econômicas, de mercado, de preços
- f) Trabalhar conjuntamente com as organizações locais para a melhoria da qualidade de vida
- g) Potencializar a aprendizagem das tecnologias da informação
- h) Oferecer cursos de informática que permitam preparar currículo e outros instrumentos para o mercado de trabalho
- i) Prestar informações sobre legislação e procedimentos administrativos
- j) Preparar listas de endereços e informações para o atendimento
- l) Dedicar pessoal especializado para o atendimento

P. 10. Como avalia a prioridade que deve ser dada para a Biblioteca Pública e seus serviços cada um dos seguintes setores da população descritos abaixo? 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante

- | | Prioridade |
|----------------------------------|---|
| a) Donas de Casa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| b) Desempregados | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| c) Empresários | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| d) Líderes da Comunidade | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| e) Investidores Financeiros | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| f) Aposentados | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| g) Sindicalistas | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| h) Pequenos Produtores Agrícolas | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| i) Assalariados | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| j) Autônomos | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

l) Estudantes

P. 11. Por favor, indique de 1 ao 4, por ordem de prioridade, as distintas funções da Biblioteca Pública que se relacionam a seguir, segundo a legenda: 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante .

Grau de importância

d) Informação para cultura

b) Informação para o lazer

c) Informação para educação

d) Informação para as empresas

P. 12. Por favor, indique clicando na opção que corresponde à realidade de sua Biblioteca

	Sim, é prestado	Não, mas se tem intenção	Não se presta, nem foram cogitados
-a) Seminários, palestras....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-b) Informação sobre as empresas locais.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-c) Informação sobre a comunidade, município, região.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-d) Cessão de salas para reuniões da comunidade.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-e) Serviço de Referência e informação.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-f) Cessão permanente de espaço para organizações locais.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-g) Informação sobre Turismo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-h) Serviços de informação a empresas e outras entidades do setor produtivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-i) Informação à comunidade (informação utilitária) .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-j) Informação sobre ofertas de emprego e profissões.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-l) Relatórios e busca de informação a pedido .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-m) Informação com valor agregado (lista comentada e anotada de artigos em uma determinada área).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| _n) Seleção de sites (para satisfazer necessidades específicas de informação)_ | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - |
| _o) Serviço de alerta ou Difusão Seletiva da Informação_ | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - |
| _p) Manutenção de bases de dados de interesse local_ | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - |
| _q) Informação sobre patentes_ | = | <input type="checkbox"/> | = | <input type="checkbox"/> | = | <input type="checkbox"/> | = |
| _r) Atividades conjuntas com organizações locais_ | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - |
| _s) Acesso à Internet_ | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> | - |

P. 13. A biblioteca participa de alguma rede ou programa de cooperação? Por favor, indique com qual no campo correspondente:

- a) Dentro do sistema bibliotecário a que pertence, especificar:
- b) Com outras bibliotecas (públicas, universitárias, especializadas) de seu entorno, especificar:
- c) Con outros serviços culturais ou organizações locais, especificar
- d) Outros, especificar

P. 14. Que atividades realiza sua Biblioteca conjuntamente com as organizações locais?

P. 15. Por favor indique o nome da Biblioteca.

P. 16. Por favor, indique o número de unidades administrativas fixas (bibliotecas ramais, sucursais, etc) sob a supervisão/ direção desta Biblioteca Pública

P. 17. Por favor, indique o número de pontos móveis (carros-biblioteca, caixas-estante)?

P. 18. Qual a população total da cidade/comunidade onde está localizada a Biblioteca?

<< Anterior Fim >>