



### Instruções para preenchimento da pesquisa

- a) Responda as distintas perguntas selecionando a opção ou indicando as quantidades ou informações correspondentes, de acordo com a pergunta.
- b) Para possíveis dúvidas ou consultas relacionadas ao conteúdo da pesquisa, por favor entrar em contato com Vanda Ferreira dos Santos:  
vanda.ferreira@fao.org
- c) Todas as informações fornecidas nesta pesquisa serão tratadas na tese de forma anónima.

Muito obrigada pela sua participação.

#### **P. 1. Favor indicar no campo correspondente o número de horas semanais que a Biblioteca permanece aberta ao público:**

- a) menos de 10 horas semanais
- b) entre 10 e 20 horas semanais
- c) entre 21 e 40 horas semanais
- d) mais de 40 horas semanais

#### **P. 2. Favor indicar a quantidade de pessoas que trabalha na Biblioteca, segundo as categorias descritas abaixo:**

- a) Formação Secundária ou Primária \_
- b) Formação Técnica \_
- c) Estudantes de Graduação \_
- d) Título Superior em Biblioteconomia \_
- e) Título Superior em outras áreas\_
- f) Pós-graduados\_

#### **P. 3. Por favor indique o número de pessoas na Biblioteca que pertencem aos distintos níveis descritos abaixo:**

- a) Direção\_
- b) Chefia\_
- c) Assistente administrativo\_
- d) Auxiliar administrativo\_
- e) Serviço geral\_
- f) Outros\_

#### **P. 4. Por favor, indique o número de pessoas que trabalha na Biblioteca tempo completo e parcial:**

- a) Tempo Completo\_  
 b) Tempo parcial\_

**P. 5. Por favor, indique com X, no campo correspondente, quais processos estão automatizados:**

- a) Catalogação  
 b) Aquisição  
 c) Controle de Periódicos  
 d) Empréstimo  
 e) Catálogo de consulta da coleção  
 f) Estatísticas  
 g) Serviço de Referência  
 Outros, especificar

**P. 6. Dos recursos indicados abaixo, por favor, indique as quantidades existentes na Biblioteca, separando os de uso interno dos disponíveis para o público (usuários)**

	Uso Interno	Usuário
a) Computador	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Máquina de escrever	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) TV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Vídeo/DVD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Telefone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Acesso a Internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Leitoras de microfilme	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h) Impressora	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) Fotocopiadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>
j) Scanner	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**P. 7. A Biblioteca possui um orçamento específico?**

- Sim  
 Não

**P. 7a. Em caso afirmativo, poderia nos informar seu valor no ano passado?**

**P.7b. Em caso negativo, como é feito o ingresso de recursos financeiros?**

**P. 8. Qual o número total de usuários inscritos na Biblioteca atualmente?**

**P. 9. De acordo com as atividades e objetivos descritos abaixo, por favor, avalie e indique quais são realizados na sua Biblioteca, segundo a legenda que segue: 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante**

- a) Viabilizar o acesso à informação
- b) Oferecer atividades e/ou informações a pessoas que necessitam
- c) Contribuir ao desenvolvimento da comunidade
- d) Oferecer informações sobre oportunidades de emprego
- e) Prestar informações econômicas, de mercado, de produtos e serviços
- f) Trabalhar conjuntamente com as organizações locais para a melhoria da qualidade de vida
- g) Potencializar a aprendizagem das tecnologias da informação e comunicação
- h) Oferecer cursos de informática que permitam preparar currículo e outros instrumentos para o mercado de trabalho
- i) Prestar informações sobre legislação e procedimentos administrativos
- j) Preparar listas de endereços e informações para o atendimento
- l) Dedicar pessoal especializado para o atendimento

**P. 10. Como avalia a prioridade que deve ser dada para a Biblioteca Pública e seus serviços cada um dos seguintes setores da população descritos abaixo? 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante**

- |                                  | Prioridade  |
|----------------------------------|---|
| a) Donas de Casa                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| b) Desempregados                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| c) Empresários                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| d) Líderes da Comunidade         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| e) Investidores Financeiros      | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| f) Aposentados                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| g) Sindicalistas                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| h) Pequenos Produtores Agrícolas | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| i) Assalariados                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| j) Autônomos                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

l) Estudantes

**P. 11. Por favor, indique de 1 ao 4, por ordem de prioridade, as distintas funções da Biblioteca Pública que se relacionam a seguir, segundo a legenda: 1 nada importante 2 pouco importante 3 importante 4 muito importante .**

Grau de importância

d) Informação para cultura

b) Informação para o lazer

c) Informação para educação

d) Informação para as empresas

**P. 12. Por favor, indique clicando na opção que corresponde à realidade de sua Biblioteca**

	Sim, é prestado	Não, mas se tem intenção	Não se presta, nem foram cogitados
-a) Seminários, palestras....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-b) Informação sobre as empresas locais.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-c) Informação sobre a comunidade, município, região.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-d) Cessão de salas para reuniões da comunidade.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-e) Serviço de Referência e informação.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-f) Cessão permanente de espaço para organizações locais.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-g) Informação sobre Turismo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-h) Serviços de informação a empresas e outras entidades do setor produtivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-i) Informação à comunidade (informação utilitária) .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-j) Informação sobre ofertas de emprego e profissões.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-l) Relatórios e busca de informação a pedido .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-m) Informação com valor agregado (lista comentada e anotada de artigos em uma determinada área).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- |  |   |                          |    |                          |    |                          |   |
|--|---|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|---|
| _n) Seleção de sites (para satisfazer necessidades específicas de informação)_ | - | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | — |
| _o) Serviço de alerta ou Difusão Seletiva da Informação_                       | - | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | — |
| _p) Manutenção de bases de dados de interesse local_                           | - | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | — |
| _q) Informação sobre patentes_   | = | <input type="checkbox"/> | == | <input type="checkbox"/> | == | <input type="checkbox"/> | = |
| _r) Atividades conjuntas com organizações locais_                              | - | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | — |
| _s) Acesso à Internet_   | - | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | —  | <input type="checkbox"/> | — |

**P. 13. A biblioteca participa de alguma rede ou programa de cooperação? Por favor, indique com qual no campo correspondente:**

- a) Dentro do sistema bibliotecário a que pertence, especificar:
- b) Com outras bibliotecas (públicas, universitárias, especializadas) de seu entorno, especificar:
- c) Con outros serviços culturais ou organizações locais, especificar
- d) Outros, especificar

**P. 14. Que atividades realiza sua Biblioteca conjuntamente com as organizações locais?**

**P. 15. Por favor indique o nome da Biblioteca.**

**P. 16. Por favor, indique o número de unidades administrativas fixas (bibliotecas ramais, sucursais, etc) sob a supervisão/ direção desta Biblioteca Pública**

**P. 17. Por favor, indique o número de pontos móveis (carros-biblioteca, caixas-estante)?**

**P. 18. Qual a população total da cidade/comunidade onde está localizada a Biblioteca?**

<< Anterior      Fim >>